

ಮುಂಬಯಿ ಇಲಾಖೆಯೊಳಗಿನ ಸರಕಾರೀ ಶಾಲೆಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ
ಮುಂಬಯಿ ವಿದ್ಯಾಖಾತೆ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜೊರೆಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ

ದೇಶೀ ಜನಾಮರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿ (ಕೀರ್ತಿ ಖತಾನಣಿ ಸಹಿತ)

ಕೃ. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಜಿನ್ನಪ್ಪ ಹೂಲ
ಇವರು ರಚಿಸಿದರು

ಪ್ರಕಾಶಕರು
ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಕುಲಕರ್ಣಿ
ಧಾರವಾಡ



ಈ ಪುಸ್ತಕದ/ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಾಶಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ
ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವರು.

ಬೆಲೆ : ೦—೬—೦

ಮುಂಬಯಿ ಇಲಾಖೆಯೊಳಗಿನ ಸರ್ಕಾರೀ ಶಾಲೆಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದ್ವಾರಕೆರೆ ದೊರೆಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ

ದೇಶೀ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿ

(ಕೀರ್ತಿ ಖತಾನಣಿ ಸಹಿತ)

ಕೈ. ನಿರೂಪಾಪ್ತೆಪ್ಪ ಜಿನ್ನಪ್ಪ ಹೂಲಿ

ಪೆನ್ಸನರ ಮಾಸ್ತರ

ಇವರು

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ೬ನೆಯ ೭ನೆಯ ಇಯತ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ, ಪ್ರಾಯಮರಿ ಸ್ಕೂಲ ಲೀವಿಂಗ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ
ಹಾಗೂ ಟ್ರಿನಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೋಗುವ ಉಪೇದವಾರರಿಗೂ
ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೂ ಉಪಯೋಗವಾಗಬೇಕೆಂದು ರಚಿಸಿದರು.

ಪ್ರಕಾಶಕರು :

ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪ ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಧಾರವಾಡ

೨

೧೯೫೧

ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಾಶಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆಲೆ : ೧-೬-೦

ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

೧ನೆಯ ಭಾಗ

ಪುಟ

೧ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ	ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು	....	....	೧
೨	ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ವಹಿಗಳು	....	....	೪
೩	ಕೀರ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು	....	....	೮
೪	ಖತಾವಣಿಯನ್ನು ಕುರಿತು	....	....	೧೪
೫	ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ನಿಯಮಗಳು	....	....	೧೪
೬	ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಕುರಿತು	....	....	೨೭
೭	ತೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು	....	....	೩೬
೮	ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಅಖೈರ ದಿವಸದ ಜಮಾಖರ್ಚು ತೋರಿಸುವವಣಿ, ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ	....	....	೩೯
೯	ಅವಲ ಅಥಾವೆ	....	....	೪೭

೨ನೆಯ ಭಾಗ

ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ವಿಶೇಷ ಕಾಗದಗಳು	....	....	೪೯
ಪತಾಣಿ ವಹಿ	....	....	೪೯
ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು	....	....	೫೦
ಬೈಲೀ ಕೀರ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು	....	....	೫೨

೩ನೆಯ ಭಾಗ

ಕೀರ್ತಿಯ ನಮೂನೆ	....	....	೫೪
ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ಜಮಾಖರ್ಚು	....	....	೫೪
ಸಾಲದ ಅಖೈರ ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಕೊನೆ	....	....	೯೪
ಕೀರ್ತಿ ಖಾತೆಗಳ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು	....	....	೯೭
ತೋರಿಸುವವಣಿ	....	....	೯೮
ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ	....	....	೧೦೦
ಕೀರ್ತಿ ಖತಾವಣಿಯ ಒಟ್ಟು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ತೇರೀಜು	....	....	೧೦೩
ಅವಲ ಅಥಾವೆ	....	....	೧೦೪

೪ನೆಯ ಭಾಗ

ಖತಾವಣಿಯ ನಮೂನೆ	೧೦೬
---------------	------	------	-----

೫ನೆಯ ಭಾಗ

ಅರಂಭದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚು	೧೦೯
------------------------	------	------	-----

೬ನೆಯ ಭಾಗ

ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವದು, ಪೂರ್ವಾರ್ಧ	....	....	೧೨೯
ಉತ್ತರಾರ್ಧ	....	....	೧೩೫

೭ನೆಯ ಭಾಗ

ವರ್ತಕರ ಸಂಬಂಧದ ಲೇಖಗಳು	....	....	೧೪೧
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ನಂಬರು [೧]	....	....	೧೪೪

೮ನೆಯ ಭಾಗ

ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು	೧೫೫
----------------------	------	------	-----

ಈಗ ನಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಅದರಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ನಮಗೆ ಬರತಕ್ಕ, ಮತ್ತು ಮಂದಿಗೆ ನಾವು ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವೆಷ್ಟು? ನಾವು ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಅದ ಲಾಭವೆಷ್ಟು, ಹಾನಿಯೆಷ್ಟು? ಎಂಬ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡುವದು ಕಠಿಣವೆನಿಸುವದು. ಅದರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ವೇಳೆವೇಳೆಗೆ ಬರೆದಿಡುವದರಿಂದ ಅನೇಕ ಲಾಭಗಳುಂಟಾಗುವವು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನು ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದಿಡುವದು ಅವಶ್ಯವಾದದ್ದೆಂದು ಬೇರೆ ಹೇಳುವ ಕಾರಣವಿಲ್ಲ. ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರದವಿರುವವು. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿರುವದರಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ “**ದೇಶೀ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿ**” ಎಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವೆವು.

ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಹಿಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಸುವವರಿಗೂ, ಕಲಿಯುವವರಿಗೂ ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿರುವೆವು. ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕೆಳಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವೆವು. ಇದಲ್ಲದೆ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವವರು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಕಲಿಯಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯನ್ನೂ ಕಚ್ಚಾ ಕೇರಿದಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಪಕ್ಕಾ ಕೇರಿದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯನ್ನೂ ಬೈರಿಕೇರಿದಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಇದನ್ನು ಮುಗಿಸಿರುವೆನು. ಸಾರಾಂಶ ಈ ವಿಷಯ ಜ್ಞಾನವು ವಿಶೇಷವಾಗಬೇಕೆಂದು ಆದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿರುವೆನು. ಇನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಸುಧಾರಿಸುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಮುಂದಿನ ಸಾರೆ ಸುಧಾರಿಸುವೆನು.

ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಾಧ್ಯಂತವಾಗಿ ಓದಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತು ನಮಗೆ ಪರಮ ಪೂಜ್ಯರಾದ ರಾ. ಬ. ರಾವಜಿರಾವ ಬಾಳಾಜಿರಾವ ಕರಂದಿಕರ, ಎಜ್ಯುಕೇಶನಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಪ್ರಾಂಶ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ ಇವರು ಕೊಟ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಶಿರಸಾವಹಿಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಇದನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿರುವೆನು.

ಶಾ|| ಗಣನೆಯ ಜೂನ

೧೯೧೧

ಸುಜನ ವಿಧೇಯ,

ವಿ. ಜಿ. ಹೂಲಿ

ಪೆನ್ನನರ ಮಾಸ್ತರ

ಜನಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವವರು ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕ ಸಂಗತಿಗಳು



- (೧) ಬಾಯಿಂದಲೇ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ರೂಢಿಯನ್ನಿಡಬೇಕು.
- (೨) ಜನಾಖರ್ಚಿನೊಳಗಿನ ಅಂಕಿಗಳು ಗಜಿಬಿಜಿಯಾಗದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
- (೩) ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೊಣ್ಣೆ ಬೀಳಗೊಡಬಾರದು. ಅದರಿಂದ ಗೊಂದಲವಾಗುವದು. ಆಣೆ, ಪೈಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಅಳಿ (೯) ಯನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು. ಅಥವಾ ತೇಖೆಯ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಪಾವಲಿ, ಆಣೆ, ಬಿಲ್ಲಿ, ಪೈಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- (೪) ಬೇರೀಜು ವಜಾಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿನೋಡಿಕೊಂಡು ಬರೆಯಬೇಕು.
- (೫) ಅಂಕಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬರೆಹದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಚಾಕು ವಿನಿಂದ ಕೆತ್ತಿ ತೆಗೆಯಬಾರದು. ಆ ತಪ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣದೊಂದು ಗೆರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದು, ಅದರ ಮುಂದೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- (೬) ಜನಾಖರ್ಚಿನ ಸಂಬಂಧ ಯಾವತ್ತು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹರಿಯದೆ ಹಾಗೆ ಎಚ್ಚರದಿಂದ ಇಡಬೇಕು.
- (೭) ದಿನಂಪ್ರತಿ ಕೀರ್ದಿ ಬರೆಯುವಾಗ, ಮಿತಿ ಬರೆದು ಅವರ ಮುಂದೆ ತಾರೀಖು ತಿಂಗಳು ಇಸವಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- (೮) ಜನಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವವರು ತಪ್ಪಾಗದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ, ವೇಳೆ ವೇಳೆಗೆ ಬರೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು.



ಮುದ್ರಕರು : ಎನ್. ಜಿ. ಪಾಟೀಕರ, ವಸಂತ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.

ಪ್ರಕಾಶಕರು : ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪ ಶಿವದುಡ್ರಪ್ಪ ಕುಲಕರಣಿ, ಧಾರವಾಡ.

ದೇಶೀ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿಯು

೧ ನೆಯ ಭಾಗ

೧ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು

(೧) ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ರೋಖು, ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಅನ್ನುವರು. ಉದಾ:— ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ೧೦ ರೂ. ರೋಖು ಅಥವಾ ೧೦ ರೂ. ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಜೀನಸು ಬಂದರೆ ಇವೆರಡಕ್ಕೂ ಜಮೆ ಅನ್ನುವರು.

(೨) ತಾನು ಮಂದಿಗೆ ರೋಖು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಹಣಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಅನ್ನುವರು. ಉದಾ:— ೧೦ ರೂ. ರೋಖು ಅಥವಾ ೧೦ ರೂ. ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಜೀನಸು ಕೊಟ್ಟರೆ ಇವೆರಡಕ್ಕೂ ಖರ್ಚು ಅನ್ನುವರು.

(೩) ಮೊದಲಿಗೆ ನಮ್ಮ ಹತ್ತಿರವಹದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆಯ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ, ಬಂದ ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚಿನ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಕಳೆಯಲು ಉಳಿಯುವ ಬಾಕಿಗೆ ರೋಖು ಶಿಲಕು ಅನ್ನುವರು.

(೪) ದಿನಂಪ್ರತಿ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದ ಬಳಿಕ ಶಿಲಕು ತೆಗೆದು ಅದನ್ನು ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಅಥವಾ “ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು” ಅನ್ನುವರು.

(೫) ಯಾವದಾದರೊಂದು ರಕಮು ಯಾತರ ಸಂಬಂಧ ಜಮೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಯಾತರ ಸಂಬಂಧ ಖರ್ಚಾಯಿತೆಂಬದನ್ನು ಬರೆಯುವದಕ್ಕೆ ತಪಶೀಲು ಅಥವಾ “ವಿಸರ” ಅನ್ನುವರು.

(೬) ಕೇರಿದಿ ಮತ್ತು ಖತಾವಣಿಗಳ ಮುಖಪುಷ್ಪಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇಕಾದ ಕಾಗದದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಮಜಕೂರಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ ಅನ್ನುವರು.

(ಪ್ರ. ೨. ಕ. ೫ ನೋಡಿರಿ.)

(೭) ರೋಖು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಖರೀದಿ ಅನ್ನುವರು.

(೮) ರೋಖು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಲು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಕ್ರಿ ಅನ್ನುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಖರೀದಿ-ವಿಕ್ರಿಗೆ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿ* ವ್ಯವಹಾರ ವೆನ್ನುವರು. ವ್ಯವಹಾರ (ಕೊಡಕೊಂಬುವದು) ನಡೆದ ದಿವಸಕ್ಕೆ ಮಿತಿ ಅನ್ನುವರು.

* ನಮ್ಮ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುವಂಥ (ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಂಥ) ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವೆನ್ನುವರು. ಆದ್ದು ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಕಾರದವು (೧) ರೋಖು ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರ, (೨) ಪದಾರ್ಥಗಳ (ಅದಲುಬದಲಿಸ) ವ್ಯವಹಾರ, (೩) ಮಿಶ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, (೪) ಕಬೂಲಿ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.

(೯) ಇಂಥವನ ಕೈಯಿಂದ, ಹಣ ಇಲ್ಲವೆ ಮಾಲು ಬಂದಿರುವದು, ಅಥವಾ ಇಂಥವನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಇಲ್ಲವೆ ಮಾಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವದು, ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಹಸ್ತೆ ಅನ್ನುವರು.

(೧೦) ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಂಗೋಪಾತ ಸಾಕ್ಷಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ ವಾಗಬೇಕೆಂದು, ಒಬ್ಬರ ಸಮಕ್ಷಮ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಗುಜಾರತ ಅನ್ನುವರು.

(೧೧) ಸಾವುಕಾರರು ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಜೀನಸು ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಡುವಾಗ ಇಂತಿಷ್ಟು ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಿದಷ್ಟು ಹಣ, ಉಳಿದಷ್ಟು ಜೀನಸು ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಡ ಬೇಕೆಂದು ಮಾಡಿದ ಕರಾರಿಗೆ ಸಂಜಾಯಂತೆ ಅನ್ನುವರು.

(೧೨) ತಾನು ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬನು ಕೊಡುವನೆಂದು ತನ್ನ ಸಾವು ಕಾರನ ಅಪೇಕ್ಷೆಯಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಹವಾಲಿ (ಹವಾಲಿ) ಕೊಡೋಣ ವೆಂದು ಅನ್ನುವರು.

(೧೩) ಯಾವದೊಂದು ಮಿತಿಯ ಜಮೆಯ ರಕಮು ಎಷ್ಟು? ಖರ್ಚಿನ ರಕಮು ಎಷ್ಟು? ಎಂಬ ಸಂಗತಿಗಳು ತಿಳಿಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರು ಮಾಡಿದ ಕಾಗದಕ್ಕೆ ರೋಜ ಮೇಳೆ ಅನ್ನುವರು.

(೧೪) ವ್ಯವಹಾರದ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಡತೆ ಅನ್ನುವರು. ಅಡತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವವನಿಗೆ ಅಡತದಾರ ಅಥವಾ ದಲಾಲನೆಂದು ಅನ್ನುವರು.

(೧೫) (ಅ) ಜೀನಸು ಮಾರುವವರ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊ ಳ್ಳುವವರ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಇಬ್ಬರ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ ದಲಾಲರು ತಮ್ಮ ಶ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಣಕ್ಕೆ ದಲಾಲಿ ಅಥವಾ ಕಮಿಷನ್ ಅನ್ನುವರು.

(ಬ) ರೋಖು ಹಣ ಕೊಟ್ಟು ಜೀನಸು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಗಿರಾಕಿಗೆ, ವ್ಯಾಪಾ ರಸ್ಥರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಹಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಆ ಹಣಕ್ಕೆ ಸೂಟೆ ಅಥವಾ ಹಿಡತೆ ಅನ್ನುವರು.

(ಕ) ಬಹಳ ಬೆಲೆಯ ಜೀನಸಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಿದರೆ, ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಗಿರಾಕಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ರಕಮನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡುವರು. ಈ ಹಣಕ್ಕೆ ಕಮಿಷನ್ (ಸೂಟೆ) ಅನ್ನುವರು. ಉದಾ:— ೧ ರೂ. ದರದ ೧೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೊಂಡರೆ (ಕಮಿಷನ್ ದರವು ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೧೫ ರಂತೆ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ) ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಗಿರಾಕಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ೧೫ ರೂ. ರೋಖು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ೧೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೊಡುವರು.

(ಡ) ಕೆಲವರು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ರೋಖು ಹಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವದರ ಬದಲು ನೂರು ಜೀನಸುಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಜೀನಸುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡುವರು. ಹೆಚ್ಚಿಗೆಕೊಟ್ಟ ಜೀನಸುಗಳಿಗೆ ವರ್ತಾವಳಿ ಅನ್ನುವರು. ಉದಾ:— ವರ್ತಾವಳಿಯ ದರವು ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೨೦ ರಂತೆ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ೧ ರೂ. ದರದ ೧೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೊಂಡರೆ ಅವರು ಗಿರಾಕಿಗೆ ವರ್ತಾವಳಿಯ ೨೦ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಸಹಿತವಾಗಿ ೧೨೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೊಡುವರು.

(೧೬) ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಬದಿಗೂ (ಎಡಕ್ಕೂ ಬಲಕ್ಕೂ) ಸಮಾನ ಸ್ಥಳವು ಉಳಿಯುವಂತೆ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಸಾಲಿಗೆ (ಪಜ್ಜಿಗೆ) ಬೀತವಳಿ ಅನ್ನುವರು. ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಪದಿಗೆ ಬರೆದ ಮೂರು ಸಾಲುಗಳು, ಮತ್ತು ಕೀರ್ತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ “ ಕಾರ್ತಿಕಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ” ಹಾಗೂ “ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ ” “ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು ” ಈ ಶಬ್ದಗಳು ಬೀತವಳಿಗಳಿರುವವು.

(೧೭) ಇಂಥವನಿಗೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಮುದ್ದತ್ತಿನೊಳಗಾಗಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ದರದಿಂದ ಇಂತಿಷ್ಟು ಮಾಲು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಮಾಡಿದ ಕರಾರಿಗೆ ಜಾಂಗಡಸಾಟಿ ಅಥವಾ ಸಟ್ಟಾ ಅನ್ನುವರು.

(೧೮) ಇಂಥವನಿಗೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಮುದ್ದತ್ತಿನೊಳಗಾಗಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಒಬ್ಬ ಸಾವುಕಾರನು (ತನ್ನ ಗಿರಾಕಿಯ ಸಲುವಾಗಿ) ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಭಲಾವಣೆ ಪತ್ರ ಅನ್ನುವರು. (ಭಲಾವಣೆ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ೭ನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ.)

(೧೯) ಭಲಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರಕೊಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಸಾವುಕಾರನು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ (ಗಿರಾಕಿಯಿಂದ) ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ಮುಂಗಡ ಇಸಗೊಳ್ಳುವನು. ಆ ಹಣಕ್ಕೆ ಮನೋತಿ ಅನ್ನುವರು. (ಮನೋತಿ ದರವು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೩ ಅಣೆಗಳಿಂದ ೪ ಅಣೆಗಳ ವರೆಗೆ ಇರುವದು.)

(೨೦) ವರ್ತಕರು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕೆಲವು ಶಬ್ದಗಳ ವಿವರಣೆಯು :— (೧) ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಇಸಮು, ಆಸಾಮಿ ಅಥವಾ ಕುಳ ಎಂದೂ, ಮನುಷ್ಯನ ಹೊರತು ಉಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಜಾಬು ಎಂದೂ ಅನ್ನುವರು (೨) ಅಂಗಡಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಯಾರ ನಾಮೆಯಿಂದ ನಡೆದಿರುವದೋ ಅವನಿಗೆ ಮಾಲೀಕನೆನ್ನುವರು, (೩) ವಹಿವಾಟಿದಾರ :— ಮಾಲೀಕನ ಅಂಗಡಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವವನಿಗೆ ವಹಿವಾಟಿದಾರನೆನ್ನುವರು. (೪) ಧನಕೋ=ಸಾವುಕಾರ (೫) ಋಣಕೋ=ಸಾಲಗಾರ, ರೋಖು (ನಗದ)=ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ. (೬) ರಕಮು=ಹಣದ ಅಂಕ, (೭) ಲಂಗ=ಸದರಿಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕ ರಕಮು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (೦) ಶೂನ್ಯ ಬರೆಯುವದು. (೮) ವಹಿ=ಪುಸ್ತಕ (೧೦) ಮಾಮೂಲ=ಮುಂಚಿನ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟಿಯ. (೧೧) ಬಂದ=ಬಿಡಿ ಕಾಗದ. (೧೨) ಆಮದು=ಹೊರಗಿನಿಂದ ಬರುವ ಸರಕು ಅಥವಾ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಸರಕು (೧೩) ರಫ್ತು=ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ಸರಕು ಅಥವಾ ವಿಕರಿ ಮಾಡಿದ ಸರಕು (೧೪) ಮೇಳ=ಸರಿ (ಬರೋಬರಿ) (೧೫) ಗೋಷವಾರೆ=ತಪಶೀಲು (೧೬) ಮೊಕಾಬಿಲೆ=ತಾಳೇ ನೋಡುವದು. (೧೭) ಜವಳಿ=ಸೀರಿ ಧೋತರ ಮುಂತಾದ ಸನಗುಗಳು. (೧೮) ರುಜವಾತು ಆಗು=ಆಸಾಮಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸರಿ ಹೆಚ್ಚಿ ನೋಡು, ಇಲ್ಲವೆ ಸಮಕ್ಷಮ ಭಿಟ್ಟಿಯಾಗು. (೧೯) ನೊಂದುಮಾಡು=ಬರೆದಿಡತಕ್ಕ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡು. (೨೦) ಕೈಗಡ=ಬಡ್ಡಿಯ ಕರಾರ ಇಲ್ಲದೆ ಹಣ ಕೊಡೋಣ. (೨೧) ಸಾಲ=ಬಡ್ಡಿಯ ಕರಾರಿನಿಂದ ಹಣ ಕೊಡೋಣ.

೨ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ವಹಿಗಳು*

(೧) ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ವಹಿಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು, ಒಂದು ಕೀರ್ತಿ ಇನ್ನೊಂದು ಖತಾವಣಿ.

ಸೂಚನೆ:— ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ ಕಟ್ಟುಪ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಅಗಲಳತೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಎಂಟು ಭಾಗಗಳಾಗುವಂತೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ, ಬಳಿಕ ತಮಗೆ ಹತ್ತುವಷ್ಟು ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅವುಗಳಮೇಲೆ ದಪ್ಪಾದ ಅರಿವೆಯ ರಟ್ಟುಗಳನ್ನಾಗಲಿ, ತೋಗಲಿನ ರಟ್ಟುಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಕಿ, ವಹಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವರು. ಬಳಿಕ ಪಾನುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಡುವರು.

ವಹಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಕಾಗದಗಳ ನಮೂನೆಯು.

ಕಾಗದದ ಅಗಲಳತೆ

ಅ

ಬ

--	--	--	--	--	--	--	--

ಈ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಎಂಟು ಭಾಗಗಳಾಗುವಂತೆ ಮಡಿಚಿದ ಮಡಿಕೆಯ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಉದ್ದ ಗೆರೆಯಿಂದ ತೋರಿಸಿದೆ.

(೨) ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ವಹಿಗಳ ಕಾಗದದ ಎಡಗಡೆಯ ಅರ್ಧ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಬಲಗಡೆಯ ಅರ್ಧ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಜಮೆಯ ಸದರುಗಳೆಂದೂ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳೆಂದೂ ಅನ್ನುವರು.

ಜಮೆ	ಯ	ಸದರು-	ಗಳು.	ಖರ್ಚು-	ನ	ಸದರು-	ಗಳು.
-----	---	-------	------	--------	---	-------	------

* ವಹಿಗಳು:— ರೋಜಕೀರ್ತಿ, ಖತಾವಣಿ, ಬೈರಿಕೀರ್ತಿ, ಕಚ್ಚಾಕೀರ್ತಿ, ರೋಖಡಿ (ನಗದಿ ಬುಕ್ಕು) ಮಾಲಿನವಹಿ (ನಖಾರ ಬುಕ್ಕು) ಪಠಾಣಿವಹಿ, ಬೋಟಿಖಾತೆ, ಚಾಂಗಡವಹಿ, (ದಾಖವಣಿ ಬುಕ್ಕು) ಮುಂತಾದವು.

(೩) ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ವಹಿಗಳ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಡಿಕೆಗೆ ರಕಾನೆ ಅನ್ನುವರು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಖರ್ಚಿನ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ರಕಾನೆಗಳಿರುವವು. ಜಮೆಯ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಮೊದಲಿನ ರಕಾನೆಗಳಿಗೆ ಸದರು ಇಲ್ಲವೆ ಹಣದ ರಕಾನೆಗಳೆಂತಲೂ, ಉಳಿದ ಮೂರು ರಕಾನೆಗಳಿಗೆ ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳೆಂತಲೂ ಅನ್ನುವರು.

೧	೨	೩	೪	೧	೨	೩	೪
ಜಮಾ	ಜಮೆ	ಯ	ನ	ಖರ್ಚು	ಖರ್ಚು	ಖರ್ಚು	ನ
ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು	ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳು

(೪) ಯಾವದೊಂದು ದಿನಸ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬರಕೊಂಡ ಬಳಿಕ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಹಣದ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ತಪಶೀಲಿನ ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಕೊರೆದು, ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ (ಕಡೆಯ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ) ರೂಪಾಯಿ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ಜಮೆಯ ಹಣದ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲಕಿನ ರಕಮನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದೆ (ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ) ನಿನ್ನಿನ ಶಿಲಕು ಎಂದು ಬರೆದು, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಜೋಡು ಗೆರೆಗಳನ್ನೆಳೆಯುವರು. ಈ ಬರಹಕ್ಕೆ ಮಿತಿ ಕಟ್ಟೋಣವೆಂದು ಅನ್ನುವರು. ಉದಾ:-

ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ ಪೌಷ್ಕ ಶು. ೧ ಗುರುವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾರೀಖು ೧೮-೧೨-೧೯೧೪.

ಜಮಾ _____ ರೂಪಾಯಿ ಖರ್ಚು _____ ರೂಪಾಯಿ
೧೧೮೬ ನಿನ್ನಿನ ಶಿಲಕು

ಸೂಚನೆ:- (೧) ಕೆಲವರು ಕೀರ್ದಿ ಖತಾವಳಿಗಳ ತಪಶೀಲಿನ ಕಡೆಯ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿ ಎಂದು ಬರೆಯುವದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲಿಯೂ ಗೆರೆಯನ್ನೆಳೆಯುವರು. (೨) ಕೆಲವರು ಕೀರ್ದಿ ಖತಾವಳಿಗಳ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಹಣದ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ. ಜಮಾ ಹಾಗೂ ರೂ. ಖರ್ಚು ಎಂದು ಬರೆದು, ತಪಶೀಲಿನ ಎಲ್ಲ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೆರೆಯನ್ನೆಳೆಯುವರು.

(೫) ಕೀರ್ದಿ, ಖತಾವಣಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸಗಳು

(ಅ) ಮಾಲೀಕನು ಅಂಗಡಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸ್ವತಃ ಸಾಗಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನ ಹೆಸರಿನ ಹಿಂದೆ ಸ್ವಂತ ಅಥವಾ ಖಾಸಗತವೆಂಬ ಶಬ್ದವನ್ನು ಬರೆದು ಬಳಿಕ ಅವನ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಮಿತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಉದಾ:—

ಶ್ರೀ

ರೋಜಕೀರ್ದಿ, ಖಾಸಗತ ವೀರಪ್ಪ ಶಂಕರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ,

ಸಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿ|| ಧಾರವಾಡ.

ಇವರ ಅಂಗಡಿಯದು.

ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧ ಶಕೆ. ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರದಿಂದ

ಶಕೆ. ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಆಶ್ವೀಜ ಬ|| ೩೦ ವರೆಗೆ

ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ

(ಬ) ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟದಾರ ಇವರು ಬೇರೆಬೇರೆ ಇದ್ದರೆ, ಮೇಲ್ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟದಾರನ ಹೆಸರಿನ ಹಿಂದೆ ವಿದ್ಯಮಾನ ಎಂಬ ಶಬ್ದವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವರು. ಉದಾ:—

ಶ್ರೀ

ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ

ರಾಜ ಶ್ರೀ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ, ವಿದ್ಯಮಾನ ರಾ|| ಶಂಕರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ

ಸಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ.

ಇವರ ಅಂಗಡಿಯದು.

ಮಿತಿ, ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರದಿಂದ

ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಆಶ್ವೀಜ ಬ|| ೩೦ ವರೆಗೆ

ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ

ಸೂಚನೆ:— (೧) ಕೀರ್ದಿ, ಖತಾವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಅವುಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ಪುಟದ ೧ನೆಯ ಲನೆಯ ರಕಾನೆಗಳನ್ನು ತೆರವಿಟ್ಟು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ (ಬೀತವಳಿಗಳನ್ನು) ಬರೆಯುವರು.

(೨) ಕೀರ್ದಿಯ ಹೊರತು ಬೇರೆ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ ಎಂದು ಬರೆದಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ “ಜೈರಿ ಕೀರ್ದಿ”, “ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿ” “ಖತಾವಣಿ” ಮುಂತಾದ ಶಬ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. “ಅಂಗಡಿ” ಎಂದು ಬರೆದಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಹಾಗೆ “ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ” “ದಲಾಲಿ ಅಥವಾ ಅಡತಿ ಅಂಗಡಿ”, “ಮನೆಯ ಖರ್ಚಿನ” ಬಾಬತು ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೬) ಹೊಸ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ಆರಂಭ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಮುಗಿಸುವ ದಿವಸಗಳು

(೧) ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ಕಾರ್ತಿಕ ಶುದ್ಧ ೧ಕ್ಕೆ (ಸರಸ್ವತೀ ಪೂಜೆಯ ದಿವಸ) ಆರಂಭ ಮಾಡಿ, ಆಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೨೦ಕ್ಕೆ (ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪೂಜೆಯ ದಿವಸ) ಮುಗಿಸುವರು.

(೨) ಹೊಲ ಮನೆಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುವವರು ಚೈತ್ರ ಶುದ್ಧ ೧ ಕ್ಕೆ (ಯುಗಾದಿಗೆ) ಆರಂಭ ಮಾಡಿ, ಫಾಲ್ಗುಣ ಬಹುಳ ೨೦ಕ್ಕೆ ಮುಗಿಸುವರು.

(೩) ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಸರಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು, ಎಪ್ರೆಲ ೧ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಆರಂಭಮಾಡಿ, ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಸುವರು.

(೪) ಡಾಯರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಬರೆಯುವವರು, ಹಾಗೂ ಪೋಲೀಸ ದಪ್ಪರಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಜನೆವರಿ ೧ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಿ, ಡಿಸೆಂಬರ್ ೩೧ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಸುವರು.

(೫) ಗ್ರಾಮದ ಮುಲ್ಕೀ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು, ಆಗಸ್ಟ್ ೧ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಆರಂಭಮಾಡಿ, ಜುಲಾಯಿ ೩೧ ನೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಸುವರು.

೨ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ಕುರಿತು

(೧) ಕೀರ್ದಿ:— ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದು ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವ ವಹಿಗೆ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನುವರು.

(೨) ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ, ಬೈರೀ ಕೀರ್ದಿ ಎಂದು ಎರಡು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

(೩) ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ:— ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ದಿನಂಪ್ರತಿ ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವ ವಹಿಗೆ ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ (ಪಕ್ಕಾ ಕೀರ್ದಿ) ಯೆನ್ನುವರು.

ಸೂಚನೆ:— ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದ ಕೂಡಲೆ ರೋಜಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ಬರೆಯದೆ ನೆನಪಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಹಿತ್ತಾಳೆಯ ತಗಡಿನ ಮೇಲಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಕರಿಯ ಹಲಿಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಒಂದು ವಹಿ* ಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು.

(೪) ಕಚ್ಚಾ* ಕೀರ್ದಿ:— ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದ ಹಾಗೆ ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವ ವಹಿಗೆ ರೋಜ ಖರ್ಚು ಇಲ್ಲವೆ ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿ ಯೆನ್ನುವರು. (ರೋಜಖರ್ಚಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ೨ ನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ.)

*ಸೂಚನೆ:— (೧) ಒಂದೇ ದಿವಸದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಇಸಮಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಬಾಬಿನ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ತಪಶೀಲಿನೊಂದಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಸಾರೆ ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೂ, ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೂ ಬರೆಯುವರು. ಉದಾ:— (ಅ) ಅನಿಗೆ ಮುಂಜಾನೆ ೧೦ ರೂ. ಕೊಟ್ಟರೆ, ಕೂಡಲೆ ಆ ರಕಮನ್ನು ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆಯುವರು. ಆ ರಕಮು ಸಾಯಂಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನಿಂದ ತಿರುಗಿ ಬಂದರೆ ಅದನ್ನು ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ರೋಜ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು (ಪಕ್ಕಾ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು) ಬರೆಯುವಾಗ ಅವೆರಡೂ ರಕಮುಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ; ಆದ್ದರಿಂದ ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಕಾಟು ಹೊಡೆಯುವರು. (ಬಿ) ಅನಿಗೆ ಮುಂಜಾನೆ ೧೦ ರೂ. ಸಾಯಂಕಾಲಕ್ಕೆ ೧೫ ರೂ. ಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವೆರಡೂ ರಕಮುಗಳನ್ನು ರೋಜಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಜೇರೆ ಜೇರೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ರೋಜ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಅವೆರಡೂ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ೨೫ ರೂ. ಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಸೂಚನೆ:— (೨) ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿಯ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾದರೆ ಅದನ್ನು ಕಾಟು ಹಾಕಿ, ಮರಸ್ತು ಮಾಡುವರು. ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಯ (ಅ) ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅನವಶ್ಯ ರಕಮುಗಳ ಹಿಂದೆ x ಕಾಟು ಹೊಡೆಯುವರು. ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿಯ ರಕಮನ್ನು ಪಕ್ಕಾ ಕೀರ್ದಿಗೆ ಏರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮಿನ ಹಿಂದೆ 1 ಹೀಗೆ ಗೆರೆಯನ್ನು ಹೊಡೆಯುವರು. (ಈ ವಹಿಗೆ ಕೆಲವರು ಕಚ್ಚಾಮೇಳ ಎಂದು ಅನ್ನುವರು.)

(೫) ಕೀರ್ದಿಯ ಮುಖ್ಯ ಉಪಯೋಗಗಳು:— ಕೀರ್ದಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಈಗ ನಮ್ಮಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಶಿಲಕು ಎಷ್ಟು? ದಿನದ ಜಮೆ ಎಷ್ಟು? ಖರ್ಚು ಎಷ್ಟು? ಯಾತರ ಸಂಬಂಧ ಜಮಾ ಆಗಿರುವದು ಮತ್ತು ಯಾತರ ಸಂಬಂಧ ಖರ್ಚಾಗಿರುವದೆಂಬದು ತಿಳಿಯುವದು.

(೬) ಬೈರೀಕೇರ್ದಿ:— (ನಮೂನೆಯನ್ನು ೨ನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ.) ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದಹಾಗೆ ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ, ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕೂಡಿದಾಗ ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವ ವಹಿಗೆ “ಬೈರೀಕೇರ್ದಿ”, ಅನ್ನುವರು. ಬೈರೀ ಕೇರ್ದಿಯನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವವರು ಇಡುವರು. ಮತ್ತು ಕೇರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹಾಕುವರು.

(೭) ವರ್ಷಾರಂಭದ ದಿವಸ ಕೇರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕ ನೋಂದುಗಳು.
ನೋದಲು ಕೇರ್ದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬರೆದು, ಬಳಿಕ ಭಾಂಡವಲಿನ ಅಂದರೆ ಜಿಂದಗಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

ಭಾಂಡವಲಿನ ನೋಂದುಗಳು:— (ಅ) ವರ್ಷಾರಂಭದ ದಿವಸವೇ ಅಂಗಡಿಯು ಹೊಸದಾಗಿ ಚಾಲೂ ಆಗಿದ್ದರೆ:— ನೋದಲಿಗೆ ವರ್ಷಾರಂಭದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿ, ಅಂದರೆ ತಿಂಗಳ ಸಹಿತ ಮಿತಿ, ಶಕೆ, ಸಂವತ್ಸರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ತಾರೀಖು, ತಿಂಗಳು, ಇಸ್ವಿಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಮಾ _____ ರೂ. ಖರ್ಚು _____ ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ತರುವಾಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆ ದಿಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಬಳಿಕ ಆ ದಿವಸ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದಿಡುವರು.

ನೂಜನೆ:— ದಿನದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರಕೊಳ್ಳುವ ನೋದಲು ಕೆಲವರು ಜಮೆಯ ಸದರುಗಳಲ್ಲಿ (ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ) ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ, ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಬಳಿಕ ಆ ದಿವಸ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(ಬ) ನೋದಲಿನ ಅಂಗಡಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಮುಂದೆ ಸಾಗಿದ್ದರೆ:— ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಅವಲ ಅಥಾವೆಯನ್ನು ನೋದಲಿಗೆ ಬರೆದು ಬಳಿಕ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಭಂಡವಲಿನ (ಹೊಸ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದ ರೋಖು ಶಿಲಕು, ಹಾಗೂ ಶಿಲಕು ಮಾಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ) ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

ದಿನದ ಜಮಾಖರ್ಚು

(೮) ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ರಕಮುಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು
(೧) ರೋಖು (೨) ಪರಭಾರೆ (ಜಮಾಖರ್ಚಿ)

(೧) ರೋಖು:— ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಬಂದರೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಹೋದರೆ, (ಕೊಟ್ಟರೆ) ರೋಖು ಅನ್ನುವರು.

(೨) ಪರಭಾರೆ:— ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಹಣ ಕೊಡದೆ, ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ, ಯಾವ ಹೊಂದು ಪರ್ಯಾಯದಿಂದ ಮಾಡಿದ, ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧದ ರಕಮುಗಳಿಗೆ, ಪರಭಾರೆ ಇಲ್ಲವೆ ಜಮಾಖರ್ಚಿ ರಕಮುಗಳೆನ್ನುವರು.

ಉದ್ದರಿ, ಹವಾಲಿ ಮುಂತಾದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಬಂಧದ ರಕಮುಗಳೂ, ಅವಣಿ, ಸಂಜಾಯತ ಮುಂತಾದ ಕರಾರುಗಳಂತೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರದ ರಕಮುಗಳೂ ಪರಭಾರೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ರೋಖು ಹಣದ ಸಂಬಂಧವೇನೂ ಬರುವದಿಲ್ಲವಾದಕಾರಣ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ಏನೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಡೆಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಇಂಥ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಬರಕೊಂಡ ರಕಮನ್ನೇ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೇರೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕಾಗುವದು. ಹೀಗೆ ಒಂದೇ ರಕಮನ್ನು ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೂ ಜೇರೆ ಜೇರೆ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬರಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವದರಿಂದ ಈ ರಕಮುಗಳಿಗೆ “ಜಮಾಖರ್ಚಿಯ” ರಕಮುಗಳೆನ್ನುವರು. ಕೆಲವರು ಇವಕ್ಕೆ ದುಜೀರೀಜಿ ಅಥವಾ ಪರಭಾರೆ ರಕಮುಗಳೆನ್ನುವರು.

(೯) ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವಾಗ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕ ಸಂಗತಿಗಳು:— ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ರಕಮು ರೋಖೋ ಜಮಾಖರ್ಚಿಯೋ ಎಂಬದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ರೋಖು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಜಮಾ, ರೋಖು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಸೂಚನೆ:—(೧) ರೋಖು ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಮೊದಲು ಎಣಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಬಳಿಕ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಬರೆಯಬೇಕು. ಹಾಗೂ ರೋಖು ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಬಳಿಕ ಕೊಡಬೇಕು. (೨) ಜಮಾಖರ್ಚಿಯ ರಕಮನ್ನು ಬರೆಯುವದಿದ್ದರೆ, ಮೊದಲಿಗೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ, ಹಾಗೂ ಮೊದಲಿಗೆ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದ ರಕಮನ್ನು ಕೂಡಲೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೆ ಬರೆಯುವರು. (ಈ ಬುಕ್ಕಿನ ಅರಂಭದ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ,)

ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಪಶೀಲನ್ನು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕ ಸ್ಥಳಗಳು

(೧೦) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ರಕಮನ್ನು ಸದರಿಗೆ (ಜಮೆಯ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ) ಬರೆದು, ಅದರ ಮುಂದೆ ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರ ಕಡೆಯಿಂದ ಯಾತರ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದಿರುವದೆಂಬದನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ಆ ಹಣವು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾರ ಕೈಯಿಂದ ಜಮಾ ಆಗಿರುವದೋ ಅವರ ಹೆಸರು ಅಂದರೆ ಹಸ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಬಳಿಕ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಖಾ. ಸಾ. (ಖಾತೆಯ ಪಾನು) ಎಂದು ಬರೆದು ಅವರ ಕೆಳಗೆ ಹೀಗೆ ಜೋಡು ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವರು.

(೧೧) ಖರ್ಚು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸದರಿಗೆ (ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ) ಬರೆದು, ಅದರ ಮುಂದಿನ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ಯಾತರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವದೆಂಬದನ್ನು ಬರೆದು, ಹಸ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಖಾ. ಸಾ. ಎಂದು ಬರೆದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜೋಡು ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವರು.

ಸೂಚನೆ:—(೧) ಇಸಮುವಾರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅವರು ಇರುವಲೂರು ಬರೆಯುವರು. (೨) ಒಬ್ಬನ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಿಯಿಂದ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಥವರ ಗುಚಾರತಿ ಹಚ್ಚುವರು. ಉದಾ:—(೧) ಅನ ಕಡೆಯಿಂದ ನಮಗೆ ಕೆಲವು ಹಣ ಬರತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಅನ ಪತ್ರದ

ಪ್ರಕಾರ, ಬನು, ಕನ ಕೂಡ ಕಳಿಸಿದರೆ ಆ ರಕಮಿಗೆ ಬನ ಗುಜಾರತಿ, ಮತ್ತು ಕನ ಹಸ್ತ ಹಚ್ಚಬೇಕು. ಉದಾ:— (೨) ಅನು ಬನಿಗೆ ಕೆಲವು ಹಣ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದು, ಬನಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನು ನಮಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದರೆ— ನಮಗೆ ಬನ ಗುರುತು ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಾವು ಕನ ಸಾಕ್ಷಿಯಿಟ್ಟು ಬನಿಗೆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟರೆ ಈ ರಕಮಿಗೆ ಕನ ಗುಜಾರತಿ, ಬನ ಹಸ್ತ ಹಚ್ಚಬೇಕು.

(೧೨) ತಪಶೀಲಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳು:— ಸದರಿಗೆ ಬರೆದ ರಕಮಿನ ವಿವರವನ್ನು ಬರೆಯುವದಿದ್ದರೆ ತಪಶೀಲಿನ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರದ ರಕಮನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಬಳಿಕ ಆ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜನ್ನು ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು. (ಕೀರ್ತಿಯ ನಮೂನೆ ನ. ೪-೫-೭ ನೋಡಿರಿ.)

ತಪಶೀಲಿನ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಪುನಃ ತಪಶೀಲು ಬರೆಯುವದಿದ್ದರೆ:— ಯಾವ ರಕಮಿನ ವಿವರವನ್ನು ಪುನಃ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಿರುವದೋ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ತಪಶೀಲಿನ ಎರಡನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ರಕಮಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನೂ ಅದರ ಮುಂದೆ ವಿವರವನ್ನೂ ಬರೆಯುವರು. (ನಂ. ೧೧೩ ನೋಡಿರಿ.) ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋಟೆಸಿ ಬರೆಯೋಣ ಅನ್ನುವರು.

(೧೩) ದಿನದ ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವದು ಮತ್ತು ಮಿತಿ ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವದು— ದಿನಂಪ್ರತಿಯು ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವದಾದ ಬಳಿಕ, ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರೋಖು ಹಾಗೂ ಪರಭಾರಿಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಬಂದ ಒಟ್ಟನ್ನು ತಪಶೀಲಿನ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದೆ “ಇಂದಿನ ಜಮೆಯ ತಪಶೀಲು” ಇಲ್ಲವೆ “ತಪಶೀಲು” ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಟೆಶಿಯಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಖು, ಇಂತಿಷ್ಟು ಪರಭಾರೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಬಳಿಕ ಅವೆರಡು ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜು ಮಾಡುವರು. ಈ ಬೇರೀಜು ತಪಶೀಲಿನ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ರಕಮಿಗೆ ಸರಿಯಾಗುವದು.

ಇದರಂತೆ ಖರ್ಚಿನ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ರೋಖು ಪರಭಾರಿಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವರು. ಜಮೆಯ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಪರಭಾರಿಯ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜುಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿ ಇರುವವು.

ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ಸಹಿತ ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಒಟ್ಟು ಬೇರೀಜನ್ನು ಕಳೆದರೆ ಉಳಿದದ್ದೇ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು ಆಗುವದು. (ಈ ರಕಮಿನ ಅಂಕಗೂ ಬಳಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ರೋಖು ಶಿಲಕಿಗೂ ಮೇಳ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಬೇಕು.) ಇದನ್ನು ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಸದರಿಗೆ ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದೆ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು ಕೂಡಿಸಿ, ಬಂದ ಒಟ್ಟನ್ನು

೪ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಖತಾವಣಿಯನ್ನು ಕುರಿತು

(೧) ಖಾತೆ :— ಯಾವದೊಂದು ಇಸಮಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಬಾಬಿನ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕವು ಹಾಗೂ ಜೀನಸಿನ ಮಾರಾಟದಿಂದಾದ ಲಾಭ ಹಾನಿಯು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಯುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಇಸಮಿನ, ಬಾಬಿನ, ಹಾಗೂ ಜೀನಸಿನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಒತ್ತಟ್ಟಿಗೆ ಬರೆದ ಜಮಾಖರ್ಚಿಗೆ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಖಾತೆಗಳು ಅಸಂಖ್ಯವಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ (ಅ) ಇಸಮುವಾರ (ಬ) ಜೀನಸುವಾರ (ಕ) ಬಾಬುವಾರ ಖಾತೆಗಳೆಂದು ಮೂರೇ ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು.

(ಅ) ಇಸಮುವಾರ ಖಾತೆ :— ಇಸಮಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಇಸಮುವಾರ ಖಾತೆಗಳೆನ್ನುವರು. ಹಲವರು ಒಟ್ಟಾಗಿ (ಸಂಘದಿಂದ) ಇಟ್ಟ ಅಂಗಡಿಯ ಹೆಸರಿನ ಖಾತೆಗಳು ಇಸಮುವಾರ ಖಾತೆಗಳೇ ಆಗುವವು. ಉದಾ— ಖಾತೆ-ಕರೆಪ್ಪ ಮೊರಬ ಸಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ. ಖಾತೆ—ವ್ಯಾಪಾರೋತ್ತೇಜಕ ಕಂಪನಿ, ಧಾರವಾಡ. ಖಾತೆ— ದಿ ಅರ್ಬನ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಲೂರ.

(ಬ) ಜೀನಸುವಾರ ಖಾತೆ :— ಮಾರಾಟದ ಸರಕಿನ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಒಡವೆಗಳ ಸಂಬಂಧದ ವ್ಯವಹಾರದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜೀನಸುವಾರ ಖಾತೆಗಳೆನ್ನುವರು. ಉದಾ:— ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ, ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ, (ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆ ಅಂದರೆ ಜೋಳದ ಖಾತೆ, ಗೋದಿಯ ಖಾತೆ) ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ, ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿ ಖಾತೆ.

(ಕ) ಬಾಬುವಾರ ಖಾತೆ :— ಉತ್ಪನ್ನದ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವ ಖಾತೆಗಳು ಬಾಬುವಾರ ಖಾತೆಗಳು. ಉದಾ:— ದಲಾಲಿ, ಧರ್ಮಾದಾನ, ಬಡ್ಡಿ, ಪಗಾರ ಖಾತೆಗಳು.

(೨) ಖಾತೆಗಳ ವಹಿಗಳು ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದವು. (ಅ) ಖತಾವಣಿ (ಬ) ಪತಾಣಿ ವಹಿ.

(ಅ) ಖತಾವಣಿ :— ಕೇರ್ಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ಆಗುವಂತೆ ರಕಮಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನೂ ಕೇರ್ಡಿನ ಪಾನು, ಮಿತಿ, ಇಲ್ಲವೆ ತಾರೀಖು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನೂ ಬರೆದಿಡುವ ಖಾತೆಗಳ ವಹಿಗೆ ಖತಾವಣಿಯೆನ್ನುವರು. ಖತಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಮಾರಿದ ಸರಕುಗಳ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು. ಈ ಬರಹದಿಂದ ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯ ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕವು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ದೊರೆಯುವದು.

ಪತಾಣಿ ವಹಿ :— (ನಮೂನೆಯನ್ನು ೨ನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ.) ಕೇರ್ಡಿಯಂತೆ

ನಹಿ ಇಲ್ಲವೆ ಬೈ ರೀ ಖತಾವಳಿಯನ್ನು ನರು. ಖತಾವಳಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವದೊಂದು ರಕಮಿನ ತಪಶೀಲು ಜೀಕಾಗಿದ್ದರೆ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ನೋಡಜೀಕಾಗುವದು. ಅದರೆ ಪಠಾಣವಹಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ತಪಶೀಲು ದೊರೆಯುವದರಿಂದ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಕಾರಣ ಬೀಳುವದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಕೀರ್ದಿ ಕಳೆದರೂ ವ್ಯವಹಾರದ ತಪಶೀಲು ಸಿಗುವದಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲ. ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ತಮಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಹಾಗೆ ಖತಾವಳಿ ಇಲ್ಲವೆ ಪಠಾಣವಹಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಇಲ್ಲವೆ ಎರಡೂ ತರದ ನಹಿಗಳನ್ನಿಡುವರು.

ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯುವ ಆಪೇಕ್ಷೆಯಿಲ್ಲದ ಕಿರುಕಳ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರೂ, ಯಾವದೊಂದು ಇಸಮಿನ ಇಲ್ಲವೆ ಬಾಬಿನ ಸಂಬಂಧದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಸಾಗಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರೂ ಇಡುವರು.

ಖತಾವಳಿಯ ಉಪಯೋಗ

(೩) ಖತಾವಳಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜೀನಸಿನ ಖರೀದಿ, ವಿಕರಿಯೂ, ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಆದ ಲಾಭ ಹಾನಿಯೂ ಹಾಗೂ ಯಾವದೊಂದು ಇಸಮಿನ ಕಡೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಬಾಬಿನಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ? ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ? ಎಂಬುವದು ಒತ್ತಟ್ಟಿಗೆ ತಿಳಿಯುವದು. ಇದೇ ಖತಾವಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಉಪಯೋಗವು.

(೪) ಖತಾವಳಿಯ ಆರಂಭವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡುವರು.

(ಅ) ಮೊದಲಿಗೆ ಶ್ರೀಕಾರವನ್ನು ಖತಾವಳಿಯ ಮುಖಪೃಷ್ಠದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಖತಾವಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸವನ್ನು (ಕೀರ್ದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸದಂತೆ) ಬರೆಯುವರು.

(ಬ) ಬಳಿಕ ಅಕ್ಷರಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಂತೆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬರಕೊಳ್ಳುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ಖತಾವಳಿಯ ಮೊದಲಿನ ಕೆಲವು ಪಾಸುಗಳ ಮೇಲ್ಗಡೆಯಲ್ಲಿ, ಅ ಆ ಇ ಈ.... ಕ ಖ ಇತ್ಯಾದಿ ಮೂಲಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆದಿಡುವರು. ಮುಂದೆ ಖತಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಬರಕೊಳ್ಳುತ್ತ ಹೋದ ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಗಳ ಳ್ಳ ಪಾನಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬರೆದಿಡುವರು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳ ಪಾಸುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವರು. ಹೀಗೆ ಬರೆದಿಡುವದರಿಂದ ಖಾತೆಗಳ ಅಕ್ಷರಾನುಕ್ರಮ ಣಿಕೆಯು ತಯಾರಾಗುವದು. ಈ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಖತಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆಯು ಎಷ್ಟನೆಯ ಪಾನಿನಲ್ಲಿರುವದೆಂಬುದು ಬೇಗನೆ ಗೊತ್ತಾಗುವದು. (ಖತಾವಳಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.)

(ಕ) ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವದು:— ಖತಾವಳಿಯ ಒಂದು ಪಾನಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ಹೆಸರನ್ನು (ಬೀತವಳಿಯಲ್ಲಿ) ಬರೆದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಎಡಗಡೆಗೆ ಜಮಾ—ರೂ. ಬಲಗಡೆಗೆ ಖರ್ಚು—ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

(ಡ) ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾದ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖತಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬಾರ ಮಾಡುವರು. (ಅಂದರೆ ಬರೆಯುವರು ಅಥವಾ ಖರಿಸುವರು) ಆದರೆ ದಿನದ ಶಿಲಕಿನ ರಕಮನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಖರಿಸುವದಿಲ್ಲ. ವರ್ಷಾರಂಭದ ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರಿಸುವರು.

(ಃ) ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಖರಿಸುವದು: — ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ದಿನದ ಶಿಲಕಿನ ಹೊರತು ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೆ, ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದು ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ “ಕೀ. ಪಾ.” (ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು) ಎಂದು ಬರೆಯಬೇಕು. ಮತ್ತು ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಬಳಿಕ ಈ ಖಾತೆಯ ಪಾನಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ (ಮೊದಲಿಗೆ ಬರೆದಿಟ್ಟ ಪಾ. ಪಾ. ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳ ಮುಂದೆ) ಬರೆಯಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಗ ಸಿಗುವವು.

ಸೂಚನೆ:—(೧) ಕೆಲವರು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೂ, ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೂ, (ತಪಶೀಲಿನ ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ) ಮೊದಲಿಗೆ ತಿಂಗಳು ಹಾಕಿ, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಅಂದರೆ (ರಕಮು, ಕೀರ್ದಿಪಾನು, ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುವರು.) ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ಹೊಟ್ಟೆಯೊಳಗಿನ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಸದರಿಗೆ ಬರೆಯುವರು. ಇದರಿಂದ ಖಾತೆಗಳ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು ಮಾಡುವದಕ್ಕೆ ಸುಲಭವಾಗುವದು.

(೨) ಕೆಲವರು ಖಾತೆ ಕೀರ್ದಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸ ಮಾಡುವಾಗ ಆಯಾ ರಕಮುಗಳ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ V, V, I ಇತ್ಯಾದಿ ಗುರುತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕುವರು.

(೩) ದಿನದ ಶಿಲಕನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಖರಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಅದರಿಂದ ಖತಾವಣಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳು ಶಿಲಕಿನ ಹೊರತಾಗಿ ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗುವವು.

(೬) ಯಾವದೊಂದು ಖಾತೆಯ ಪಾನು ತುಂಬಿದ ಬಳಿಕ, ಆ ಖಾತೆಗೆ ಖರಿಸತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳಿದ್ದರೆ: — ಖತಾವಣಿಯೊಳಗಿನ ಕೋರಾಪಾನಿನಲ್ಲಿ ಮುಗಿದ ಖಾತೆಯ ಪುರವಣಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ. ಅದರ ಮುಂದೆ ಮುಗಿದ ಖಾತೆಯ ಪಾನಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಹಾಕುವರು. ಹಾಗೂ ಪುರವಣಿ ಖಾತೆಯ ಪಾನಿನ ಅಂಕಿಯನ್ನು ಮುಗಿದ ಖಾತೆಯ ಬೇರೀಜಿನ ಬುಡದಲ್ಲಿ ಹಾಕುವರು. ಮತ್ತು ಮುಗಿದ ಖಾತೆಯ ಜಮೆ, ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಪುರವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವರು. (ಖತಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ ಖಾತೆ ನಂ. ೩೧ ೫೬ ನೋಡಿರಿ.)

(೭) ಕೀರ್ದಿ ಹಾಗೂ ಖತಾವಣಿಗಳ ಮಹತ್ವ: — ಕೀರ್ದಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಕಮಿನ ತಪಶೀಲು ತಿಳಿಯುವದಲ್ಲದೆ ದಿನದ ಶಿಲಕು ಸಹ ತಿಳಿಯುವದು. ಮತ್ತು ಖತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಸಮಿಸಿಂದ ಹಾಗೂ ಬಾಬಿನಿಂದ ಕೊಡಕೊಂಬುವದು ಎಷ್ಟು ಎಂಬುವದು ತಿಳಿಯುವದು. ಕೀರ್ದಿ ಕಳಕೊಂಡರೆ

ಖತಾವಳಿ ಮೇಲಿಂದ ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕೇರಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ತಪಶೀಲಿನ ಹೊರ್ತು ಕೇರಿಯ ತಯಾರ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಖತಾವಳಿ ಕಳಕೊಂಡರೆ ಕೇರಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಮೊದಲಿನಂತೆ ಖತಾವಳಿ ಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. ಆದುದರಿಂದ ಕೇರಿಯ ಮತ್ತು ಖತಾವಳಿ ಗಳಲ್ಲಿ ಕೇರಿಯು ಮಹತ್ವವಾದದ್ದು.

(೮) ನಖಾರ ಬುಕ್ಕು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ಸರಕುಗಳ ಖತಾವಳಿ:— ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿಕರಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನೂ ಆಸಾಮಿ ಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಂದ ಮಾಲನ್ನೂ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಕರಿಯಾದ ಮಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನೂ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆವಾರ ಬರೆದಿರುವರು.

(೯) ಬೋಟಿಖಾತೆ:— ಕೆರುಕಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವವರು ಕೇರಿಯನ್ನಿಡುವ ದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಖಾತೆ ವಹಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ಅದರಲ್ಲಿ ತಾವು ಉದ್ದರೀ ತಂದ ಹಾಗೂ ಉದ್ದರೀ ಕೊಟ್ಟ ಇಸಮುಗಳ ಖಾತೆಗಳನ್ನಿಟ್ಟು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆ, ಪರಿಮಾಣ, ಮಿತಿ, ಹಸ್ತೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು. ಮತ್ತು ತಾವು ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನೂ ಗಿರಾಕಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣವನ್ನೂ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಜಾ ಹಾಕುವರು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಹಸ್ತೆ ಬರೆಯುವರು. ಈ ವಹಿಗೆ ಬೋಟಿ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು.

ಯಾವದೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳು ಹಲವು ಇದ್ದರೆ, ಆ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರಕೊಳ್ಳುವರು. ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ಬೋಟಿ ಖತ ಅನ್ನುವರು. (ಬೋಟಿಖತ ಎಂಬುದು ಕೇವಲ ಟಿಪ್ಪಣಿಯು, ಖಾತೆಯಲ್ಲ.)



ಜನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ನಿಯಮಗಳು

(೧) ರೋಖ ಖರೀದಿ-ವಿಕರಿ:— ರೋಖ ಹಣ ಕೊಟ್ಟು ಸೀರಿ, ಧೋತರ ಮುಂತಾದ ಜನಳಿಯನ್ನು: ಅಕ್ಕಿ, ಜೋಳ ಮುಂತಾದ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ ಆಯಾ ಜೀನಸುಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಜನಳಿ, ಧಾನ್ಯ ಮುಂತಾದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (*೫-೬-೭) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ರೋಖ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿಕರಿ ಮಾಡಿದರೆ ಮೊದಲು ಖರ್ಚು ಬರೆದಿರುವ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೪-೧೦-೧೧-೧೨) ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಜೀನಸಿನ ಖರೀದಿಯ ಸಲುವಾಗಿಯೂ, ಅದನ್ನು ತರಿಸುವದರ ಸಲುವಾಗಿಯೂ ಖರ್ಚಾದ ಬಂಡಿಯ ಬಾಡಿಗೆ, ದಲಾಲಿ, ಹೆಮಾಲಿ, ಜಕಾತಿ, ಊಟದ ಖರ್ಚು ಮುಂತಾದವುಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಇದರಂತೆ ಜೀನಸು ವಿಕ್ರೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವತ್ತೂ ಬಗೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಟೀಪು:— ಕೆಲವರು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಬಾಡಿಗೆ (೯೪) ದಲಾಲಿ (೯೦) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕದೆ, ಆಯಾ ಬಾಬುಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು. ಈ ಬಗೆಯ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ಆ ಜೀನಸಿನ ನಿಜವಾದ ಖರೀದಿಯ ಬೆಲೆಯೂ ವಿಕ್ರಿಯ ಬೆಲೆಯೂ, ಆ ಜೀನಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದಾದ ಲಾಭಹಾನಿಯೂ ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಯಲಾರದು.

(೨) ಉದ್ದರೀ ಖರೀದಿ-ವಿಕರಿ:— ನಾವು ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಯಾವದೊಂದು ಜೀನಸನ್ನು ಉದ್ದರೀ ತಂದರೆ:— ಆ ಜೀನಸನ್ನು ಯಾರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದರೀ ತಂದಿರುವೆವೋ ಅವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಆ ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು (೨) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ (೫) ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕು. ನಾವು ಯಾರಿಗಾದರೂ ಮಾಲು ಉದ್ದರೀ ಕೊಟ್ಟರೆ:— ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ (೪) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು, ಉದ್ದರೀ ಒಯ್ದವರ ಹೆಸರಿಲೆ (೮) ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕು.

ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ರೋಖ ಹಣ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಮಾಲು ಬಂದರೆ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಅವರ ಹೆಸರಿಲೆ (೭೭) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಖ ಹಾಗೂ ಇಂತಿಷ್ಟು ಬೆಲೆಯ ಮಾಲು ಎಂದು ಬರೆದು ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಮಾಲಿನ ಖಾತೆಗೆ (೮೨) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

*ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಹ್ಯಾಗೆ ಬರಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಟ್ಟನೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಬೇಕೆಂದು ಕೀರ್ಡಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಬರೆದಿರುವ ಕಲಮುಗಳ ಕ್ರಮಾಂಕಗಳು (ನಂಬರುಗಳು) ಅಲ್ಲಲ್ಲಿಗೆ ಕಂಸಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

(೩) ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಜೀನಸು ಮಾರಿದರೆ :— ಆ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಮಾಲಿನ ಖಾತೆಗೆ (೭೮) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಒಯ್ಯುವನ ಹೆಸರಿಗೆ (೮೦) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೪) ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಮಾರಿದ ಜೀನಸಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗದೆ ಉಳಿದ ಜೀನಸು, ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೃತ ಹಣ ಬಂದರೆ :— ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಮಾಲು ಒಯ್ಯುವನ ಹೆಸರಿಗೆ (೯೬) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು, ಅದರ ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಮು, ಇಂತಿಷ್ಟು ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಮಾಲಿನ ಖಾತೆಗೆ (೧೦೦) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಸೂಚನೆ :— ವಾಪಸು ಬಂದ ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಮೊದಲು ವಿಕರಿ ಮಾಡಿದ ದರದಂತೆ ಆಕಾರ ಮಾಡಬೇಕು.

(೫) ನಾವು ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಜೀನಸು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರೆ :— ಆ ಜೀನಸು ಯಾರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿರುವೆವೋ ಅವರ ಹೆಸರಿಗೆ (ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು) (೭೧) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು, ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ (೭೩) ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕು.

(೬) ನಾವು ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಜೀನಸಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗದೆ ಉಳಿದ ಜೀನಸನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಾಪಸು ಕೊಟ್ಟರೆ :— ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಸಾವುಕಾರನ ಹೆಸರಿಗೆ (೧೦೫) ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಮು, ಇಂತಿಷ್ಟು ತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆ ಎಂದು ಬರೆಯಬೇಕು. ಹಾಗೂ ತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ () ಜಮೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು. (ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಖರೀದಿ ದರದಂತೆ ಆಕಾರ ಮಾಡಬೇಕು.)

ಹವಾಲಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚು

(೭) ನಮಗೆ ಒಬ್ಬನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೊಬ್ಬನು ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದರೆ :— ಹವಾಲಿ ಕೊಟ್ಟವನ ಹೆಸರಿಗೆ () ಜಮಾ, ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದವನ ಹೆಸರಿಗೆ () ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕು.

(೮) ನಾವು ಒಬ್ಬನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೊಬ್ಬನು ನಮ್ಮ ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದರೆ :— ನಮ್ಮ ಮೊದಲಿನ ಧನಕ್ಕೋನ ಹೆಸರಿಗೆ () ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದವನ ಹೆಸರಿಗೆ () ಜಮಾ ಬರೆಯಬೇಕು.

(೯) ಒಬ್ಬನು ಬೇರೊಬ್ಬನಿಗೆ (ಉ :— ಅನು ಬಗ್ಗೆ) ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣಕ್ಕೆ ನಾನೇ ಹವಾಲಿಯಾದರೆ :— ಆ ನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು, ಬ ನ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಬರೆಯಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ :— ಹವಾಲಿ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ (೧) ಸಾವುಕಾರ (೨) ಸಾಲಗಾರ (೩) ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದವ ಈ ಮೂವರ ಸಂಬಂಧವು ಬರುವದು. ಈ ಮೂವರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಹೇಗೆ ಬರಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದು ಮೊದಲಿನ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಸಹಜವಾಗಿ ತಿಳಿಯುವಂತಿರುತ್ತದೆ.

(೧೦) ಹಪ್ಪೆ ಬಂದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ಕೊಡುವ ಕರಾರಿನಿಂದ ಹೊಲವನ್ನು ಲಾವಣಿಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ ಲಾವಣಿಯ ಹಣವನ್ನು ರೈತನ ಹೆಸರಿಗೆ (೧೨೪) ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ (೧೨೧) ಇಲ್ಲವೆ ಬೇಸಾಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ರೈತನ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಅವನ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಹಲವು ಮುಖ್ಯ ಖಾತೆಗಳು ಅವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳು

(೧೧) ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆ:— ಹಲವು ಜನರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿನಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಿ ಹಾಕಿದ ಹಣಕ್ಕೆ ಭಾಂಡವಲವೆನ್ನುವರು. ಈ ಹಣವನ್ನು ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಸೂಚನೆ:— (೧) ಪಾಲುಗಾರರು ತಾವು ಹಾಕಿದ ಭಾಂಡವಲಿನ ಅಂಶದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಬಂದ ಲಾಭವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨) ಈ ಅಂಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲುಗಾರರ ಖಾಸಗೀ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಇಡುವದಿಲ್ಲ. ಪಾಲುಗಾರರು ತಮ್ಮ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಡಿಯೊಳಗಿನ ಮಾಲು ಇಲ್ಲವೆ ರೋಖು ಹಣ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡರೆ ಅದನ್ನು ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

(೩) ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲುಗಾರರಿರದಿದ್ದರೆ ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹೆಸರಿನ (ಖುದ್ದ) ಖಾತೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಭಾಂಡವಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೪) ಪಾಲಿನಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಘದ ಅಂಗಡಿಗಳೆನ್ನುವರು. ಇವುಗಳಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ, ಸೊಸಾಯಿಟಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂತಾದ ಹೆಸರುಗಳುಂಟು. ಉದಾ-ಧಾರವಾಡ ವ್ಯಾಪಾರೋತ್ತೇಜಕ ಕಂಪನಿ; ದಿ ಆರ್ಬಿಎಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸಾಯಿಟಿ, ಅಲೂರು; ಶ್ರೀ ಮಧ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಧಾರವಾಡ;

(೧೨) ಖುದ್ದ ಖಾತೆ:— ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದಿಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು (೧) ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಹಣವನ್ನು ಅದೇ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಹೊಲ, ಮನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ (೧೨೧) ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಹಾಗೂ ಹೊಲ ಮನೆಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು (೨೨) ಬರೆಯುವರು.

(೧೩) ಶೇವು ಖಾತೆ:— ಯಾರಾದರೂ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಶೇವು (ಇಡುಗಂಟು) ತಂದು ಇಟ್ಟರೆ ಆ ಹಣವನ್ನು (೨೧) ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಶೇವುಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಮುಂದೆ ಆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಅದೇ ಖಾತೆಗೆ (೧೦೩) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಅದರ ಸಂಬಂಧ ಬಡ್ಡೀ ಕೊಟ್ಟರೆ ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆಗೆ (೧೦೪) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಸೂಚನೆ:— ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ಬಹುತರವಾಗಿ ಶೇವು ಖಾತೆಯನ್ನಿಡುವದಿಲ್ಲ. ಆ ಇಸವಿನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ “ಶೇವು ಇಟ್ಟಿದ್ದು” ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

(೨) ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸಿನ ಸೇವ್ವಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಾಗಲಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವದೊಂದು ಸೊಸಾಯಿಟಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ, ತೇವು ಇಟ್ಟರೆ:— ಆ ಹಣವನ್ನು ತೇವು ಖಾತೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಆಯಾ ಹೆಸರಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು. ಮತ್ತು ತಿರುಗಿ ತಂದ ಹಣವನ್ನು ತೇವು ಖಾತೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಆಯಾ ಹೆಸರಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ತೇವುದಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ತೇವಿನ ಲೆಕ್ಕವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದು ಅವರವರ ಹೆಸರಿನ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ಕ್ (ಪಾತೆಯ ನಕಲಿನ ವಹಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ತೇವು ಇಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಿರುಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕ ವನ್ನೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅಗಾಗ್ಗೆ ಬರಕೊಡುವರು.

(೧೪) ಅನಾನತ [ಅನಾಮತ] ಖಾತೆ:— ಅನಾಮತ= ಹೆಸರಿಲ್ಲದ ಅಂದರೆ ಕೊಡ ಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಜನರ ಖಾತೆ) ತಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವ ಹಾರವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಂದ ಮೋಘವು ಬಂದ ಹಣವನ್ನು (೨೦) ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಅನಾಮತ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಹಣ ಕಳೆಸುವವನ ಕಡೆಯಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸತ್ರ ಬಂದಬಳಿಕ ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ (೨೨) ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗೆ (೨೮-೨೯) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಈ ಖಾತೆಗೆ “ಅನಾನತ ಖಾತೆ” ಎಂದು ಅನ್ನುವ ರೂಢಿಯಿದೆ.

ತಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಹಾರವಿದ್ದ ಜನರಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಕೀರ್ಡಿಯೊಳಗಿನ ಶಿಲಕಿಗೂ, ಬಳಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ರೋಖ ಶಿಲಕಿಗೂ ಮೇಳ ಅಗದ ದಿವಸ ರೋಖ ಶಿಲಕು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಹಣವನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ, ಕಡಿಮೆ ಬಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಈ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಕೀರ್ಡಿ ಬಂದ ಮಾಡುವರು. ಮುಂದೆ ತಕ್ಕ ತಿಳಿದ ಬಳಿಕ ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಆ ಹಣದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೧೫) ಮನೆಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ:— ಪ್ರಪಂಚಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರಿವೆ ಅಂಚಡಿ, ಕಾಳು ಕಡಿ ಮುಂತಾದ ಸದಾಫಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಅಂಗಡಿಯಿಂದಾಗಲಿ, ಕ್ರಯ ಕೊಟ್ಟು ಬೇರೆ ಕಡೆಯಿಂದಾಗಲಿ ತರಿಸಬೇಕಾಗುವದು. ಆ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚಾದ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕವು ಒತ್ತಟ್ಟಿಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದು ಆ ಹಣವನ್ನು (೨೬-೨೮-೨೯) ಖರ್ಚು ಹಾಕುವ ಖಾತೆಗೆ “ಮನೆಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ” ಅನ್ನುವರು. ಮನೆಯ ಬಳಿಕೆಗೆ ತಂದ ಮಾಲಿ ನಲ್ಲಿ ಏನಿಕೆ ಬೆಲೆಯ ಮಾಲನ್ನು ಪಾಪಸ ಮಾಡಿದರೆ ಅದನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ *ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಮಾಲಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು (೨೧) ಹಾಕುವರು. ಬೇರೆ ಕಡೆಯಿಂದ ರೋಖ

*ಖರ್ಚು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವದು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂಬ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಸ್ವಂತ ಅಂಗಡಿಯೊಳಗಿಂದ ಮನೆಯ ಬಳಿಕೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಬಂದ ಮಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕವು ಒತ್ತಟ್ಟಿಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದಾಗಲಿ “ವಾಘ ಜಸ್ತ ಖಾತೆ” ಎಂಬ ಖಾತೆಯನ್ನಿಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ಆ ಮಾಲಿನ ಚಲೆಯನ್ನು (೨೯) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ತಂದ ಮಾಲನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟರೆ (ಅದರ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.)

ಟೀಪು:— ಅಂಗಡಿಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ, ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ ಮುಂತಾದ ಖರ್ಚು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಏನೂ ತೋರುವದಿಲ್ಲ.

(೧೬) *ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ:— (ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿನ ಖಾತೆ):— ಯಾವದೊಂದು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇಂತಿಷ್ಟೇ ಖರ್ಚು ಹಿಡಿಯುವದೆಂಬುದು ಮೊದಲಿಗೆ ನಿಶ್ಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಯುವದಿಲ್ಲ. ಆಗ್ಗೆ ಏನಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತೆದಾರನಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟು (೨೫) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಆ ಕೆಲಸವು ಪೂರ್ಣವಾದ ಬಳಿಕ ಆ ರಕಮನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ (೩೦) ಜಮೆ ಹಿಡಿದು, ಖರ್ಚಾದಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗೆ (೩೩) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೧೭) ರವಾನಾಗಿ ಖಾತೆ:— ಜೀನಸಿನ ಖರೀದಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾರಿಗಾದರು ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಆ ಹಣವನ್ನು (೧೬) ಖರ್ಚು ಬರೆದಿರುವ ಖಾತೆಗೆ ರವಾನಾಗಿ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಆ ಜೀನಸು ಖರೀದಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಬಂದ ಬಳಿಕ, ಅಥವಾ ಕಳಿಸಿದ ಹಣವು ಮುಟ್ಟಿ ಪಾವತೀ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಅದೇ ಖಾತೆಗೆ (೧೯) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ (೨೩) ಇಲ್ಲವೆ ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಸೂಚನೆ:— (೧) ರವಾನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಹಣವು ಕಳವಾಗಿ ಹೋದರೆ:— ಆ ಹಣವನ್ನು ರವಾನಾಗಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಹಣ ಒಯ್ದ ವನ ಹೆಸರಿನ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಮುಂದೆ ಆ ಹಣವು ಅವನಿಂದ ಯಾವ ಬಗೆಯಿಂದಲೂ ಬರದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅವನ ಜಸರಿನ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

(೨) ರವಾನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹಣ ತಿರುಗಿ ಬಂದರೆ:— ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ರವಾನಾಗಿ ಖಾತೆಗೆ (೧೯) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಖರ್ಚಿನ ವಿವರವನ್ನೂ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನೂ, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದು, ಖರ್ಚಾದ ಹಣವನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು (೨೩-೨೪) ಹಾಕುವರು.

(೧೮) ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ:— ಯಾರಿಗಾದರೂ ಧರ್ಮಾರ್ಥವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು (೫೮) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು.

ಹತ್ತಿ, ಅರಳಿ ಮುಂತಾದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಾದಾವ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ (೧೩೦) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಲಗ್ನಕಾರ್ಯ, ಮುಂಜಿ, ಅಂತ್ಯವಿಧಿ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಆದ ಖರ್ಚನ್ನು (ಇವು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖರ್ಚುಗಳು. ಈ ಖರ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಮನೆಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವದಿಲ್ಲ.) ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

*ತಸಲಮಾತ ಎಂಬುದು ತಸ್ಲೀಮಾತ್ ಎಂಬ ಅರಬೀ ಶಬ್ದದ ಅಕ್ಷರಾಂಶವಿದೆ. ಮೂಲಶಬ್ದ ತಸ್ಲೀಮ; ಇದರ ಬ. ವ. ತಸ್ಲೀಮಾತ (ಅಂದರೆ ಜೀರೆಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.) ಸರಕಾರಿ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವುದು ಸರಕಾರಿ

ಯಾವದೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ (ಗುಡಿ, ಧರ್ಮಶಾಲೆಯ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರಕ್ಕೆ) ಧರ್ಮಾರ್ಥವಾಗಿ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯನ್ನಿಟ್ಟು (ಉದಾ: ಗಂಗಾಧರ ಘಂಟ ಖಾತೆ) ಆ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಹಾಗೂ ಆ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚಾದ ಹಣವನ್ನು ಆ ಘಂಟಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

(೧೯) ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ:— ಅಂಗಡಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಗದ, ಮಸಿ, ಎಣ್ಣೆ ಮುಂತಾದ ಚಿಲ್ಲರ ಜೀನಸುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡರೆ ಆ ಹಣವನ್ನು (೨೭-೪೪) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು.

(೨೦) ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ:— ಅಂಗಡಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಹು ದಿವಸ ಬಾಳುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಕಪಾಟು, ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಆ ಹಣವನ್ನು (೧೨೬) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಅನವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮಾರಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಟೀಪು:— ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳ ರಜಿಸ್ಟ್ರ ಬುಕ್ಕ್ ಇಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನುಗಳ ಹೆಸರು, ಸಂಖ್ಯೆ, ಚೆಲೆ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮಿತಿ ಮೊದಲಾದ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು.

(೨೧) ಪಗಾರ ಖಾತೆ:— ಆಳಿಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಾರಕೂನರಿಗೆ ಜೀತ ಅಥವಾ ಸಂಬಳ ಕೊಟ್ಟು ಯಾವ ಖಾತೆಗೆ (೨೫) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರೋ ಆ ಖಾತೆಗೆ ಪಗಾರ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು. ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವದೊಂದು ಮುದ್ದತಿನ ವರೆಗೆ ದುಡಿಯುವ ಕರಾರು ಮಾಡಿ, ಕೆಲವು ಹಣ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟರೆ ಆ ಹಣವನ್ನು ಆ ಇಸಮಿನ ಖಾತೆಗೆ (೭೬) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಮುಂದೆ ಅವನು ಪೂರಾ ದಿನಗಳು ಮುಟ್ಟುವ ವರೆಗೆ ದುಡಿದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅವನ ಖಾತೆಗೆ (೯೯) ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು. ಬಳಿಕ ಅವನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಅವನ ಖಾತೆಗೆ (೯೫) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಪಗಾರ ಖಾತೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಮುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ (೧೦೬) ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಕೆಲವರು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಆಳುಗಳು ಬೇಡಿದಾಗ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅವರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನವಕರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಅವರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಪಗಾರ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೨೨) ಅಂಗಡಿಯ ಖಾತೆ:— [ಅಂಗಡಿಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ]:— ಅಂಗಡಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಂಡ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಕಪಾಟು, ಸಮೆ ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನೂ; ಕೇರ್ದಿ ಖತಾವಣಿ ಮುಂತಾದ ವಹಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ಖರ್ಚನ್ನೂ ಅಂಗಡೀ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಇದಲ್ಲದೆ ಕಾಗದ, ಮಸಿ, ದೀಪದ ಎಣ್ಣೆ, ಗಿರಾಕಿಗಳ ಸನ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಂದ ಎಲಿಯಡಿಕೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾದ ಚಿಲ್ಲರ ಖರ್ಚನ್ನೂ, ಕಾರಕೂನರ ಸಂಬಳ, ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಮೂಮೂಲು ಅಂಗಡಿಯ ಬಾಡಿಗೆ, ಅಂಗಡಿಯ ಚಿಲ್ಲರ ದುರಸ್ತಿ, ದೀವಳಿಗೆಯ ದೀಪೋತ್ಸವ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೋಸುಗ ಆದ ಖರ್ಚನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಕೆಲವರು ಪರಪೇಟೆಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಇಂಗಿತವನ್ನು ತಿಳಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲತರದ ಖರ್ಚನ್ನು ಅಂಗಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೨೩) ಕೈಗಡ ಹಣದ ಜಮಾಖರ್ಚು:— (ಅ) ಕೈಗಡ ಕೊಟ್ಟರೆ:— ಹಣ ಒಯ್ದವನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ತಿರುಗಿ ತಂದುಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವನ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. (ಬ) ಕೈಗಡ ತಂದರೆ:— ಹಣಕೊಟ್ಟವನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೨೪) ಸಾಲದ ಜಮಾಖರ್ಚು:— (ಅ) ಸ್ವಾಂಪು ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು ಬರೆಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟರೆ:— ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಗಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ್ದರೆ, ನೋಂದಿನ ನಂಬರು ಹಾಗೂ ತಾರೀಖು ಬರೆಯುವರು; ಸ್ವಾಂಪು ಕಾಗದಕ್ಕೆ ಜಾಮೀನು ಹಾಕಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಮೀನುದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು. ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಗಂಟು, ಬಡ್ಡಿ ಬಂದ ಬಳಿಕ, ಅಸಲನ್ನು ಅವನ ಖಾತೆಗೂ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೂ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಹಾಗೂ ಕಾಗದಕ್ಕೆ ಭರ್ವಾಯಿ ಹಾಕಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವರು.

(ಬ) ಸಾಲ ತಂದರೆ:— ಸಾಲ ತಂದಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ, ಮುದ್ದತು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ಗಂಟು, ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಅಸಲನ್ನು ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೂ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೂ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೨೫) ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ಮುತ್ತುಗಳ ದಾಗೀನುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳ ಒಡವೆಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟರೆ:— ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಒಡವೆಗಳ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಗೀನುಗಳ ಹೆಸರು, ತೂಕ, ವರಿ, ಅಂದಾಜು ಕೆಮ್ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ದಾಗೀನು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಾವತಿ ಕೊಡುವರು.

ಸಾಲಗಾರನು ಗಂಟು, ಬಡ್ಡಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅಸಲನ್ನು ಅವನ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿ ಕೊಟ್ಟ ದಾಗೀನುಗಳ ತಪಶೀಲು ಬರೆದು, ಅವು ಮುಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನ ಸಹಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಕೆಲವು

ಹಣಕೊಟ್ಟು ಕೆಲವು ದಾಗೀನುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಅಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದು ಸಾವತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.

ಟೀಪು:— ಕೆಲವರು ವತ್ತಿಯ ಒಡವೆಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಜೇರೊಂದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವರು. ಆಗ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಗೀನೆಗಳ ತಪಶೀಲು ಬರೆಯದೆ ಅವುಗಳ ವತ್ತಿಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಬರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯುವರು.

(೨೬) ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ:— ಸಾಲ, ಠೇವು, ಶೇಆರು (ವಾಲು) ಭಾಂಡವಲು ಮುಂತಾದವುಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬಳಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲ ಗಂಟಿನ ಮೇಲೆ ಕೊಡುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಅನ್ನುವರು. ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಬರೆದಿಡುವ ಖಾತೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು.

ಬಡ್ಡಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚು:— ಬಡ್ಡಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನಸ ಇಲ್ಲವೆ ಕುಳಗಳು ಸಾಲ ತೀರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಒಂದ್ ದಿನಸ ಮಾಡುವರು. ಸಾಲ ಗಾರನಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವು ವಸೂಲಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ತಾವು ಸಾವುಕಾರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ತನುಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದಲ್ಲಿ ಸೂಟ ಬಿಟ್ಟರೆ, ಪೂರಾ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಬರೆದು, ಅದರ ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಸೂಟ ಬಿಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಸೂಟಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಟೀಪು:— ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಸೂಟ ಬಿಟ್ಟ ಇಲ್ಲವೆ ಸೂಟ ದೊರೆತ ರಕಮಿನ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಮೇಲೆ ಬರೆದಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮುದ್ದತು ತುಂಬಿದ ದಿನಸ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸುವ ಕರಾರು ಮಾಡಿದಾಗ:— ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಜಮಾಖರ್ಚು ಅಂದರೆ ಪರಭಾರೆ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಮುದ್ದತಿಗೆ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾರ ಆಗಲಾರದು. ಆದುದರಿಂದ ಮುದ್ದತು ತುಂಬಿದ ದಿನಸ (ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಆಗತಕ್ಕ ರಾಸು ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದು) ತನುಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ (೧೬೭) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಕುಳಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೧೭೩) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ತಾವು ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಟೀಪು:— ಖಾತೆಗಳೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯನ್ನು ೬ನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ.

(೨೭) ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆ:— ಲೋಕ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಂದ ತನಗೆ ದೊರೆತ, ಹಾಗೂ ತಾವು ಗಿರಾಕಿಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಮಿಷನ್, ವರ್ತಾವಳಿ ಮುಂತಾ-

ದವುಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕಮಿಶನ್ ಖಾತೆಗೆ ಬರೆಯುವರು. ಇದಲ್ಲದೆ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲವೆ ನೋಟುಗಳನ್ನು ಮುರಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲವೆ ಹೆಚ್ಚು ದೊರೆತ (ಸೂಟ-ಬಟ್ಟಾದ) ರಕಮುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಜನ್ನು ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಬರಕೊಳ್ಳುವರು.

(ಅ) ತನುಗೆ ಕಮಿಶನ್ ದೊರೆತರೆ:— ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಜೀನಸಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಖಾತೆಗೆ (೬೫) ಖರ್ಚು ಬರೆದು ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಮು ಇಂತಿಷ್ಟು ಕಮಿಶನ್ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಬಳಿಕ ಕಮಿಶನದ ಹಣವನ್ನು ಕಮಿಶನ್ ಖಾತೆಗೆ (೫೯) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. (ಬ) ತಾವು ಗಿರಾಕಿಗಳಿಗೆ ಕಮಿಶನ್ ಕೊಟ್ಟರೆ:— ವಿಕರಿ ಮಾಡಿದ ಜೀನಸಿನ ಪೂರಾ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಜೀನಸಿನ ಖಾತೆಗೆ (೯೭) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಮು, ಇಂತಿಷ್ಟು ಕಮಿಶನ್ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಬಳಿಕ ಕಮಿಶನದ ಹಣವನ್ನು ಕಮಿಶನ್ ಖಾತೆಗೆ (೧೦೨) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೨೮) ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ:— ಧಾನ್ಯ, ಬಂಗಾರ, ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜೀನಸಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಖರೀದಿಯ ರಕಮಿಗಿಂತ ವಿಕರಿಯ ರಕಮು ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಲಾಭ (ನಫಾ) ಎಂದೂ, ಖರೀದಿಯ ರಕಮಿಗಿಂತ ವಿಕರಿಯ ರಕಮು ಕಡಿಮೆಯಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಹಾನಿ (ತೋಟಾ) ಎಂದೂ ಅನ್ನುವರು. ಲಾಭ ಹಾನಿಗಳ ಹಣವನ್ನು ಬರೆಯುವ ಖಾತೆಗೆ ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ ಅನ್ನುವರು.

ಯಾವದೊಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭದ ಹಣವನ್ನು ಆ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ, ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಹಾಗು ಹಾನಿಯಾದ ಹಣವನ್ನು (ಆ ಜೀನಸಿನ) ಅದೇ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. (ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ ಜಮಾಖರ್ಜು ಸೋದಿರಿ.)

(೨೯) ಕಟ್ಟಿ ಬಾಕಿ ಖಾತೆ:— ಕಟ್ಟಿ ಗಿರಾಕಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ (ಆ ಬಾಕಿಗಳು ಪೂರಾ ಮುಳುಗಿದವೆಂದು ಪಾತ್ರಿ ಯಾಗುವ ತನಕ ಆ ರಕಮುಗಳನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಆ ಕುಳಗಳ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿಗೂಡಿಸಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ, ಕಟ್ಟಿಬಾಕಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅವರವರ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು. ಮುಂದೆ ಎಂದಾದರೂ ಆ ಕುಳಗಳಿಂದ ಹಣ ವಸೂಲಾದರೆ (ಅವರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದರಿಂದ) ಅದನ್ನು ಇದೇ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

೬ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಕುರಿತು.

(೧) ಹುಂಡಿ :—ಸಾವುಕಾರರು ಒಬ್ಬನ ಕಡೆಯಿಂದ ರೋಖಹಣ ಇಲ್ಲವೆ ಮಾಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಡತದಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥವನಿಗೆ, ಇಲ್ಲವೆ ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ತಂದವನಿಗೆ, ಇಂತಿಷ್ಟು ಹಣ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಹುಂಡಿ ಇಲ್ಲವೆ ಹುಂಡಿ ಚೀಟಿಂಪೆನ್ನುವರು.

ಸೂಚನೆ:— ಇತ್ತಲಾಗಿ ಕೈಬರಹದ ಹುಂಡಿ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ರೂಢಿಯು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಸಾವುಕಾರರು ತಾವು ಬರೆಯಬೇಕಾದ ಹುಂಡಿಯ ಚೀಟಿಯ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿಸಿ, ನಟ ಕಟ್ಟಿಸಿ, ಜತನದಿಂದ ಕಾಪಿಡುವರು. ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಆ ನಮೂನೆಗಳ ಮೇಲೆಯೇ ಹುಂಡಿ ಬರೆಯ ಕೊಡುವರು. ತಾವು ಬರೆಯಬೇಕಾದ ಹುಂಡಿಗಳ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಗಳು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವ ಹಾಗೆ (ಆ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಜವಾಗಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಅಚ್ಚುಹಾಕಿ ಸಿಡುವರು. (ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಕೊನೆಗೆ ಇರುವ ಹುಂಡಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.)

ಹುಂಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ:—(ಅ) ಜೀನಸನ್ನು ಕೊಂಡವರಿಗೆ ರಕಮನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ವೇಳೆಯು ದೊರೆಯಬೇಕು. (ಬ) ಜೀನಸನ್ನು ಮಾರಿದವನಿಗೆ ಬೇಕಾದಾಗ ರಕಮು ಸಿಗಬೇಕು. (ಕ) ಹಣವನ್ನು ಕಳೆಸುವ ಖರ್ಚು ಭಯವೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬೇಕು. (ಡ) ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಹಣವು ಬೇಕಾದಾಗ ದೊರೆಯುವದಲ್ಲದೆ ಬಡ್ಡಿಯೂ ದೊರೆಯಬೇಕು. (ಇ) ನಾಣ್ಯಗಳ ಬಳಿಕೆಯೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬೇಕು. (ಫ) ಭಾಂಡವಲು ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕು.

(೨) ಅಡತ:— ಯಾವ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಹುಂಡಿಯ ಚೀಟಿ ಮತ್ತು ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ದೊರೆಯುವುದೋ ಆ ಅಂಗಡಿಗೆ ಅಡತ ಅಥವಾ ಫೇಡಿ ಅನ್ನುವರು. ಆ ಅಂಗಡಿಯ ಮಾಲಿಕನಿಗೆ ಅಡತದಾರ (ಹುಂಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವ) ಅಥವಾ ಏಜಂಟಿ ನೆನ್ನುವರು. ಮತ್ತು ಹುಂಡಿ ಬರೆಯುವವನಿಗೆ ಸಾವುಕಾರನೆಂದೂ ಹಾಗೂ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ರಾಖಲೆದಾರ ಇಲ್ಲವೆ ಹುಂಡಿಯ ಧನಿ [ಮಾಲಕ] ಎಂದೂ ಅನ್ನುವರು.

(೩) ಹುಂಡಾವಳಿ:— ಹುಂಡಿ ಬರೆಯುವ ಸಾವುಕಾರನು ಹುಂಡಿಯ ಹಣದ ಹೊರತು ರಾಖಲೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ (ತನಗೆ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ಹಾಗೆ) ನೂರಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ಹೆಚ್ಚು ಇಲ್ಲವೆ ಕಡಿಮೆ ಹಣ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ಈ ಹಣಕ್ಕೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೊರಬಟ್ಟಾ ಹಾಗೂ ಒಳಬಟ್ಟಾ ಅನ್ನುವರು. ಹಾಗೂ ಇವೆರಡಕ್ಕೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹುಂಡಾವಳಿ ಅನ್ನುವರು. ಹುಂಡಾವಳಿಯ ದರವು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ೧೦ ರಿಂದ ೨೦ ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(೪) ಮೇಲ್ವಿತ್ರ:— ಸಾವುಕಾರರು ಹುಂಡೀ ಬರಕೊಟ್ಟು ಬಳಿಕ ಇಂಥವನ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಇಂತಿಷ್ಟು ರಕಮಿನ (ಶಹಾಜೋಗ ದರ್ಶನಿ ಇಲ್ಲವೆ ತಾವು ಬರೆದವು) ಹುಂಡೀ ಈ ಮಿತಿಯ ದಿವಸ ಬರೆದಿರುವೆವು. ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಆಡತದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ವಿತ್ರವೆಂದು ಅನ್ನುವರು.

(೫) ಹುಂಡೀ ಲಾಗೂ ಮಾಡೋಣ:— ರಾಖಲೆದಾರನು ಆಡತದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಬಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹುಂಡಿಯನ್ನು (ತನ್ನ ಗುರ್ತಿನ ಯಾವನೊಬ್ಬ ಆಡತದಾರನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ) ತೋರಿಸಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ “ಲಾಗೂ ಆಯಿತು” ಎಂದು ಬರೆಯಿಸಿ, ಮಿತಿ ಹಾಕಿಸಿ ಆಡತದಾರನ ಸಹಿಮಾಡಿಸಿ, ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಸಂಗಡ ಒಯ್ಯುವನು ಇದಕ್ಕೆ ಹುಂಡೀಲಾಗೂ ಮಾಡೋಣವೆನ್ನುವರು. ಹುಂಡೀಲಾಗೂ ಆದಬಳಿಕ ಆಡತದಾರನು ಹುಂಡೀ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗುವನು.

ಸೂಚನೆ:— ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ಬಹುತರವಾಗಿ ಶಹಾಜೋಗ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನೇ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಬಳಿಕ ಚೀಚಾಹಾಕಿ, (ಕಲಮು ಲೆ ಟೀಪು ನೋಡಿರಿ) ತಮ್ಮ ಆಡತದಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವರು. ಅವರು ಅದನ್ನು ಹುಂಡಿಯ ಆಡತದಾರನಿಗೆ ಲಾಗೂ ಮಾಡುವರು.

(೬) ಭರವಾಯಿ [ಭರ್ಸಾಯಿ] — ಲಾಗೂ ಆದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸರಳಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವ [ಸ್ವೀಕರಿಸುವ]ದಿದ್ದರೆ ಹುಂಡಿಯ ಮುದ್ದತು ತುಂಬಿದ ದಿವಸ ರಾಖಲೆಯು ಇದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಹಣವನ್ನು (ತಮ್ಮ ಗುಮಾಸ್ತರ ಮುಖಾಂತರ) ಮುಟ್ಟಿಸಿ, “ಇಂತಿಷ್ಟು ರಕಮು ಮುಟ್ಟಿತು” ಎಂದು ಹುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿಸಿ, ಮಿತಿಹಾಕಿಸಿ, ಅವನ ಸಹಿಮಾಡಿಸುವನು. ಇದಕ್ಕೆ ಭರ್ಸಾಯಿ ಹಾಕಿಸೋಣವೆಂದು ಅನ್ನುವರು.

(೭) ಬೋಕೆ — ಭರವಾಯಿ ಆದ ಹುಂಡಿಗೆ ಪಕ್ಕಾಹುಂಡೀ ಇಲ್ಲವೆ ಬೋಕೆ ಎಂದು ಅನ್ನುವರು.

ಆಡತದಾರನು ಅದನ್ನು ಹುಂಡೀ ಬರೆದ ಸಾವುಕಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವನು. ಸಾವುಕಾರನು ಅದನ್ನು ಹುಂಡಿಯ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಗೆ ಅಂಟಿಸಿ ಇಡುವನು. ಟೀಪು:— ಪಕ್ಕಾ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಾವುಕಾರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವ ಪರಿಪಾಠವು ಈಗ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಹುಂಡೀ ಸಕಾರಿಸಿದ ಬಳಿಕ ಆ ಮಜಕೂರಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾವುಕಾರರಿಗೆ ಕಳಿಸುವರು. ಬಳಿಕ ಸಾವುಕಾರರು ಭರ್ಸಾಯಿಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹುಂಡಿಯ ಸ್ಥಳಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿಯೂ, ಆಡತದಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಬರೆದಿಡುವರು.

ಹುಂಡಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

(೮) ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಯಾರು ಇಸಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ (೧) ಶಹಾಜೋಗ (೨) ಧನಿಜೋಗ (೩) ನಾಮಜೋಗ ಎಂದು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು.

ಶಹಾಜೋಗ ಹುಂಡಿ—ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಲಾಗೂ ಮಾಡಿದ ಯೋಗ್ಯ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ

ಟೀಪು:— ಈ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಪರರಿಗೆ ಮಾರಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. ಮಾರುವಾಗ ಇಂಥವನಿಗೆ ಈ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಮಾರಿದೆ ಎಂದು ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡುವರು. ಈ ಬರಹಕ್ಕೆ “ಜೀಜಾ ಹಾಕೋಣ” ವೆನ್ನುವರು. ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಬಹುತರವಾಗಿ ಶಹಾಜೋಗ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನೇ ಬರೆಯುವರು.

ಧನಿಜೋಗ ಹುಂಡಿ:— ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ರಾಖಲೆದಾರನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ಧನಿಜೋಗ ಹುಂಡಿ ಯೆನ್ನುವರು.

ನಾಮಜೋಗ ಹುಂಡಿ:— ರಾಖಲೆದಾರನ ಹೊರತು ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ, ಬೇರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಹುಂಡಿಯ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ನಾಮಜೋಗ ಹುಂಡಿಯೆನ್ನುವರು.

(೯) ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ದೊರೆಯುವ ಮುದ್ದತಿನ ವಿಷಯವಾಗಿ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ
(೧) ದರ್ಶನಿ (-) ಮುದ್ದತಿ (೨) ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಎಂದು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು.

ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡಿ:— ಹುಂಡಿ ಲಾಗು ಆದ ಕೂಡಲೆ ಅಡತದಾರನು ರಾಖಲೆ ದಾರನಿಗೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡಿ ಅನ್ನುವರು.

ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿ:— ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಲಾಗು ಮಾಡಿದ ಇಂತಿಷ್ಟು ದಿವಸಕ್ಕೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿ ಅನ್ನುವರು.

ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿ:— ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಬರೆದಂದಿನಿಂದ ಇಂತಿಷ್ಟು ದಿವಸ ಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿ ಅನ್ನುವರು.

ಟೀಪು:— (೧) ಮುದ್ದತಿ, ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಬರೆಯುವರು. ಸ್ಥಾಂಪ ಡ್ಯಾಟಿಯು ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ಅಣಿಯಂತೆ ಇರುವದು.

(೨) ಮೊದಲು ಹೇಳಿದ ಶಹಾಜೋಗ, ಧನಿಜೋಗ, ನಾಮಜೋಗ, ಹುಂಡಿಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರತಿ ಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಪುನಃ ದರ್ಶನಿ, ಮುದ್ದತಿ, ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಎಂದು ಮೂರು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂಬತ್ತು ಪ್ರಕಾರದ ಹುಂಡಿಗಳಾಗುವವು.

(೧೦) ಪೇತ ಪರಪೇತಗಳು— (ಅ) ಪೇತ— ಭರವಾಯಿ ಆಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹುಂಡೀ ಕಳಕೊಂಡರೆ, ಹುಂಡೀ ಬರೆದ ಸಾವುಕಾರನು ರಾಖಲೆದಾರ ನಿಗೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಮುಟ್ಟಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅಡತದಾರನಿಂದ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡು, ಮೊದಲಿನ ಹುಂಡಿಯ ನಕಲನ್ನು (ಕೈಬರಹದಿಂದ) ಕೊಡುವನು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೇತ ಅನ್ನುವರು. [ಹುಂಡೀ ಕಳೆದುಹೋದ ಸಂಗತಿಯನ್ನೂ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಈ ಪೇತನ ಹಣ ಕೊಡಬಾರದೆಂಬುದನ್ನೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವನು.]

(ಬ) ಪರಪೇತ:— ಪೇತ ಕಳಕೊಂಡರೆ ಹುಂಡೀ ಹಾಗೂ ಪೇತಗಳ ಹಣವು

ಸೂಚನೆ:—ಗೋಖಲೆ ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುರಕೊಳ್ಳುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ಹುಂಡೀ ಭರಪಾಯಿಯಾಗದೆ (ಖಡಿ) ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಖಡಿಯಾದಷ್ಟು ದಿವಸಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಾವುಕಾರನಿಂದ ರಾಖಲೆದಾರನಿಗೆ ಷೊರೆಯುವದು.

(೧೬) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹುಂಡಿಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಅಡತದಾರನು ಕೆಳಗೆ ಬರೆದಂತೆ ಮಾಡುವನು.

ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಹಣಕೊಟ್ಟ ಬಳಿಕ ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು () ಬರೆದು, ಅವನಿಗೆ ಖೋಕೆ [ಪಕ್ಕಾ ಹುಂಡಿ] ಇಲ್ಲವೆ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳಿಸುವನು.

ಮುದ್ದತಿ, ಬಂದ ಮುದ್ದತಿ ಹುಂಡಿಗಳು ಲಾಗು ಆದ ಕೂಡಲೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೆ () ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಹುಂಡಿಯ ಮಾಲೀಕನ ಖಾತೆಗೆ () ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವನು. ಮತ್ತು ಮುದ್ದತು ತುಂಬಿದ ಬಳಿಕ ಮಾಲೀಕನ ಖಾತೆಗೆ () ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಹಣ ಮುಟ್ಟಿಸಿ, ಭರಪಾಯಿ ಹಾಕಿ ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ಖೋಕೆ ಕಳಿಸುವನು.

ಹುಂಡಿಯ ಮುದ್ದತು ಮೀರಿ ಹೆಚ್ಚಾದ ದಿವಸಗಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದನ್ನು ಬಡ್ಡೀಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಉತ್ತಾರವನ್ನು ಮುರಕೊಟ್ಟು ಮುದ್ದತು ತುಂಬುವದರೊಳಗಾಗಿ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ, ಹುಂಡಿಯ ಪೂರಾ ಹಣವನ್ನು ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಪೋಟಶಿಯಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಖು ಇಂತಿಷ್ಟು ಉತ್ತಾರವೆಂದು ಬರೆದು, ಉತ್ತಾರವನ್ನು ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

(೧೭) ಹುಂಡೀ ನಾಕರಿಸುವ ಕಾರಣಗಳು:—

(೧) ಸಾವುಕಾರನಿಂದ ಮೇಲ್ಪತ್ರ ಬರದಿದ್ದರೆ,

(೨) ಸಾವುಕಾರನಾಗಲಿ, ರಾಖಲೆದಾರನಾಗಲಿ ಶಹಾಜೋಗ * ಸಿರದಿದ್ದರೆ

(ಅಡತದಾರನು ಹುಂಡೀ ಲಾಗುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದಿಲ್ಲ. ಬಂದು ಪೇಳಿ ಹುಂಡೀ ಲಾಗುಮಾಡಿಕೊಂಡು “ಹುಂಡೀ ಖಡೀ” ಎಂದು ಕೂಡಲೆ ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುವನು, ಮತ್ತು ಮುದ್ದತು ತುಂಬಿದ ಬಳಿಕ ಹುಂಡೀ ನಾಕರಿಸುವನು.)

*ಸಾವುಕಾರನ ಖಾತೆಯು ಸರಳವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥರೆ ಹುಂಡೀಸ್ವೀಕರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಚೆಲೆಯ ಮಾಲು ಇಲ್ಲವೆ ರೋಖು ಹಣವು ಸಾವುಕಾರನಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬೇರೊಂದು ಅಡತಿಯ ಮೇಲೆ ಪಟಾಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವಂಥ ಹುಂಡಿಯು ಸಾವುಕಾರನ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬಂದಿದ್ದ “ಸಾವುಕಾರನು ಶಹಾಜೋಗ” ನೆನಿಸುವನು.

“ರಾಖಲೆದಾರನು ಯಾವದೊಂದು ಅಡತಿ ಅಂಗಡಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಹುಂಡೀ ಲಾಗುಮಾಡರೆ ಅವನು ಶಹಾಜೋಗನಾಗುವನು.

(೩) ಹುಂಡಿ ಭರವಾಯಿ ಆಗುವ ಮೊದಲೇ ರಾಖಲೆದಾರನಿಗೆ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಕೊಡಕೊಡದೆಂದು ಸಾವುಕಾರನಿಂದ ಮನೆಯ ಸತ್ಯ ಬಂದರೆ,

(೪) ಸಾವುಕಾರನು ದಿನಾಳಿ ತೆಗೆದ ವರ್ತಮಾನ ಬಂದರೆ,

(೫) ಅಡತದಾರನು ತಾನೇ ದಿನಾಳಿ ತೆಗೆದರೆ.

(೧೮) ನಾಕರಿಸಿದ ಹುಂಡಿಗಳು:— ಹುಂಡಿ ನಾಕರಿಸಿದ ಕಾರವಣನ್ನು ಅಡತದಾರನು ಹುಂಡಿಯಮೇಲೆ ಬರೆಯುವದಿಲ್ಲ. ನಾಕರಿಸಿದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು, ರಾಖಲೆದಾರನು ಪೋಟೀಸ ಮಾಡಿಸದೆ ಹಾಗೇ ಸಾವುಕಾರನ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಬಹುದು.

ಹುಂಡಿ. ನಾಕರಿಸಿದ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ಹಾಜರ ಮಾಡಿ " ಒನೆಯ ಪ್ರಕರಣ " ಹುಂಡಿ ಮಾಡಿಸಿ

ಹ
ಪದ್ಧತಿ)

ಯ ಹಣ
ರಲೆದಾರನಿಗೆ

ನಂ. ತಾ.

ಒ ಮಾಡಿ
ವೇ ಇತ್ತು
ಹುಂಡಿಯು
ಗೆ ಜಮಾ

ರಾಖಲೆದಾರ
ಖಲೆದಾರನ
ದಿ ವಿಕರಿ
ಖಲೆದಾರನ
-ನಕ್ರಾಯಿ
ಖಾತೆಗಳಿಗೆ
ಳಿಕ ಅವನ

New Karnatakpany Ltd., Bombay

ನ್ಯೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮುಂಬಯಿ

ಯಾರ ಮೇಲೆ ಇವರಿಗೆ

ರಾಖಲೆ ಸ ರಾ. ರಾ. ಇವರ

ರೂ. () ಅಕ್ಷರ ಗಳಿಗೆ ದರ್ಶನೀ

ತಾ. ಡಲೇ ಹುಂಡಿ ತಂದವರ ಸರಳ ವರ್ತನ, ಸ್ಥಳ, ಪತ್ರೆ

ದಸ್ತೂರ ಮಿತಿ ತಕೆ

ರೂ. ದಸ್ತೂರ

..... ಸಹಿ

ಸಕ್ರಾಯಿ-ನಾಕರಿಸಿದ ಹುಂಡಿ ಪೋಟೀಸ ಮಾಡಿ.

(೨೦) ಹುಂಡಿಯ ಒಳಭೇದಗಳು:— ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹುಂಡಿಗಳೆಲ್ಲದೆ ನಿಶಾಣೀ ಜೋಗ (ನಿಶಾಣಜೋಗ), ಜವಾಬಿ, ಲಹಣಿ, ಘಟ್ಟಹುಂಡಿ (ಪ್ರಾವೀಣರಿ ನೋಟು) ಮುಂತಾದವು ಹುಂಡಿಗಳ ಒಳಭೇದಗಳಾಗಿರುವವು, ಹಾಗೂ ಚೆಕಾ (ವರಾತ) ಕರನ್ನಿ ನೋಟು ಮುಂತಾದವು ಹುಂಡಿಯ ರೂಪಾಂತರಗಳಾಗಿರುವವು.

(೨೧) ನಿಶಾಣೀ ಜೋಗ ಹುಂಡಿ:— (೧) ಧನಿಜೋಗ, ಇಲ್ಲವೆ ನಾಮಜೋಗ ಹುಂಡಿಯ ಮಾಲಕನ ಪರಿಚಯದ ಅಡತದಾರರು ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಡತ

ದಾರನ ಉರಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಾಗ, ಹುಂಡಿಯ ಮಾಲಕನ ಗುರುತು ಹತ್ತುವದರ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಖಲಿದಾರನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಸಾವುಕಾರನು ತನ್ನ ಅಡತದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುವನು. ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅಡತದಾರನು ಅವನ ಬಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹುಂಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವನು. ಆದ್ದರಿಂದ ಆ ಹುಂಡಿಗೆ ನಿಶಾಣೀ ಜೋಗ ಹುಂಡಿಯನ್ನುವರು. (ಈ ಹುಂಡಿಗೆ ನಿಶಾಜೋಗ ಹುಂಡಿ ಎಂದು ಕೆಲವರು ಅನ್ನುವರು.)

(೨) “ತಾನು ಕೊಡತಕ್ಕಬಾಕಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಅಡತದಾರನ ಮೇಲೆ ಹುಂಡೀ ಬರೆದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು” ಗಿರಾಕಿಯು ಬರೆದ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಡತದಾರನ ರಾಖಲೆಯಿಂದ, ಗಿರಾಕಿಯ ಅಡತದಾರನ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿಗೆ ನಿಶಾಣೀ ಜೋಗ ಹುಂಡಿ ಅನ್ನುವರು. ಈ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಿರಾಕಿಯ ಹೆಸರು, ಅವನ ಪತ್ರದ ಮಿತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹುಂಡಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಶಾಣೀ—ಎಂಬ ಶಬ್ದದ ಮುಂದೆ ಬರೆಯುವರು.

ಉದಾ:— ಬಾರ್ಸಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥನ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಿ, ನಮ್ಮಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸೊಲ್ಲಾ ಪೂರದಲ್ಲಿದ್ದ ನಮ್ಮ ಅಡತದಾರನ ಮೇಲೆ ಹುಂಡೀ ಬರೆದು ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಬಾರ್ಸಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥನು ಸೊಲ್ಲಾ ಪೂರದಲ್ಲಿದ್ದ ತನ್ನ ಅಡತದಾರನ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ನಮ್ಮ ಅಡತದಾರನ ಮೇಲೆ ಹುಂಡೀ ಬರೆಯುವನು. ಆ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನೂ ಹಾಗೂ ಪತ್ರದ ಮಿತಿಯನ್ನೂ ಬರೆಯುವನು.

(೨೨) ಜನಾಬಿ ಹುಂಡಿ :— ಇಂಥವನಿಗೆ ಹಣ ಮುಟ್ಟಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿ ತರಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ರಾಖಲಿದಾರನು ಸಾವುಕಾರನಿಂದ ಬರಿಸಿದ ನಾಮಜೋಗ ಹುಂಡಿಗೆ ಜನಾಬಿ ಹುಂಡಿಯನ್ನುವರು. ಈ ಹುಂಡಿಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ತನಗೆ ಮುಟ್ಟಿದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾವುಕಾರನು ರಾಖಲಿದಾರನಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕೊಟ್ಟು, ಹುಂಡಿಯನ್ನು ತಾನೇ ಪರಸ್ಪರ ಅಡತದಾರನಿಗೆ ಕಳಿಸುವನು. ಅವನ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಇಸಮಿಗೆ ಹಣ ಮುಟ್ಟಿಸಿ ಅವನ ಪಾವತಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಹುಂಡೀ ಬರೆದ ಸಾವುಕಾರನಿಗೆ ಕಳಿಸುವನು. ಅಡತದಾರನಿಂದ ಪಾವತಿ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಸಾವುಕಾರನು ಅದನ್ನು ರಾಖಲೆಗೆ ಕೊಡುವನು.

ಟೀಪು:— ಪೋಷ್ಠ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಾವು ಮಾಡುವ ಮನಿಆರ್ಡರುಗಳು (ನಾಮ ಜೋಗ) ಜನಾಬಿ ಹುಂಡಿಗಳಾಗಿರುವವು.

(೨೩) ಘಟ್ಟಿ ಹುಂಡಿ (ಪ್ರಾಮೀಸರಿ ನೋಟು) :— ರೋಲು ಸಾಲ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡ ಹಣವನ್ನು “ ನೀವು ಬೇಡಿದ ಕೂಡಲೆ ಕೊಡುವೆನು ” ಎಂದು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾವುಕಾರ (ಧನಕೋ) ನಿಗೆ ಬರಕೊಟ್ಟು ವಚನಬದ್ಧ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಮೀಸರಿ ನೋಟು ಅನ್ನುವರು. ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಟಿಕೇಟು ಹಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಸಹಿಮಾಡುವನು. (ಪ್ರಾಮೀಸರಿ ನೋಟಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಪರವನ್ನು ಬರೆಯುವರು.)

ಪ್ರಾ.ವಿಾಸರಿ ನೋಟು ಬರೆಕೊಡುವ ಸಾಲಗಾರನು ಹುಂಡೀ ಬರೆದ ಸಾವುಕಾರನೂ, ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸುವ ಅಡತಡಾರನೂ ಆಗುವನು. ಪ್ರಾ.ವಿಾಸರಿ ನೋಟು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಧನಕೋನು ರಾಖಲೆ ದಾರನಾಗುವನು. ಹಾಗೂ ನೋಟಿನ ಹಣವು ಬೀಡಿದ ಕೂಡಲೆ ಮೊರೆಯುವದು. ಅದ್ದರಿಂದ ಅದು ದರ್ಶನ ಹುಂಡಿಯಾಗಿರುವದು. ಪ್ರಾ.ವಿಾಸರಿ ನೋಟುಗಳನ್ನು ಶಹಾಜೋಗ ಹುಂಡಿಗಳಂತೆ ವಿಕ್ರಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು. ಏಕರಿ ಮಾಡುವವನು ಈ ನೋಟಿನ ರಕಮನ್ನು ಇಂಥವನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶ:— ಸಾವುಕಾರನ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಮೇಲೆ ತಾನೇ ಬರೆಕೊಂಡ ಸಹಾಯಿಂಗನ

ನಂ. _____

ಬರೆದ ಧನಿ

ರಾ. ರಾ. _____

ರೇಟೆವ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್,
ತು.

ಛವೆ ಮಾಲು
ಬರುವಂತೆ
ಗ ಮುದ್ದತಿ
ಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು
ಬೇರೊಬ್ಬ

ಅಥವಾ ತಂದವರಿಗೆ
ಇಂಥವರಿಗೆ

ರೂ. _____

ಕಮ್ಮ ಸರ
ನೋಟು)

ಕೊಡಬೇಕು

ವಿರುವದಿಲ್ಲ.
ತೆಗೆಯಲಿಕ್ಕೆ

ಸಹಿ

ಮಜೋಗ—

ಸೂಚನೆಗಳು:— ಮೊದಲನೆಯದು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದು ಬೇರರ ಚೆಕ್ಕು ಆಗುವದು. (೨) ರಾ. ರಾ. ಎಂಬಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬರೆದು ತಂದವರಿಗೆ ಎಂಬದನ್ನು ಕಾಟು ಮಾಡಿದು ಚೆಕ್ಕು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದು ಆರ್ಡರ ಚೆಕ್ಕು ಆಗುವದು. (೩) ರಾ. ರಾ. ಎಂಬಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬರೆದು ಆರ್ಡರ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರರ ಚೆಕ್ಕು ಮಾಡಿ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿ (ಎರಡು ಗರೆ ಹೊಡೆದು) ಕೊಟ್ಟರೆ ಅದು ಕ್ರಾಸ್ ಚೆಕ್ಕು ಆಗುವದು. ಕ್ರಾಸ್ ಚೆಕ್ಕಿನಿಂದ ರೋಖ ಹಣವು ಆಗುವದಿಲ್ಲ, ಚೆಕ್ಕು ತಂದವನ ಖಾತೆಗೆ ಅ ಹಣವು ಜಮಾ ಆಗುವದು. ಕ್ರಾಸ್ ಚೆಕ್ಕಿನ ಹಣವು ಎರಡನೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖಾಂತರ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

೒ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ತೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು

ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು :— (ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವದೊಂದು ಮಾಸದ ತೇರೀಜು ನೋಡಿರಿ.)

೧. ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ :— ಮೊದಲಿಗೆ (ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ) ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೨. ಮುದ್ದತು :— ಅದರ ಕೆಳಗೆ ತಿಂಗಳ [ಮಾಸದ] ಹೆಸರು, ರಕೆಗಳನ್ನು ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ ಬರೆಯುವರು.

೩. ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ :— ಖರ್ಚಿನ ಸವರುಗಳ ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ _____ ರೂ. ಅದರ ಮುಂದೆ, ಕಡೆಯ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು _____ ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೪. ಕ್ರಮವಾರ ಮಿತಿ :— ಬಳಿಕ ಜಮೆಯ ಸವರುಗಳಲ್ಲಿ ಕೀರ್ದಿ ನಡೆದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದರ ಕೆಳಗೊಂದು ಬರೆಯುವರು.

೫. ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ :— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ, ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಆ ಮಿತಿಯ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಬರೆಯುವರು.

೬. ಬೇರೀಜು :— ಬಳಿಕ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ, ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕೂಡಿಸಿ, ಬಂದ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ರಕಮುಗಳ ಬುಡದಲ್ಲಿ ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು.

೭. ಶಿಲಕಿನ ಅಂಕಿ :— ತರುವಾಯ ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದ ಶಿಲಕನ್ನು, ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕನ್ನು ಬರೆಯುವರು. (ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದ ಶಿಲಕನ್ನು ಮಿತಿ ಬರಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕೆಲವರು ಬರಕೊಳ್ಳುವರು.)

ಅಂತು ಬೇರೀಜು :— ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದ ಶಿಲಕನ್ನು, ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕನ್ನು ಕೂಡಿಸುವರು. ಇವೆರಡು ಬೇರೀಜುಗಳು ಸರಿಯಾದರೆ ತಿಂಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವರು.

ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು :— (ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವದೊಂದು ಮಾಸದ ತೇರೀಜು ನೋಡಿರಿ.)

೧. ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ :— ಮೊದಲು ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು ಎಂದು ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ ಬರೆಯುವರು.

೨. ಮುದ್ದತು :— ಅವರ ಕೆಳಗೆ ತಿಂಗಳ (ಮಾಸದ) ಹೆಸರು ಶಕೆಗಳನ್ನು ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ ಬರೆಯುವರು.

೩. ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ :— ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ರೂ. ಕಡೆಯ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೪. ಕ್ರಮವಾಗಿ ಖಾತೆಗಳು :— ಜಮೆಯ ಸದರುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಖಾತೆಗಳ (ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

೫. ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ :— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯ ಮುಂದೆ ಆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳೊಳಗೆ ಬಾರ ಆದ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ತೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

೬. ಬೇರೀಜು :— ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು. ಈ ಬೇರೀಜುಗಳು ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜಿಗೆ (ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು ಬಿಟ್ಟು) ಸರಿಯಾದರೆ ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳೆಲ್ಲ ಖತಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಬಾರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

೭. ಹಾಗೂ ಶಿಲಕಿನ ಅಂಕಿ ಹಾಗೂ ಅಂತು ಬೇರೀಜುಗಳು ಕೀರ್ದಿಯ ತೇರೀಜಿನಂತೆ.

ಸೂಚನೆ:— ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜುಗಳನ್ನೂ ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜುಗಳನ್ನೂ ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೀರ್ದಿ ಖಾತೆಗಳ ಬೇರೀಜುಗಳ ಮೇಳು ನೋಡುವ ದಕ್ಕೆ “ ತಿಂಗಳ ಅಥಾವ ” ಅನ್ನುವರು.

ಕೀರ್ದಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ (ಬಾರ ಮಾಹಿ) ತೇರೀಜು— (ಕೀರ್ದಿಪಾನುಳಂ ನೊಡಿರಿ.)

೧. ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ :— ಮೊದಲು ಕೀರ್ದಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು ಎಂದು ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ ಬರೆಯುವರು.

೨. ಮುದ್ದತು :— ಅವರ ಕೆಳಗೆ ಈ ಮಿತಿಯಿಂದ ಈ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೩. ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ :— ಕೀರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ರೂ. ಹಾಗೂ ಕಡೆಯ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೪. ಕ್ರಮವಾರ ತಿಂಗಳ :— ಜಮೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದರ ಕೆಳಗೊಂದು ಬರೆಯುವರು.

೫. ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ :— ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂದೆ ಆಯಾ ತಿಂಗಳುಗಳ ತೇರೀಜಿನೊಳಗಿನ (ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು ಬಿಟ್ಟು) ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

೬. ಬೇರೀಜು :— ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ, ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು.

೭. ಶಿಲಕಿನ ಅಂಕಿ ಲ. ಅಂತುಬೇರೀಜು :— ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದ ರೋಮು ಶಿಲಕನ್ನೂ ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ರೋಮು ಶಿಲಕನ್ನೂ ಕೂಡಿಸುವರು.

ಇವೆರಡೂ ಬೇರೀಜುಗಳು ಸರಿಯಾದರೆ ವರ್ಷದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಸರಿಯಾಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಯುವರು.

ಖತಾವಣಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ (ಬಾರಮಾಹೆ) ತೇರೀಜು (ಕೇರ್ದಿಪಾನ್ ೪೦-೪೧ ನೋಡಿರಿ.)

೧. ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ :— ಮೊದಲು ಖತಾವಣಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು ಎಂದು ಬೀತವಳಿಯಾಗುವಂತೆ ಬರೆಯುವರು.

೨. ಮುದ್ದತು :— ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಈ ಮಿತಿಯಿಂದ ಈ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೩. ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ :— ಕೇರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ _____ ರೂ. ಕಡೆಯ ಎರಡು ರಕಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು _____ ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

೪. ಕ್ರಮನಾಗಿ ಖಾತೆ :— ಬಳಿಕ ಜಮೆಯ ಸದರುಗಳಲ್ಲಿ ಖತಾವಣಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮನಾಗಿ ಒಂದರ ಕೆಳಗೊಂದು ಬರೆಯುವರು.

೫. ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ :— ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯ ಮುಂದೆ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳ ಆ ವರ್ಷದ ಜಮೆಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

೬. ಬೇರೀಜು :— ಬಳಿಕ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜನ್ನು ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜನ್ನು ಆ ರಕಾನೆಯಷ್ಟೇ ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು.

ಈ ಬೇರೀಜುಗಳು ಕೇರ್ದಿಯ ಬಾರಮಾಹೆ ತೇರೀಜುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದರೆ ಕೇರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು ಖಾತೆಗೆ ಏರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ತಿಳಿಯುವರು.

೭. ಶಿಲಕಿನ ಅಂಕಿ ಹಾಗೂ ಲ. ಅಂತೂ ಬೇರೀಜು ಕೇರ್ದಿಯಂತೆ.

ಆನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

೧. ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಅಖೈರ ದಿನದ ಜಮಾಖರ್ಚು

ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನ (ಆಶ್ವಿನ ಬಹುಳ ೩೦) ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಜಮಾಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೧) ಆ ದಿನ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ರೋಮು ಶಿಲಕನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

(೨) ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರದ ಜಮಾ ಖರ್ಚು.

(೩) ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವಿಕೆ:— (ಅ) ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು. (ಬ) ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚು. (ಕ) ಬಾಬುನಾರ-ಜೀನಸುವಾರ ಖಾತೆಗಳ ಲಾಭ-ಹಾನಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆದು ನಫಾತೋಟಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವರು.

(೪) ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ:— ಇಸಮುವಾರ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡುವದು. (ಇದರಿಂದ ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಯು ಬಾಯಿಗೂಡುವದು.)

(೫) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನ:— ಆ ದಿನ ನಡೆದ ವ್ಯವಹಾರದ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಬರೆದ ಬಳಿಕ ನಿತ್ಯದಂತೆ ಶಿಲಕು ತೆಗೆದು, ಅದನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಖಾ|| ಪಾ|| ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

ಟೀಪು:— (೧) ಈ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದ ಬಳಿಕ, ಮುಂದೆ ಬರೆಯತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಜಮಾ ಖರ್ಚು, ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು, ಲಾಭ-ಹಾನಿಯ ತೋರಿಸುವಣಿ, ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ ಮುಂತಾದವುಗಳೆಲ್ಲ ಪರಭಾರ ಜಮಾಖರ್ಚುಗಳಿರುವದರಿಂದ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ರೋಮು ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ಏನೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ಕೆಲವರು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕನ್ನು, ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದ ಬಳಿಕ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಹಾಗೂ ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ, ಇಂತಿಷ್ಟು ರೋಮುಶಿಲಕು, ಇಂತಿಷ್ಟು ಶಿಲಕು ಮಾಲು, ಇಂತಿಷ್ಟು ಇತರ ಜಿಂದಗಿ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು:— (ಈ ರಕಮಗಳನ್ನು ಮರು ವರ್ಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.) ಕೀರ್ಡಿಯ ಸಮೂಹೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು ನೋಡಿರಿ.

(೩) ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರದ ಜಮಾಖರ್ಚು:— ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನುಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಹಾಗೂ ತಾವು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲಿಂದ ತಯಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (ಆನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು) ಈ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

ಟೀಪು:— ಬಡ್ಡಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವ ನಿಯಮವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿರಿ

(ತೋಂಡನಿಗಳವಳಿ) ಖಾತೆ ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವದು

ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆ:— ಜೀನಸುನಾರ, ಬಾಬುಸಾರ ಮತ್ತು ಇಸಮುಸಾರ ಮುಂತಾದ ಯಾವತ್ತು ಖಾತೆಗಳ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕವು (ಬಾಕಿಯು*) ಗೊತ್ತಾಗ ಬೇಕೆಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಬದಿಗಳ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀ ಜುಗಳನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕೆ ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಖಾತೆ, ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆ ಸೋಣವೆನ್ನುವರು. ಇದರ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕೇರ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಜಮಾಖರ್ಚಿಗೆ ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಜಮಾಖರ್ಚು ಅನ್ನುವರು.

ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ಅಂಗಡಿಯೊಳಗಿನ ತಿಲಕು ಎಷ್ಟು? ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಲಾಭ ಇಲ್ಲವೆ ಹಾನಿಯಾದ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಮತ್ತು ಜನರಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಜನರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣವೆಷ್ಟು? ಎಂಬ ಸಂಗತಿಗಳು ತಿಳಿಯುವವು.

ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು

ಬಾಕಿ:— ಯಾವನೊಬ್ಬನು ತಾನು ಪೈವಹಾರ ಮಾಡುವ ಅಂಗಡಿಗೆ ಹೋಗಿ ನನ್ನ ಖಾತೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ಎಂದು ಕೇಳುವನು. ಮತ್ತೊಬ್ಬನು ನನ್ನ ಖಾತೆಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ಎಂದು ಕೇಳುವನು. ಇದು ನಮ್ಮ ಪೈವಹಾರಿಕ ಮಾತು. ಇದಕ್ಕೇ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯೆಂದು ಹೇಳುವರು.

ಇದರಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಎರಡು ಭಾಗವಾಗುತ್ತವೆ. ಇವೆರಡಕ್ಕೂ ಕೂಡಿಯೇ ಬಾಕಿಯೆನ್ನುವರು.

ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ತಿಳಿಯುವ ವಿವರ:— ನಾವು ಇಡೀ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ಕೆಲವೊಂದು ದಿವಸಗಳವರೆಗಾಗಲಿ ಮಾಡಿದ ಪೈವಹಾರದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಇದರಂತೆ ಎಲ್ಲ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮಿನ ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಜಮೆಯ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮು ಹೋಗಿ ಹೆಚ್ಚಾದ ಜಮೆಯ ರಕಮೇ ನಮಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯಾಗುವದು.

***ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು:—** ಯಾವದೊಂದು ಖಾತೆಯ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕವು ಎಷ್ಟೆಂಬದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಆ ಖಾತೆಯ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಎರಡೂ ಬದಿಯ ಬೇರೀಜುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯು ಹೊರಡುವದಿಲ್ಲ; ಅಂದರೆ ಅದು ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆ ಹೋಗುವದು. ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜು ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಹೆಚ್ಚಾದಷ್ಟು ರಕಮು ಆ ಖಾತೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು. ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜು ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಹೆಚ್ಚಾದಷ್ಟು ರಕಮು ಆ ಖಾತೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಾಗುವದು.

ಉದಾಹರಣೆ:—ಲಿಂಗಪ್ಪ ರೇವಣಪ್ಪ ತಿಮ್ಮನಗೌಡ್ರ ಸಾಕೀನ ಅಳಗವಾಡಿ ಇವರ ಖಾತೆ.

ಜಮೆ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೭. ತಾ. ೭. ೨. ೩೬.		೧೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪. ತಾ. ೩. ೧. ೩೬.	
೨೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೯. ತಾ. ೨೦. ೨. ೩೬.		೬೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮. ತಾ. ೫. ೨. ೩೬.	
೩೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩. ತಾ. ೮. ೮. ೩೬.		೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦. ತಾ. ೧೦. ೬. ೩೬.	
		೨೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮೦ ತಾ. ೩. ೨. ೩೬.	
೨೮೦೦ ಅಂತು ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜು.		೧೯೦೦ ಅಂತು ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜು.	

ಸದರಿಯವರ ಖಾತೆಗೆ ೨೮೦ ರೂ. ಜಮೆ ಆದೆ; ೧೯೦ ರೂ. ಖರ್ಚು ಆದೆ. ಅದರ ಮೇಲೆ ಇವರಿಗೆ ೯೦ ರೂ. ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯಾಯಿತು. ಇದು ಲಿಂಗಪ್ಪನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯು.

ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ತೆಗೆಯುವ ವಿವರ:— ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಇದರಂತೆ ಎಲ್ಲ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬೇರೀಜು ಮಾಡಬೇಕು. ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರಕಮು ಹೋಗಲಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾದ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮೇ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯಾಗುವುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:— ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಸಾ|| ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಖಾತೆ.

ಜಮೆ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೦. ತಾ. ೧. ೧. ೩೭.		೪೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೨. ತಾ. ೩. ೩. ೩೭.	
೫೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦. ತಾ. ೩. ೪. ೩೭.		೩೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦. ತಾ. ೨೫. ೪. ೩೭.	
೬೦೦೦ ಅಂತು ಜಮೆಯ ಬೇರೀಜು.		೭೦೦೦ ಅಂತು ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜು.	

ಸದರಿಯವರ ಖಾತೆಗೆ ೬೦೦ ರೂ. ಜಮೆ, ೭೦೦ ರೂ. ಖರ್ಚು ಆದೆ. ಅಂದಮೇಲೆ ಇವರಿಂದ ೧೦೦ ರೂ. ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯಾಯಿತು. ಇದು ಶಂಭುಲಿಂಗಪ್ಪನವರಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯು.

ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವು:— ತೋಂಡಮಿಳವಣಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳಲ್ಲಿ (೧) ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿಗಳೆಂದೂ (೨) ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿಗಳೆಂದೂ ಎರಡು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೧) ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿ:— ಯಾವ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನೇಶವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಂತಾಗುವವೋ ಆ ಬಾಕಿಗಳು ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿಗಳು.

ಉದಾ:— ಜೀನಸುವಾರ ಖಾತೆಗಳ ಲಾಭ-ಹಾನಿಗಳು, ದಣಿ ಮುಳುಗಿದ ಖಟ್ಟು ಬಾಕಿಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ದಲಾಲಿ, ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳ ಸವಕಳಿಯ ಚೀತೆಗಳು, ಮನೆಗಳ ಖರ್ಚು, ಅಂಗಡಿಯ ಖರ್ಚು, ಮೊದಲಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು. (ಈ ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಬಂಧವು ಮರುವರುಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಏನೂ ಉಳಿಯುವದಿಲ್ಲ.)

(೨) ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿ:— ಯಾವ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುವರ್ಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಪುನಃ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ತರುವದು ಅವಶ್ಯವಿರುವದೋ ಆ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿಗಳೆನ್ನುವರು.

ಉದಾ:— ಎಲ್ಲ ಇಸಮವಾರ ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗಳು, ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ರೋಖು ಶಿಲಕು, ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ ಚೆಲೆಗಳು, ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ ಚೆಲೆಗಳು.

ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು ಹೊರಡುವದು

೧. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆತನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದು. ೨. ವ್ಯಾಪಾರೀ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದು

(೧) ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆತನ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯಲ್ಲಿ (ಅ) ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ. (ಬ) ಆಧಾವೆ ಇವು ಹೊರಡುವವು.

(೨) ವ್ಯಾಪಾರೀ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟದ್ದರಲ್ಲಿ (ಅ) ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿಯ ಖಾತೆ (ಬ) ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ಖಾತೆ (ಕ) ಆಧಾವೆಯ ಖಾತೆ. ಇವು ಹೊರಡುವವು.

(೧) ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ: ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿಗಳಷ್ಟೇ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವವು.

(೨) ಆಧಾವೆಯ ಖಾತೆ:— ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿಗಳಷ್ಟೇ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವವು.

(೩) ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿಯ ಖಾತೆ:— ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿ ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿಗಳ ಸಮಾವೇಶವದೆ. ಆರಂಭದ ಶಿಲಕು, ಮಾಲು ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿ, ಇವು ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿ, ಅದರ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿ ಇರುವದು.

(೪) ಲಾಭಹಾನಿಯ ಖಾತೆ: ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿಗಳಷ್ಟೇ ಸಮಾವೇಶವಾಗುವವು.

ಟೀಪು:— (೧) ಅಮಾನತ, ತಸಲಮಾತ, ರವಾನಗಿ ಮುಂತಾದ ಖಾತೆಗಳು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಮುಗಿಯದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಬಾಕಿಗಳು ಪಕ್ಕಾ ಬಾಕಿಗಳಾಗುವವು.

(೨) ಮನೆ ಖರ್ಚು ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯು ಕಚ್ಚಾ ಬಾಕಿಯಾದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಕೆಲವರು ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಒಯ್ಯುವರು; ಈ ಬರಹದಿಂದ ಅಂಗಡಿಯ ನಿಜವಾದ ಲಾಭಹಾನಿಯು ತಿಳಿಯುವದಿಲ್ಲ. ಅದ್ದರಿಂದ ಆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕು.

ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಜಮಾಖರ್ಚು--ಇದನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಎರಡು ಭಾಗಮಾಡಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಬರೆಯುವರು.

ಮೊದಲನೆಯ ಭಾಗದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ತನ್ನಲ್ಲಿದ್ದ ಶಿಲಕುಮಾಲು ಎಷ್ಟು ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ ಚೆಲೆ ಎಷ್ಟು? ಎಂಬುದರ ತಪಶೀಲವಾರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬಳಿಕ ಈ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು. [ಕೀರ್ತಿಸಾನು ೩೭-೩೮ ನೋಡಿರಿ.]

ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಭಾಗ ೧.

(ಅ) ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ ಹಾಗೂ (ಬ) ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ

ಜಮಾಖರ್ಚು

(ಅ) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಬೇಕಾದಾಗ ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವದಾದರೆ, ತನ್ನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಚೆಲೆಯನ್ನು ತಾನು ಕೊಂಡ

ಧಾರಣೆಯಂತೆ, ಆಕಾರ ಮಾಡಿ, ಆಯಾ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ (ಬಾಯಿ-ಗೂಡಿಕೆಗಾಗಿ) ಹಿಡಿದು, ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ [೧೭೪] ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕನ್ನು ಮೊದಲು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ದಿನದ ಶಿಲಕಿನಂತೆ ಮೊದಲಿಗೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೆ ಬರಕೊಳ್ಳುವರು. ಈ ರೋಖ ಶಿಲಕನ್ನೂ ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ, ಹಾಗೂ ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನೂ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ, ತಪಶೀಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವರು. ಈ ರಕಮುಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಮರುವರ್ಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಹಿಡಿಯುವರು.

ಟೀಪು:—(೧) ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪೇಟೆಯ ಧಾರಣೆಯಂತೆ ಕೆಲವರು ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು, ಅದ್ದರಿಂದ ನಿಜವಾದ ಲಾಭಹಾನಿಯು ತಿಳಿಯಲಾರದು. (೨) ಮಾಲಿನ ಖತಾವಣಿ ಅಥವಾ ವಖಾರಬುಕ್ಕಿನ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾಲು ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ಅದೆ ಎಂಬದು ತಿಳಿಯುವದು.

(ಬ) ಇತರ ಜಿಂದಗಿಯ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚಿನಂತೆಯೇ ಮಾಡಬೇಕು.

ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳು ಬಹುದಿವಸ ಬಾಳುವವು. ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾರಿದರೆ ಬೆಲೆ ಬರುವದು. ಅದ್ದರಿಂದ ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆಯ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿಯನ್ನು ಶಿಲಕುಮಾಲಿನ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿಯಂತೆ ಮಾಡುವದು ಸರಿಯಾದದ್ದು.

ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಭಾಗ ೨.

(ಕ) ಲಾಭ-ಹಾನಿಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು:— ಈ ಭಾಗದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮೊದಲು ಜೀನಸುವಾರ, ಬಾಬುವಾರ ಖಾತೆಗಳಿಂದಾದ ಲಾಭ-ಹಾನಿಗಳ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಬಳಿಕ ಈ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. (ಕೀರ್ದಿಪಾನು ೪೨-೪೩ ನೋಡಿರಿ.)

ಟೀಪು:— (೧) ದಲಾಲಿ, ಕಮಿಷನ್; ಹುಂಡಾವಳಿ, ಸಕ್ರಾಯಿ-ನಕ್ರಾಯಿ, ಬಡ್ಡಿ, ಪಗಾರ, ಮನೆಯ ಖರ್ಚು, ಅಂಗಡಿಯ ಖರ್ಚು, ಹಣಮುಳುಗಿದ ಖಟ್ಟು ಬಾಕಿ, ಧರ್ಮಾದಾವ ಮುಂತಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗಳೆಲ್ಲ ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಯ ಒಳಭೇದಗಳಾಗುವವು. ಅದು ದರಿಂದ ಈ ಖಾತೆಗಳ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಬಾಕಿಯ ರಕಮುಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಸೇರಿಸುವರು.

(೨) ಅದರೆ ಯಾವದೊಂದು ಗುಡಿ, ಧರ್ಮಶಾಲೆಯ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ಯಾವದೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಿಸಿದ ವರ್ಗಣೆಯ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾದಾವ ಹಣದ ಖಾತೆಯ ರಕಮನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಸೇರಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ—ಈ ಖಾತೆಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಎಂದಾದರೂ ಖರ್ಚುಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ (ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ) ಬೇಕು. ಇಂಥ ರಕಮುಗಳು ಸಕ್ರಾ ಬಾಕಿಗಳಾಗುವದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಥಾವೆಗೆ ಒಯ್ಯುವರು.

೩. ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆಯ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬರೆಯುವರು

ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ:— ಕೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ ಜಮಾಖರ್ಚು ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

ಮುದ್ದತು:— (೩) ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ:— ಅದರ ಕೆಳಗೆ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಮಿತಿ ಕಟ್ಟುವರು.

(೪) ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ:— ಲಾಭದ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೧೬೯-೧೭೨, ೧೮೩-೧೯೧) ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಒಟ್ಟು ರಕಮುಗಳನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು, ಮತ್ತು ಹಾನಿಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೧೭೬-೧೮೨) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮಿಗಿಂತ ಜಮೆಯ ರಕಮು ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಹೆಚ್ಚಾದ ರಕಮಿಗೆ “ನಿವಳ ಲಾಭ” ಅನ್ನುವರು. ಜಮೆಯ ರಕಮಿಗಿಂತ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮು ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಹೆಚ್ಚಾದ ರಕಮಿಗೆ “ನಿವಳ ಹಾನಿ” ಅನ್ನುವರು.

***ನಿವಳ ಲಾಭ ಹಾನಿ:**— ನಿವಳ ಲಾಭವಾದ ಹಣವನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ನಿವಳ ಹಾನಿ ಯಾದಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಭಾಂಡವಲ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಬೇರೀಜು:— ಬಳಿಕ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜನ್ನು ಜಮೆಯ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ, ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜನ್ನು ತಕ್ಕಷ್ಟು ಗೆರೆಯ ಕೆಳಗೆ ಬರೆಯುವರು. ಇವೆರಡೂ ಬೇರೀಜುಗಳು ಸರಿಯಾಗುವವು.

೪. ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯು

ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ (ಇಲ್ಲವೆ ಬೇಕಾದಾಗ) ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಬರ ತಕ್ಕ, ಹಾಗೂ ತಾನು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯ ರಕಮಿನ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬಾಯಿ ಗೂಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಜಮಾಖರ್ಚಿಗೆ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ ಅನ್ನುವರು.

***ಟೀಪು:**— ಪಾಲಿನ ಅಂಗಡಿ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಲಾಭ-ಹಾನಿಗಳ ರಕಮುಗಳನ್ನು ನಫಾ-ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಒಯ್ಯುವರು. ಅದರ ಸ್ವಂತ ಅಂಗಡಿ ಇದ್ದರೆ ನಿವಳ ಲಾಭ-ಹಾನಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ನೋಡುವ ಆಪೇಕ್ಷೆ ಇರದಿದ್ದರೆ ಒಟ್ಟು ಲಾಭದ ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ ಖಾತೆಗೆ (೧೭೫) ಜಮಾ ಬರೆದು, ಒಟ್ಟು ಹಾನಿಯ ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ ಖಾತೆಗೆ (೧೯೨) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಟೀಪು:— ಈ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲ ಇಸಮಾನಾರ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಮಾನತ, ತಸಲಮಾತ, ರವಾನಗಿ, ಲೇವು, ಕ್ಯಾಶ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ, ಲೋನ (ಸಾಲದ ಪತ್ರಗಳು), ಸರಕಾರೀ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ತಮಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು, ಹಾಗೂ ತಾನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ಎಂಬ ಸಂಗತಿಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು (ಅಥಾವೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು) ತಯಾರಮಾಡಿ ಕೊಂಡು, ಬಳಿಕ ಈ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೧) ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ:— ಮೊದಲಿಗೆ “ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ” ಎಂದು (ಬೀತವಳಿಯಾ ಗುವಂತೆ) ಬರೆಯುವರು.

(೨) ಮುದ್ದತು:— ಅದರ ಕೆಳಗೆ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೩) ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ:— ಕೀರ್ದಿಯ ಜಮೆಯ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ—ರೂ. ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು—ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

(೪) ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ:— ಬಳಿಕ ತಾನು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೧೯೮-೨೦೦) ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ (೧೯೩) ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಹಾಗೂ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೧೯೪-೧೯೭) ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ (೨೦೧) ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(೫) ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜು:— ತರುವಾಯ ಜಮೆಯ ಹಾಗೂ, ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳ ಬೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಅಡ್ಡ ಗೆರೆಗಳ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದು, ಅದರ ಮುಂದೆ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೂ. ಗಳೆಂದು ಬರೆದು ದಸ್ತೂರ ಹಾಕಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವರು. (ಕೀರ್ದಿಯ ಸಮಾನೆ ೨೧ ಪ್ರಶ್ನೆ ನೋಡಿರಿ.)

ಟೀಪು:— ಈ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಬರಕೊಳ್ಳಲು, ಅದು ಬಾಯಿಗೂಡುವದು. ವರ್ಷದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವರು.

ಮನೆತನದ ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆ:— ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ರೀತಿ. ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ:— (ನಿವಳ ಉತ್ಪನ್ನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಇದರಂತೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಆದರೆ ನಿವಳ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಅಥಾವೆ:— ಇದರಲ್ಲಿಯ (ಅಖೈರ ಶಿಲಕು, ನಿವಳ ಖರ್ಚು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ನಿವಳ ಖರ್ಚು

ಸಹಿತ ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ನಿವಳ ಖರ್ಚು— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಅಖೈರ ಶಿಲುಕಿನದು ಇಷ್ಟಕ್ಕೇ ಮುಗಿಯುವದು. ಅಥಾವೆಯ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ (ನಿವಳ ಉತ್ಪನ್ನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಒಟ್ಟು ರಕಮು (ನಿವಳ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಹಿತ) ಅಥಾವೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು.

ಅಂಗಡಿಯವರ ಬಾಯಿಗೂಡಿಕೆ:—ಕೀರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜನಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ರೀತಿ. ಲಾಭಹಾನಿಯ ಖಾತೆ:— ಇದರಲ್ಲಿಯ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ (ನಿವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು (ನಿವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಸಹಿತ) ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ನಿವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಇದರಂತೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಲಾಭಹಾನಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು (ನಿವಳ ಹಾನಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್ಲ ರಕಮನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆ:—ಮೇಲಿನ ಅಥಾವೆಯಂತೆ ಮಾಲು ಮಾರುವರು. ಇದರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವದು. ಇದನ್ನು ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ನಿವಳ ಉತ್ಪನ್ನದಂತೆ ನಿವಳ ಲಾಭದ ಜನಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವರು.

ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆ:—ಇದರಲ್ಲಿಯ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ (ವ್ಯಾಪಾರಲಾಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು (ವ್ಯಾಪಾರ ಲಾಭವನ್ನು ಸಹಿತ) ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಲಾಭವನ್ನು ಮುಂದೆ ಲಾಭಹಾನಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಇನ್ನು ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು (ಅಖೈರ ಶಿಲಕುಮಾಲನ್ನು ಹೊರತು) ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

೯ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ

ಅವಲ ಅಥಾವೆ

ವರ್ಷಾರಂಭದ ದಿವಸ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ? ಹಾಗೂ ತಾನು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೆಷ್ಟು ? ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುವಕ್ಕಾಗಿ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಹೊಸ ಕೇರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಜಮಾಖರ್ಚಿಗೆ ಅವಲ ಅಥಾವೆ ಅನ್ನುವರು.

ಅವಲ ಅಥಾವೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡುವರು.

(೧) ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ :— ಮುಖಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕೇರ್ದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬರ ಕೊಂಡ ಬಳಿಕ, ಮುಂದಿನ ಪಾನಿನಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಶ್ರೀಕಾರವನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಅವಲ ಅಥಾವೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

(೨) ಮುದ್ದತು :— ಅದರ ಕೆಳಗೆ ವರ್ಷಾರಂಭದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವರು.

(೩) ರಕಮುಗಳ ಸ್ಥಳ :—ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಜಮೆಯ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ—ರೂ. ಖರ್ಚಿನ ಸದರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು—ರೂ. ಎಂದು ಬರೆಯುವರು.

(೪) ರಕಮುಗಳ ಅಂಕಿ :—ಜನರಿಂದ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ (೨೦೬-೨೦೯) ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ (೨೦೨) ಜಮಾ ಬರೆಯುವರು.

(೧೨೪) ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಗೂ ಅವಲ ಅಥಾವೆಗೂ ಇರುವ ಭೇದವು :—

(೧) ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು ಗಳು ಬಂದವೆಂದೆಣಿಸಿ, ಆಯಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಅವಲ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ತನಗೆ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು ಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು ಒಟ್ಟು ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು.

(೨) ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ತಾವು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟೆವೆಂದೆಣಿಸಿ, ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯುವರು. ಅವಲ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ಸಾರಾಂಶ:— ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇ ಅವಲ ಅಥಾವೆಯು. ಯಾಕಂದರೆ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಜನಾ ಹಾಗು ಖರ್ಚು ಬರಕೊಂಡ ರಕಮುಗಳು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅವಲ ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಗು ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳಾಗುವವು.

(೧೨೫) ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದ ಗುಟ್ಟು ಮಂದಿಗೆ ತಿಳಿಯಬಾರದೆಂದು ಬಯಸುವ ಸಾನ್ತುಕಾರರು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯನ್ನೂ ಅವಲ ಅಥಾವೆಯನ್ನೂ ಬರೆಯುವದಿಲ್ಲ; ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ “ಅಥಾವೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು” ತಯಾರಿಸಿ ಆ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವತ್ತೂ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಖತಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ, ಬರತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೆ ಹಾಗು ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದು, ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಬರೆಯುವರು. ಇದರಿಂದ ವರ್ಷಾರಂಭ ದಿನಸದ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳ ಕೊಡಕೊಳ್ಳುವ ಬಾಕಿಯು ತಿಳಿಯುವದು.



೨ ನೆಯ ಭಾಗ

ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ವಿಶೇಷ ಕಾಗದಗಳು

೧. ಶಿಲಕು ಬಂದ :— ಒಂದು ಬಿಡೀ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಜಮೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ, ಮತ್ತೊಂದು ಬಿಡೀ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ತಪಶೀಲವಾರ ಬರೆದು, ಇವೆರಡೂ ಕಾಗದಗಳನ್ನೂ ಒಂದರೊಳಗೊಂಡು, ಸೇರಿಸಿ ಇಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಇಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳಿಗೆ “ಶಿಲಕು ಬಂದ” ಅನ್ನುವರು. (ಈಗ ಇದನ್ನು ಇದುವ ರೂಢಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ.)

ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನೂ ಒಂದೇ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವರು.

ಕೀರ್ಡಿಗೂ, ಶಿಲಕುಬಂದಿಗೂ ಸಾಮ್ಯ—ವೈಷಮ್ಯಗಳು

ಸಾಮ್ಯ:— ಕೀರ್ಡಿಯಲ್ಲಿಯೂ, ಶಿಲಕುಬಂದಿನಲ್ಲಿಯೂ ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

ವೈಷಮ್ಯ:— ಕೀರ್ಡಿ ಹೊಲಿದಿರುವದಾ, ಶಿಲಕುಬಂದು ಹೊಲಿದಿರುವದಿಲ್ಲ.

ಕೀರ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳು ಒಂದೇ ಕಾಗದದಲ್ಲಿರುವವು. ಶಿಲಕು ಬಂದಿನಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಬೇರೆಬೇರೆ ಕಾಗದಗಳಿರುವವು.

೨. ತಾಳೇಬಂದ :— ಕೀರ್ಡಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ ಶಿಲಕುಬಂದಿನ ಮೇಲಿಂದ ತಿಂಗಳ ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು (ಮಾಚೀರೀಚಿನ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟ ಬಿಡಿ ಕಾಗದಕ್ಕೆ “ತಾಳೇಬಂದ” ಅನ್ನುವರು.

ಸೂಚನೆ:— ಈಗ ತಾಳೇಬಂದ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವದಿಲ್ಲ.

೩. ಪಠಾಣವಹಿ:— ಇಸಮುವಾರ, ಜೀನಸುವಾರ, ಜಾಬವಾರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ತಪಶೀಲವಾರ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದಿಡುವ ವಹಿಗೆ “ಪಠಾಣವಹಿ” ಅನ್ನುವರು. ಇದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಇಸಮಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಜಾಬಿನ ಕೊಡಕೊಂಬುವದು ತಿಳಿಯುವದು. (ಪ್ರ, ೪ ಕ. ೨ ನೋಡಿ.)

ಪಠಾಣ ವಹಿಯ ನಮೂನೆ

ಬಸಪ್ಪಾ ಗಡಾದ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೦ ರೋಲು ತಸ್ತೆ ಮುದ್ದ.		೭೦ ಜೋಳ ಹೇರು ಲ ದರ ೧೦ ರೂ.	
೧೪೦ ಸೀರಿ ೧೪ ಚಂದ್ರಕಾಳಿ ದರ ೧೦ ರೂ.		ಪ್ರ. ಮಾರಾಟ ವೂಡಿದ್ದು. ಕಾರ್ತೀಕ	
ಪ್ರ, ತಂದದ್ದು, ಕಾರ್ತೀಕ ಶು. ೧.		ಶು. ೨.	

೨೪ ಚೆಲ್ಲ ಹೇರು ೨ ದರ ೧೨ ರೂ.
ಪ್ರ. ತಂದದ್ದು. ಕಾರ್ತೀಕ ಶು. ೫.
ಒಟ್ಟು ೨೨೪.

೧೨೦ ಸೀರಿ ೧೦ ದರ ೧೨ ಚಂದ್ರಕಾಳಿ
ಮಾರಿದ್ದು. ಕಾರ್ತೀಕ ಶು. ೧೦.
ಒಟ್ಟು ೨೦೦.

ಗಂಗಯ್ಯಾ ವಿಭೂತಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ ರೂ.
೧೦೨೧೦ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧ ವಸೂಲ ಬಂದದ್ದು.
ಚೈ. ಶು. ೧.
೧೦೦ ಸೀರಿ ೧೦ ಮುಂಗಿಚಿಕ್ಕಿ ದರ ೧೦ ರೂ.
ತಂದದ್ದು ಚೈತ್ರ ಬ. ೧.
ಒಟ್ಟು ೨೦೨೧೦.

ಖರ್ಚು ರೂ.
೪೪೦ ಕಲ್ಲಪ್ಪಾ ಬಡಿಗೇರ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ
ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲಾ
ಕೊಟ್ಟದ್ದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಶೇ. ೧೦
ರೂ. ಪ್ರ. ಮಿತಿ ಚೈ. ಶು. ೧೫.
೨೧೦ ಮನೆಯ ವೆಸೆಯಿಂದ ಸಾಮಾನ ತರಿಸಿದ್ದು.
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧೫.
ಒಟ್ಟು ೪೫೨೧೦

(೪) ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು

ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಜೀನಸಿನ ಜಮೆ ಎಷ್ಟು? ಖರ್ಚು ಎಷ್ಟು? ಶಿಲುಕು ಎಷ್ಟು? ಎಂಬುವದು ತಿಳಿಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವರೋ. ಆ ವಹಿಗೆ “ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು” ಅನ್ನುವರು. ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಕೀರ್ಡಿಯಂತಲೂ, ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಖತಾವಣಿಯಂತಲೂ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು.

(೧) ಮಿತಿನಾರ ಜೀನಸಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆದು ಶಿಲುಕು ತೆಗೆಯುವ ವಹಿಗೆ “ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಕೀರ್ಡಿ” ಅನ್ನುವರು.

(೨) ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಜೀನಸಿನ ಲೆಕ್ಕವು ಬೇರೆಬೇರೆ ತಿಳಿಯುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳ ವಹಿಗೆ “ವಖಾರಬುಕ್ಕಾ” ಇಲ್ಲನೆ “ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಖತಾವಣಿ” ಅನ್ನುವರು.

ಮುಖ್ಯ ಮಾಲಿನ ಕೀರ್ಡಿಯ ನಮೂನೆ

ಚೈತ್ರಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಜಮಾ ಹೇರು
೨೦೧೧೦ ಹಿಂದಿನ ವಿನರ.
ಜೋಳ ಗೋದಿ ಕಡ್ಡಿ
೧೨ ೩೧೦ ೫
ಖಾ. ಪಾ.
೧೬೧೨ ಹೊಲದ ಜೋಳ ಬಂದದ್ದು.
ಶು. ೧೦.
ಖಾ. ಪಾ.

ಖರ್ಚು ಹೇರು
೩೧೦ ಜೋಳ, ಮನೀ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದು
ಕೊಂಡದ್ದು. ಮಿತಿ ಶು. ೫.
ಖಾ. ಪಾ.
೧೧೦ ಕಡ್ಡಿ, ಮನೀ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದು
ಕೊಂಡದ್ದು ಮಿತಿ ಶು. ೧೦.
ಖಾ. ಪಾ.

೨||೪ ಹೊಲದ ಕಡ್ಡಿ ಬಂದದ್ದು.
ಶು. ೧೨.
ಖಾ. ಪಾ.

೫ ಗೋದಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದು.
ಶು. ೧೨.
ಖಾ. ಪಾ.

೧೦||೩ ಹೊಲದ ಗೋದಿ ಬಂದದ್ದು.
ಶು. ೧೫,
ಖಾ. ಪಾ.

೪||೦ ಜೋಳ ಕುರುಬರ ಕಲ್ಲನಿಗೆ ವಾತ
ದಂತೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ಹೇರಿಗೆ ೧೦
ಚಿಟ್ಟಿಯಂತೆ ಶು. ೧೫
ಖಾ. ಪಾ.

ಒಟ್ಟು ೨೯||೧

ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು ೧೨||೦

೨೧||೧ ಶಿಲಕಿನ ವಿವರ.

೧೬||೨ ಜೋಳ

೬||೪ ಕಡ್ಡಿ

೮||೩ ಗೋದಿ

೫೦||೧ ಅಂತು ಐವತ್ತು ಹೇರು
ಒಂದು ಚಿಟ್ಟೆ

೨೧||೧

೫೦||೧ ಅಂತು ಐವತ್ತು ಹೇರು
ಒಂದು ಚಿಟ್ಟೆ.

ವಾರಾ ಬುಕ್ಕು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಜೀನಸಿನ ಖತಾವಣಿ

೧. ಜೋಳದ ಖಾತೆ

ಜಮಾ ಹೇರು

ಖರ್ಚು ಹೇರು

೧೨ ಶಿಲಕು.

೨||೦ ಚೈ. ಶು. ೫

೧೬||೨ ಹೊಲದ ಉತ್ಪನ್ನ ಶು. ೧೦

೪|| ಮಾರಾಟ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧೫

೨. ಗೋದಿಯ ಖಾತೆ

ಜಮಾ

ಖರ್ಚು

೨||೦ ಶಿಲಕು.

೫ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧-.

೧೦||೩ ಉತ್ಪನ್ನ ಶು. ೧೫

೩. ಕಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ

ಜಮಾ

ಖರ್ಚು

೫ ಶಿಲಕು.

೧||೦ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧೦.

೨||೪ ಉತ್ಪನ್ನ ಶು. ೧೨.

(೫) ಬೈತೀ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ಕುರಿತು

ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು (ಆ) ನ ಬೈತೀ ಕೀರ್ದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ:—

೧೦೦೦ ರೂ. ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು.

೨೦ ರೂ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ ನೂಲವಿ ಇವರಿಂದ ಹೊಲದ ಲಾವಣಿ ಬಂದದ್ದು. ಮಿ. ಚೈ. ಶು. ೧.

೨೫೦ ರೂ. ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಕಂಚಗಾರ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದರಲ್ಲಿ ೨೦೦ ರೂ. ರೋಖು
೫೦ ರೂ. ಬಡ್ಡಿ ಇದರಲ್ಲಿ ೫ ರೂ. ಸೂಟ ಬಡಿಸಿಕೊಂಡು ೨೪೫ ರೂ. ತಂದು ಕೊಟ್ಟನು.
ಚೈತ್ರ ಶುದ್ಧ ೨.

೧೦೦ ರೂ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ ನೂಲವಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲಾ ಕೊಟ್ಟಿತು.
ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಶೇ. ೧ ರೂ. ಮಿತಿ ಚೈ. ಶು. ೫

೧೦೦ ರೂ. ದಾನಪ್ಪ ಜೋಳದ ಇವರಿಗೆ ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೫ ದರ ೨೦ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದಿ
ಕೊಟ್ಟಿತು. ಚೈತ್ರ ಬ. ೧

೨೦೦ ಗುರಪ್ಪ ಗದಗ ಇವರು ಕೊಡತಕ್ಕ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ ೧೫೦ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟು ೫೦ ರೂ.
ಗೋದಿ ಹೇರು ೪ ದರ ೧೨|| ರೂ. ಕೊಟ್ಟರು. ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೦.

೨೦ ರೂ. ಕಳವಾಗಿ ಹೋದವು. ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೦

೫೦೦ ರೂ. ಗೋದಿ ಹೇರು ೫೦ ದರ ೧೦ ರೂ. ರೋಖು ಮಾರಿದವು. ೧೦ ರೂ.ಸಾಯಿ ದಲಾಲಿ
ಕೊಟ್ಟವು. ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೨.

೨೫೦ ರೂ. ಶಿವಪ್ಪ ಜವಳಿ ಇವರು ಒಯ್ದ ಜವಳಿಯಲ್ಲಿ ೨೫೦ ರೂ. ರೋಖು ೫೦ ರೂ. ಜವಳಿ
ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟರು. ಉಳಿದ ೫೦ ರೂ. ಗೆ ಕತಬಿ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟರು. ಚೈತ್ರ ಬ. ೨೦

ಬೈತೀ ಕೀರ್ದಿ ನಮೂನೆ (೧)

ಶ್ರೀ

(ಇಲ್ಲಿ ಕೀರ್ದಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮುಂತಾದ್ದನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು)

ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಚೈತ್ರ ಶುದ್ಧ ೧ ಶುಕ್ರವಾರದಿಂದ
ಚೈತ್ರ ಬಹುಳ ೨೦ ಶನಿವಾರದ ವರೆಗೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦೦ ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು.		೫ ಸೂಟ ಖಾತೆ— ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಕಂಚ ಗಾರ ಇವರ ಹೆಸರಲೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಶುದ್ಧ ೨. ಖಾ. ಪಾ.	
೨೦ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ಮಲ್ಲಪ್ಪ ನೂಲವಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಹೊಲದ ಲಾವಣಿ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು. ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧. ಖಾ. ಪಾ.			

೨೫೦ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಕಂಚಗಾರ ಖಾತೆ—
ಸದರಿಯವರ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲು
ಬಂದ ವಿನರ ;

೨೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಅಸಲು

೫೦ ರೂಪಾಯಿ ಬಡ್ತಿ

೨೫೦ ರೂ.

೫ ರೂ. ಸೂಚಿ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು.

೨೪೫ ಚೈತ್ರ ಶು. ೨, ಖಾ. ಪಾ.

೧೦೦ ಬಂಗಾರದ ಖಾತೆ—ತೊಲಿ ೫ ದರ ೨೦
ರೂ. ಪ್ರ. ದಾನಪ್ಪಾ ಜೋಳದ ಇವರ
ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬಂದದು.

ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧ ಖಾ. ಪಾ.

೨೦೦ ಗುರಪ್ಪಾ ಗದಗ ಖಾತೆ— ಸದರಿಯವ
ರಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣದ ವಿನರ :

೧೫೦ ರೂ. ರೋಖು.

೫೦ ರೂ. ಗೋದಿ ಹೇರು ೪ ದರ
೧೨೧ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು.

೨೦೦ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೦ ಖಾ. ಪಾ.

೫೦೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ವಿನರ :

೪೯೦ ರೂ. ಗೋದಿ ಪೂರಿದ ಬಾಬತು.

೧೦ ದಲಾಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ದಲಾಲಿ
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು.

೫೦೦ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೨ ಖಾ. ಪಾ.

೩೫೦ ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಸದರಿಯವರ
ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲಾದ ವಿನರ :

೨೫೦ ರೂ. ರೋಖು.

೫೦ ಜವಳಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ
ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು

೫೦ ರೂ. ಗೆ ಕತಬಿ ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ
ಸದರಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು

೩೫೦ ಚೈತ್ರ ಬ. ೩೦ ಖಾ. ಪಾ.

೨೪೨೦ ಒಟ್ಟು ಜಮಾ

೧೦೦ ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ ನೂಲನಿ ಖಾತೆ— ಸದರಿ
ಯವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿ
ಕೊಂಡು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಶು. ೫ ಖಾ. ಪಾ.

೧೦೦ ದಾನಪ್ಪಾ ಜೋಳದ ಖಾತೆ—
ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೫ ದರ ೨೦ ರೂ. ಪ್ರ.
ಬಂಗಾರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ
ಬ. ೧ ಖಾ. ಪಾ.

೫೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಗೋದಿ ಹೇರು ೪ ದರ
೧೨೧ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಗುರಪ್ಪಾ ಗದಗ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೦ ಖಾ. ಪಾ.

೨೦ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ಆಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳ
ವಾದದ್ದು.
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೦ ಖಾ. ಪಾ.

೧೦ ದಲಾಲೀ ಖಾತೆ— ಗೋದಿ ಮಾರಾಟ
ಮಾಡುವಾಗ ದಲಾಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೧೨ ಖಾ. ಪಾ.

೫೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಸೀರಿ ದರ ೧೦ ರೂ.
ಪ್ರ. ಶಿವಪ್ಪಾ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ.
ಚೈತ್ರ ಬ. ೩೦ ಖಾ. ಪಾ.

೫೦ ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಇವರ ಕಡೆ
ಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯ ಬಾ.
ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡದ್ದು.
ಮಿತಿ ಚೈತ್ರ ಬ. ೩೦ ಖಾ. ಪಾ.

೩೪೫ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು

೨೦೩೫ ಶಿಲಕು

೨೪೨೦ ಅಂತು.

೨೪೨೦ ಅಂತು ಇಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಾಲು ಸೂರಾ ಇಷ್ಟತ್ತು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಆಂಗಡಿ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ

ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಶುದ್ಧ ೧೦ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೨೯-೧೦-೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ

ಜಮಾ _____ ರೂ. ಖರ್ಚು _____ ರೂ.
/೧೦೫||೦ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು _____ ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

+೩೬ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಬಾಪುರಾವ ಲೋ-
ಖಂಡೆ ಇವರು ೩೬ ರೂ. ಗೊಂದು
ಶಾಲು ಜೋಡು ಒಯ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ೩೦
ರೂ. ಕೊಟ್ಟು ಉಳಿದ ೬ ರೂ, ಬಾಕಿ
ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಖರ್ಚು.

+೫೦ ಗಂಗಯ್ಯ ವಿಭೂತಿ ಇವರು ತೇವು
ತಂದು ಇಟ್ಟಿದ್ದು (ತಿರುಗಿ ಒಯ್ದರು)

+೩೬ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಶೀರಿಳ ದರ ೧೨
×೪೮ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.
(*ಶೀರಿ ೧ ಸರತ ಬಂದದ್ದು).

+೧೦||೦ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಧೋತರ ಜೋಡು
೧ ದರ ೧೦|| ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು
ಮಾರಿದ್ದು.

+೨೪ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಶಾಲು ಜೋಡು ೧
ದರ ೨೪ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು
೧೦೬||೦ ಒಟ್ಟು.

೨೧೨ ಅಂತು, ಎರಡುನೂರಾ ಹನ್ನೆರಡು ರೂ. ಹಸ್ತಾರ ವೀರಸ್ವಾ ಅಂಗಡಿ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಬರೆಯುವಾಗ × ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ರಕಮನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿದೆ. ಶೀರಿ ೧ ಸರತ ಬಂದ
ದ್ದರಿಂದ ೪೮ ರೂ. ಕಾಟು ಹಾಕಿ, ೩೬ ರೂ. ಬರೆದು ರೋಜಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಜವಳೀ ಖಾತೆಗೆ ೩೬ ರೂ.
ಹಿಡಿದಿದೆ. ಅದರ ೪೮ ರೂ. ಕಾಟು ಹಾಕದೆ, ಸರತ ಬಂದ *ಶೀರಿಯ ಬರೆದರನ್ನು ಜವಳೀ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಹಾಕುವರು.

ಜಮಾ _____ ರೂ. ಖರ್ಚು _____ ರೂ.

೧೦೫||೦ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು.

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

೧೦೬||೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ—

೬ ಬಾಪುರಾವ ಲೋಖಂಡೆ ಖಾತೆ—

೩೬ ಶಾಲು ಜೋಡು ೧ ದರ ೩೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಇದರಲ್ಲಿ ೩೦ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟು ೬ ರೂ. ಬಾಕಿ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಬಾಪುರಾವ ಲೋಖಂಡೆ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು.

ಶಾಲು ಜೋಡಿನ ಬಾಬತ ಬಾಕಿ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ.

೩೬ ಸೀರಿ ೩ ದರ ೧೨ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.

೫||೦ ಮುದ್ದ ಖಾತೆ— ಹೊಲದ ನಟ್ಟು ಕಡಿ ಸಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ.

೧೦|| ಧೋತರ ಜೋಡು ೧ ದರ ೧೦|| ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.

೪ ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ— ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ನಿಗೆ ಲಗ್ನದ ದೆಸೆಯಿಂದ ಕೊಟ್ಟಿತು.

ಖಾ. ಪಾ.

೨೪ ಶಾಲು ಜೋಡು ೧ ದರ ೨೪ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.

೧೦೬||೦ ಖಾ. ಪಾ.

೧೦೫||೦ ಒಟ್ಟು
೧೯೬||೦ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೦೬|| ಒಟ್ಟು

೨೧೨ ಆಂತು

೨೧೨ ಆಂತು ಎರಡುನೂರಾ ಹನ್ನೆರಡು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೨ ನೆಯ ಭಾಗ

ಕೀರ್ದಿಯ ನಮೂನೆ

ರೋಜ ಕೀರ್ದಿ ಖಾಸಗತ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಸಾಲ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ತಾಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ (ಮಿತಿ) ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧೦ರಿಂದ ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಆಶ್ವೀಜ ಬಿ ೩೦ರ ವರೆಗೆ.

ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಜಮಾಖರ್ಚು

೧ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

(೧) ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಇವರು ಈ ವಶುಷ ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ೧೬೦೦ ರೂ. ಭಾಂಡವಲ ಹಾಕಿದರು. (೨) ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೨೮ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೧೫ ದರ ೨೦ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಲು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರು. (೩) ಮಾಂಜರ ಪಾಟು ಥಾನು ೧೨ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಕಾರ ರಾಜಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ ಇಹರಲ್ಲಿ ಉದ್ರಿ ತಂದರು. ೮ ಹೇರು ಭತ್ತ ಪರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರೆಬ ಇವರಲ್ಲಿ ಉದ್ರಿ ತಂದರು. (೪) ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೨೦ ದರ ೬ ರೂ. ಪ್ರ., ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ವರಿ ಕೊಟ್ಟರು. ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೪ ದರ ೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕಂಡಿ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟರು. (೫) ಭತ್ತ ಹೇರು ೩೨ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಲು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದರು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರು ಮಾಡಿರಿ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೧.

ಕಾರ್ತಿಕ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ರೋಜಕೀರ್ದಿ

ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧ ಮಂಗಳವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೨೦-೧೦-೧೯೧೪ ಇ.

ಜಮೆ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ		ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು	
೧೬೦೦ ಮುದ್ದ ಖಾತೆ— ವ್ಯಾಪಾರದ ದೆಸೆ		೨೦೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ವಿವರ:	
ಯಿಂದ ಭಾಂಡವಲ ಹಾಕಿದ್ದು.		೧೪೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೨೮	
ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧		ದರ ೫ ರೂ. ಸ. ಗೊಂಬಾ	

ಪುರನಣೆ ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೧.

೬೦ ರಾಚಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ ಖಾತೆ—
ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೧೨ ದರ ೫ ರೂ.
ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨

೪೦ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಖಾತೆ—ಭತ್ತ ಹೇರು
೮ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೩

೧೫೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ—ವಿಕಲಿಯ ವಿವರ:
೧೨೫ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೨೦ ದರ
೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಇವರ
ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
೨೫ ಮಾಂಜರ ಪಾಟು ಧಾನು ೪ ದರ
೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕುಂಡಿ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
೧೫೦

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೪

೨೫೦ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಖು

೨೫೦ ಪರಭಾರೆ

೨೫೦

೬೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೧೨ ದರ
೫ ರೂ. ಪ್ರ. ರಾಚಪ್ಪ ನವಲಗುಂದ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು

೨೦೦

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೫

೩೦೦ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ—ತೊಲಿ ೧೫ ದರ ೨೦
ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಖರೀದಿ.
ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೬

೨೦೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ—ಖರೀದಿಯ ವಿವರ:
೪೦ ಭತ್ತ ಹೇರು ೮ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ.
ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೧೬೦ ಭತ್ತ ಹೇರು ೩೨ ದರ ೫ ರೂ.
ಪ್ರ. ರೋಖು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದು.
೨೦೦

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೭

೧೨೫ ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ—
ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೨೦ ದರ ೬
ರೂ. ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೯

೨೫ ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕುಂಡಿ ಖಾತೆ—
ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೪ ದರ ೬
ರೂ. ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೯

೨೫೦ ತಪಶೀಲು

೬೦೦ ರೋಖು

೨೫೦ ಪರಭಾರೆ

೯೫೦

೧೦೦೦ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೫೫೦ ಅಂತು ಹದಿನೆಂಟು ನೂರಾ ಐವತ್ತು
ರೂ. ದಕ್ಕೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೫೫೦ ಅಂತು ಹದಿನೆಂಟು ನೂರಾ ಐವತ್ತು
ರೂ. ದಕ್ಕೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨.

೨ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ಲ ದರ ೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಗದಗಿನ ಗುರುರಾ
ಯರಿಗೆ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೨) ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ಲ ದರ ೨೧ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದೆವು.
(೩) ಭತ್ತ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೬ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದೆವು. (೪) ಭತ್ತ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೬ ರೂ.
ಪ್ರ. ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೫) ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ ಇವರಲ್ಲಿ ೨|| ತೋ
ಬಂಗಾರ ದರ ೧೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಉದ್ರಿ ತಂದೆವು. (೬) ೨೦೦ ರೂ. ರೋಖು ೩ ರೂ. ಖರ್ಚಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು
ಕಲಘಟಗಿಗೆ ಭತ್ತದ ಖರೀದಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಹಜರತ ಸಾಹೇಬನ ಕೂಡ ಕಳಿಸಿದೆವು. (೭) ೧ ರೂ.
ರಾಮಶಾಸ್ತ್ರಿಗಳಿಗೆ ದೇಶಾವರೀ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ
ಶಿಲಕು ೧೦೦೦ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೨ ರಿಂದ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧೧ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦)
ಶು. ೧೨ ಶುಕ್ರವಾರ ತಾ|| ೩೦-೧೦-೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ

ಜಮಾ _____ ರೂ.

ಖರ್ಚು _____ ರೂ.

೧೦೦೦ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

೫೦ ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಇವರ ಖಾತೆ—

ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ಲ ದರ ೬

ರೂ. ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ

ಹಿಡಿದು.

ಖಾ; ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೪

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೫೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ—

ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ಲ ದರ ೬

ರೂ. ಪ್ರ. ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಇವರ

ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೦

೧೬೮ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ— ತೊಲಿ ಲ ದರ ೨೧

ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೧

೧೨೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ವಿವರ:

೬೦ ಭತ್ತ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೬ ರೂ.

ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.

೨೦ ಭತ್ತ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೬ ರೂ.

ಪ್ರ. ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ ಇವರ

ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೨೦

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೨

೬೦ ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ ಇವರ ಖಾತೆ—

ಭತ್ತ ಹೇರು ೧೨ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ.

ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೫

೨೦೩ ರವಾನಗಿ ಖಾತೆ— ಭತ್ತದ ಖರೀದಿಯ

ದೆಸೆಯಿಂದ ಹಜರತ ಸಾಹೇಬ

ಕೂಡ ಕಲಘಟಗಿಗೆ ಕಳಿಸಿದ ವಿವರ—

೨೦೦ ಭತ್ತದ ಖರೀದಿಗೆ

೩ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚಿಗೆ

೨೦೩

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೬

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩.

೪೦ ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ ಖಾತೆ—
ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೨|| ದರ ೧೬ ರೂ. ಪ್ರ.
ಬಂಗಾರ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೩

೪೦ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ— ತೊಲಿ ೨|| ದರ ೧೬
ರೂ. ಪ್ರ. ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೩

೩೭೮ ತಪಶೀಲು
೨೦೪ ರೋಖು
೧೫೦ ಪರಭಾರೆ

೧ ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ— ರಾಮಶಾಸ್ತ್ರಿ
ಗಳಿಗೆ ದೇಶಾವರಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು;
ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೮

೩೭೮

೩೫೪ ತಪಶೀಲು

೧೩೭೮ ಅಂತು ಹದಿಮೂರು ನೂರಾ ಎಪ್ಪು
ತ್ತೆಂಟು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೨೦೪ ರೋಖು
೧೫೦ ಪರಭಾರೆ

೩೫೪

೧೦೨೪ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೩೭೮ ಅಂತು ಹದಿಮೂರು ನೂರಾ ಎಪ್ಪು
ತ್ತೆಂಟು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೩ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಭತ್ತದ ಖರೀದಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿದ ಹಜರತ ಸಾಹೇಬನು
ಒಯ್ದು ೨೦೩ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ ೩೦ ಹೇರು ಭತ್ತ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಗಾಡೀ ಬಾಡಿಗೆ ೧೨|| ರೂ. ಹೊಟ್ಟೆಯ
ಖರ್ಚು ೧|| ರೂ. ಶಹರ ಸುಂಕ ೨ ರೂ. ಕೊಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ೩೩ ರೂ. ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟನು.
(೨) ಅಲೂರ ಶಿವಪ್ಪನು ಶಿಪಾಯಿಯ ಕೂಡ ೧೦೦ ರೂ. ಕಳುಹಿಸಿದನು. ಪರಂತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ
ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಿಲ್ಲ. (೩) ಮಾಧವರಾಯರು ೧೦೦ಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧ ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯ ಕರಾರು ಮಾಡಿ
೧೦೦ ರೂ. ಶೇವು ತಂದು ಇಟ್ಟರು. (೪) ತೋಟದ ಬಾವಿಯ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಡ್ಡರ ರಾಮನಕಡೆಗೆ
೧೦೦ ರೂ. ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟಿತು. (೫) ಮನೆಗೆ ೫ ರೂ. ಕಟ್ಟಿಗೆ ತರಿಸಿದವು. (೬) ೨೫ ರೂ. ಪರಪ್ಪ
ಲಕ್ಕುಂಡಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಜಮಾ ಬಂದವು. (೭) ಅಂಗಡಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ೧|| ರೂ. ಎಣ್ಣೆ
ತರಿಸಿದವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೧೦೨೪.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧೨ ರಿಂದ ಬ. ೧೦ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಬ. ೧೧
ಶನಿವಾರ ತಾ|| ೧೪—೧೧—೧೯೧೪ ಇಸವಿ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಳ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೨೪	ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು	ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:	
೨೦೩	ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ: ರವಾನಗಿ ಖಾತೆ— ಹಜರತ ಸಾಹೇ ಬನು ಕಲಘಟಗಿಯಿಂದ ಭತ್ತ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ತಂದ ವಿನರ:	೧೫೦	ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಭತ್ತ ಹೇರು ೩೦ ದರ ೬ ರೂ. ಪ್ರ. ರವಾನಗಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೨೩
೧೫೦	ಭತ್ತ ಹೇರು ೩೦ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.	೧೬	ಬಾಡಿಗೆ ಖಾತೆ — ಕಲಘಟಗಿಯಿಂದ ಭತ್ತ ತರಿಸಿದ ಬಾ. ಗಾಡೀ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂತಾದ್ದು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ರವಾನಗಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೪
೧೨೧	ಗಾಡೀ ಬಾಡಿಗೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು.	೧೦೦	ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ— ತೋಟದ ಭಾವಿ ಯ ದುರಸ್ತಿಯ ಭಗ್ಗೆ ವಡ್ಡರ ರಾನು ನಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೫
೧೧	ಹೊಟ್ಟೆಯ ಖರ್ಚು, ಬಾಡಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು.		
೨	ಶಹರ ಸುಂಕ ಬಾ. ಖಾ. ಬಿ.		
೩೩	ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.		
೨೦೩			
ಖಾ. ಪಾ. ೪	ನಂ. ೧೯		
೧೦೦	ಅಮಾನತ ಖಾತೆ— ಶಿವಪ್ಪ ಅಲೂರ ಇವರು ಶಿಪಾಯಿಯ ಕೂಡ ಮೋ ಘನು ಹಣ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೦	೫	ಮನೀ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ— ಮನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟಿಗೆ ತರಿಸಿದ್ದು. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೬
೧೦೦	ಶೇವ ಖಾತೆ— ಮಾಧವರಾಯರು ಶೇವು ತಂದು ಇಟ್ಟಿದ್ದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಶೇ. ೧ ರೂ. ಪ್ರ. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೧	೧೧೦	ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ— ಅಂಗಡಿಯ ದೆಗೆ ಯಿಂದ ಎಣ್ಣೆ ತರಿಸಿದ್ದು. ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೨೭
೨೫	ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕುಂಡಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಾಕಿಯ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು. ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೨೨	೨೭೧೧೦	ತಪಶೀಲು ೧೦೫೧೦ ರೋಖು ೧೬೬ ಪರಭಾರೆ ೨೭೧೧೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾಠ ಜಿ.

೪೨೨ ತಪಶೀಲು

೧೧೮೦|| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೨೬೨ ರೋಮು

೧೬೬ ಪರಭಾರೆ

೧೪೫೨ ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಐವತ್ತೆ
ರಡು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೪೨೨

೧೪೫೨ ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಐವತ್ತೆ ರಡು
ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೪ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಶಿವಪ್ಪಾ ಅಲೂರ ಇವರು ಮೋಘಮ ಕಳುಹಿಸಿದ ೧೦೦ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
೬೦ ರೂ. ಚನ್ನಯ್ಯಾ ಕಂಬಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ರೂ. ೪೦. ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿಯ
ಜೇಕೆಂದು ಪತ್ರ ಬರೆದರು. (೨) ವಡ್ಡೆರ ರಾಮನು ಭಾವಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಿ, ೫ ರೂ. ತಾನು ಬಳಿಯಿ
ಸಿಕೊಂಡು ೫ ರೂ. ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟನು. (೩) ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೨|| ದರ ೧೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಒಳಗಡೆ
ಕರಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಮನೆಗೆ ಬಿಂದಲಿ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿತು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು
ತಯಾರ ಮಾಡಿದಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೧೧೮೦||.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಬ. ೧೨ ರವಿವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ
ತಾ|| ೧೫—೧೧—೧೯೧೪ ಇಸವಿ.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೧೧೮೦|| ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು :

೧೦೦ ಅಮಾನತ ಖಾತೆ— ಅಲೂರ ಶಿವಪ್ಪನ
ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬಂದ ಪ್ರಕಾರ ಅವರ
ರವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ವಿನರ—
೬೦ ಚನ್ನಯ್ಯಾ ಕಂಬಿ
೪೦ ಕರೆಪ್ಪ ಮೊರಬ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ :

೬೦ ಚನ್ನಯ್ಯಾ ಕಂಬಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಅಲೂರ ಶಿವಪ್ಪನ ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ
ಬಂದ ಪ್ರ. ಅಮಾನತ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೨೮

೧೦೦ ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೩೨

೪೦ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಅಲೂರ ಶಿವಪ್ಪನ ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ
ಬಂದ ಪ್ರ. ಅಮಾನತ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೨೯

೯೦ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ತೋಟದ ಭಾವೀ
ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚಾದದ್ದು. ತಸಲ
ಮಾತ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೩೩

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೬.

೧೦೦ ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ—ತೋಟದ ಭಾವಿ
ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟ
ಬಾ. ಖರ್ಚಾದ ವಿವರ:

೯೦ ಭಾವಿ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ
ಖರ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೫ ವಡ್ಡರ ರಾಮನು ಬಳಸಿಕೊಂಡ
ಕಾರಣ ಅವನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು
ಬರೆದು.

೫ ತಿರುಗಿ ಬಂದದ್ದು.

೧೦೦

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೦

೪೦ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ—ತೋಲಿ ೨|| ದರ ೧೬
ರೂ. ಪ್ರ. ಮನೆಗೆ ಬಿಂದಲಿ ಮಾಡಿಸ
ಲಿಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಮನೆ
ಖರ್ಚು ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨೧

೨೪೦ ತಪಶೀಲು

೫ ರೋಲು

೨೨೫ ಪರಭಾರೆ

೨೪೦

೧೪೨೦|| ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತು
ವರಿ ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ

೫ ರಾಮಾ ವಡ್ಡರ ಖಾತೆ— ತೋಟದ
ಭಾವಿ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟದ್ದರಲ್ಲಿ
ಬಳಸಿಕೊಂಡದ್ದು, ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೨೪

೪೦ ಮನೆಖರ್ಚು ಖಾತೆ—ಬಂಗಾರ ತೋಲಿ
೨|| ದರ ೧೬ ರೂ. ಪ್ರ. ಮನೆಗೆ ಬಿಂದಲಿ
ಮಾಡಿಸಿದ ಕಾರಣ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೨೫

೨೨೫ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಲು

೨೨೫ ಪರಭಾರೆ

೨೨೫

೧೧೮೫|| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೪೨೦|| ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತು
ವರಿ ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಕಾರ್ತೀಕ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಕಾರ್ತೀಕ ಶು. ೧		೨೫೦		೮೫೦
ಕಾರ್ತೀಕ ಶು. ೧೨		೨೭೮		೨೫೪
ಕಾರ್ತೀಕ ಬ. ೧೧		೪೨೮		೨೭೧||೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೭.

ಕಾರ್ತಿಕ ಬ. ೧೨

೨೪೦

೨೩೫

ವರ್ಷದ ಅರಂಭದ
ಶಿಲಕು

*೧೨೯೬

†೧೭೧೦||

೧೬೦೦

ತಿಂ. ಕೊ. ಶಿ.

೧೧೮೫||

೨೮೯೬

೨೮೯೬

ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಕಾರ್ತಿಕ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ	೦	೯೦	
ರಾಚಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ	೬೦	೦	
ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ	೮೦	೦	
ಜವಳೀ ಖಾತೆ	೨೦೦	೨೦೦	
ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ	೨೦೮	೩೪೦	
ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ	೧೨೦	೩೫೦	
ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ	೦	೧೨೫	
ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕುಂಡಿ	೨೫	೨೫	
ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ	೪೦	೦	
ಗುರುರಾವ ಗದಗ	೦	೫೦	
ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ	೬೦	೬೦	
ರವಾನಗಿ ಖಾತೆ	೨೦೩	೨೦೩	
ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ	೦	೧	
ಅಮಾನತ ಖಾತೆ	೧೦೦	೧೦೦	
ಶೇವ ಖಾತೆ	೧೦೦	೦	
ಬಾಡಗಿ ಖಾತೆ	೦	೧೬	
ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ	೧೦೦	೧೦೦	
ಮನೆಖರ್ಚು ಖಾತೆ	೦	೪೫	
ರಾಮಾ ವಡ್ಡರ ಖಾತೆ	೦	೫	
ಸಾಧಿಲವಾರ ಖಾತೆ	೦	೦||೦	
		*೧೨೯೬	†೧೭೧೦||೦	

*ಈ ರಕಮುಗಳು ಖತಾವಣಿಯ ಬೇರೀಜಿನ ಜಮೆಯು ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವವು

†ಈ ಬೇರೀಜಿನ ರಕಮುಗಳು ಕೀರ್ತಿಯ ಹಿಂದಿನ ಬೇರೀಜಿಗೆ (ಶಿಲಕಿನ ಹೊತು) ಸರಿಯಾಗಿರುವವು

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಲ.

ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಜನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿನಸ (೧) ಶಿರಸಪ್ಪಾ ಪ್ರ. ಥಮಶೆಟ್ಟಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ೨೦೦ ರೂ. ರೋಖು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಮುಂಬಯಿ ಅಡತದಾರ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಇವರ ಮೇಲೆ ೧೬ ದಿನಗಳ ಮುದತಿ ಹುಂಡೀ ಬರಕೊಟ್ಟೆವು. ಹುಂಡಾವಳಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಮೇಲು. (೨) ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಶಿರೂರ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ೨೦೦ ರೂ. ರೋಖು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪುಣೆಯ ಅಡತದಾರ ರಾಮಜಿ ಶೇಟ ಇವರ ಮೇಲೆ ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡಿ ಬರಕೊಟ್ಟೆವು. ಹುಂಡಾವಳಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಮೇಲು. (೩) ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ೨೦೦ ರೂ. ರೋಖು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆಳಗಾವಿ ಅಡತದಾರ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಬೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಮೇಲೆ ೧೬ ದಿನಗಳ ಮುದತಿ ಹುಂಡೀ ಬರಕೊಟ್ಟೆವು. ಹುಂಡಾವಳಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೮ ಅಣೆ ಮೇಲು. (೪) ೧೫೦ ರೂ. ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕತಬೀ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲಾ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಯಂತ್ರೆ. (೫) ೬೦ ರೂ. ರಾಜಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ ಮತ್ತು ೪೦ ರೂ. ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಕೊಟ್ಟಿತು. (೬) ೪೦ ರೂ. ಗೋವಿಂದನಾಯಕ ಕರಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಬಂಗಾರ ತಂದ ಬಾಬತು ಕೊಟ್ಟೆವು. (೭) ೮ ಅಣೆ ಅಂಗಡಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಎಣ್ಣೆ ತರಿಸಿವೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು ೧೧೮೫|| ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಿತಿ ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಶುದ್ಧ ೧ ಬುಧವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೧೦—೧೧—೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೧೮೫|| ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು		ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:	
ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:		೧೫೦ ಚಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಇವರ ಖಾತೆ—ಸದರಿಯವರಿಗೆ ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧ ರೂ. ಬಡ್ಡೀ ಕರಾರು ಮಾಡಿ ಕತಬೀ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಲಾ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.	
೨೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ—ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ನರಸಪ್ಪಾ ಪ್ರ. ಥಮಶೆಟ್ಟಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಮುದತಿ ಹುಂಡಿ ಕಳಿಸಿದೆ. ಹುಂಡಾವಳಿ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಮೇಲು.		ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೪೦	
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೩೬		೬೦ ರಾಜಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ ಇವರ ಖಾತೆ—ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.	
೨೦೦ ಹುಂಡೀ ಖಾತೆ—ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಶಿರೂರ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಪುಣೆಯ ಅಡತದಾರ ರಾಮಜೀಶೇಟ ಇವರ ಮೇಲೆ ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡಿ ಕಳಿಸಿದೆ. ಹುಂಡಾವಳಿ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಮೇಲು.		ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೪೩	
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೩೭		೪೦ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರ ಖಾತೆ—ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಬಾಕಿ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.	
		ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೪೨	

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೯.

೨೦೦ ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಸದರಿಯವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಜಿಳ
ಗಾಂವಿ ಅಡತದಾರ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ
ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಮೇಲೆ, ಮುದತಿ
ಹುಂಡಿ ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ಹುಂಡಾವಳಿ
ಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ || ರೂ. ಮೇಲು
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೩೪

೪೦ ಗೋವಿಂದನಾಯಕ ಕರಿ ಖಾತೆ—ಬಳ
ಗಡೆ ಬಂಗಾರ ತಂದ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೪೩

೦|| ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ— ಆಂಗಡಿ ದೆಸೆ
ಯಿಂದ ಎಣ್ಣೆ ತರಿಸಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೪೪

೫ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಇವರ:

- ೨ ಶಿರಸಪ್ಪಾ ಪ್ರಥಮಶೆಟ್ಟಿ
- ೨ ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಶಿರೂರ
- ೧ ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ

೨೯೦|| ತಪಶೀಲು

೨೯೦|| ರೋಖು

೦ ಪರಭಾರೆ

೨೯೦||೦

೫

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೩೫

೧೫೦೦ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೭೯೦|| ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ತೊಂಬತ್ತು
ವರಿ ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೬೦೫ ತಪಶೀಲು

೬೦೫ ರೋಖು

೦ ಪರಭಾರೆ

೬೦೫

೧೭೯೦|| ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ತೊಂಬತ್ತು
ವರಿ ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೩ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಶ್ಲೋಕದ ದಿನಸ [೧] ಶಿರಸಪ್ಪಾ ಪ್ರಥಮಶೆಟ್ಟಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾ
ರಾಮ ಶೇಟೆ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ. [೨] ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಶಿರೂರ ಇವರ ರಾಖಲೆ
ಯಿಂದ ಪುಣೆಯ ಅಡತದಾರ ರಾಮಾಜಿ ಶೇಟೆ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ. [೩] ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ
ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಜಿಳಗಾಂವಿ ಅಡತದಾರ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ
ಹುಂಡಿ, ಸಕಾರಿಸ್ತಿಖೋಕೆಗಳು ಬಂದವು. [೪] ಗದಗಿನ ಸಾವುಕಾರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ಕೋಟಿ
ಇವರ ಮೇಲಿನ ದರ್ಶನ ಹುಂಡಿ ೨೦೦ ರೂ. ರಾಜಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ನೀಲಿ ಇವರಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ.
ಕಡಿಮೆಯಂತೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದೆವು. [೫] ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕೀ
ಸಂಬಂಧ ೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬಂದವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ
ಶಿಲಕು ೧೫೦೦ ರೂ.

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾಠ ೧೦.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಶು. ೨ ರಿಂದ ೧೨ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುದ್ಧ ೧೫ ಸೋಮವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂ. ತಾ|| ೧೪—೧೨—೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ

ಜಮಾ _____ ರೂ. ಖರ್ಚು _____ ರೂ.

೧೫೦೦ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೨೦೦ ರಾಮಜಿ ಶೇಟಿ ಪುಣೆಯ ಅಂಗಡಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಚನ್ನಪ್ಪ ಶಿರೂರ ಇವರ ರಾಮಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸಿ ಖೋಕೆ ಬಂದ ಕಾರಣ ಹುಂಡೀ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೪೫

೨೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಖಾತೆ— ಸೋಮಪ್ಪ ಶಿಂದಗಿ ಇವರ ರಾಮಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡೀ ಸಕಾರಿಸಿ ಖೋಕೆ ಬಂದ ಕಾರಣ ಶಿಂದಗಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೪೬

೨೫ ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಇವರ ಖಾತೆ— ಬಾಕಿಯ ಬಾ. ವಸೂಲು ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೪೭

೨ ಹುಂಡಾವಳೀ ಖಾತೆ— ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೪೮

೪೨೭ ತಪಶೀಲು

೨೫ ರೋಖು

೪೦೨ ಪರಭಾರೆ

೪೨೭

೧೯೨೭ ಅಂತು ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

೨೦೦ ಹುಂಡೀ ಖಾತೆ— ರಾಮಜಿ ಶೇಟಿ ಇವರ ಮೇಲೆ ಚನ್ನಪ್ಪ ಶಿರೂರ ಇವರ ರಾಮಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡೀ ಸಕಾರಿಸಿ ಖೋಕೆ ಬಂದ ಕಾರಣ ರಾಮಜಿ ಶೇಟಿರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೪೯

೨೦೦ ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಸದರಿಯವರ ರಾಮಲೆಯಿಂದ ಚಳಿಗಾಂವಿ ಅಡತದಾರ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸಿ ಖೋಕೆ ಬಂದ ಕಾರಣ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೫೦

೨೦೦ ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ— ಗದಗಿನ ಸಾವುಕಾರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ಕೋಟಿ ಇವರ ಮೇಲಿನ ಹುಂಡಿ ರಾಜಪ್ಪಣ್ಣಾ ನೀಲಿ ಇವರಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಕಡಿನೆಯಂತೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

೨೦೦ ತಪಶೀಲು

೧೯೮ ರೋಖು

೨ ಹುಂಡಾವಳಿ

೨೦೦

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೫೧

೬೦೦ ತಪಶೀಲು

೧೯೮ ರೋಖು

೪೦೨ ಪರಭಾರೆ

೬೦೦

೧೯೨೭ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೯೨೭ ಅಂತು ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೧೧.

೨ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಗದಗಿನ ಸಾವಕಾರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ಕೋಟಿ ಇವರ ಮೇಲಿನ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿಗೆ ದಾನಪ್ಪಾ ಬೆಂದೀಗೇರಿ ಇವರಿಗೆ ಮಾರಿದೆವು. ಇದರಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೮ ಅಣಿಯಂತೆ ಹುಂಡಾವಳಿ ದೊರೆಯಿತು. (೨) ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಮುಂಬಯಿ ಇವರು ರಾಮಭಾವು ತಡಸ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ೨೦೦ ರೂ. ಯ ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಇಲ್ಲಿ ಪರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಇವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೩) ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. ಕಡಿಮೆಯಂತೆ ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜೀ ಮಾರವಾಡಿ ಇವರು ಮುಂಬಯಿ ಅಡತದಾರ ಪನ್ನಾಜೀ ಮಾರವಾಡಿ ಇವರ ಮೇಲೆ ೨೦೦ ರೂ. ಯ ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿ ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆವು. ಹೀರಾಜಿಗೆ ರೂ. ಕೊಟ್ಟೆವು. (೪) ೧ ರೂ. ಗಂಗಾಧರ ಶಾಸ್ತ್ರಿಗಳಿಗೆ ದೇಶಾವರೀ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೧೩೨೭ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಿತಿ ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ರುದ್ಧ ೧೪ ಬುಧವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೧೬—೧೨—೧೯೧೪ ಇಸವಿ.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.
೧೩೨೭ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು.

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೨೦೦ ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ—ಗದಗಿನ ಸಾವಕಾರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ಕೋಟಿ ಇವರ ಮೇಲಿನ ಹುಂಡಿ ಇಂಥಾ ಮಿತಿದು ದಾನಪ್ಪಾ ಬೆಂದೀಗೇರಿ ಇವರಿಗೆ ಮಾರಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೫೨

೨೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ—ರಾಮ ಭಾವು ತಡಸ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಮಿತಿ ಇಂಥಾದ್ದು. ಇಲ್ಲಿ ಪರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ ಇವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೫೫

೧೯೬ ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜಿ ಮಾರವಾಡಿ ಇವರ ಖಾತೆ—ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಅಡತದಾರ ಪನ್ನಾಜಿ ಮಾರವಾಡಿ ಇವರ ಮೇಲೆ ದರ್ಶನಿ ಹುಂಡೀ ಬರ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣ ಮೇಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೫೩

೨೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ—ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜಿ ಮಾರವಾಡಿ ಇವರು ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ನಿಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಮೂಲಾಜೀ ಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೫೬

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೧೨.

೩ ಹುಂಡಾವಳೀ ಖಾತೆ— ವಿವರ:
೧ ಹುಂಡೀ ವಿಕ್ರಿ ಮಾಡಿದ ಬಾಬತ
೨ ಪನ್ನಾಜಿ ಮಾರವಾಡಿ ಬಾಬತ

—
೩

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೫೪

೪೦೧ ತಪಶೀಲು

೨೦೩ ರೋಖು

೧೯೮ ಪರಭಾರೆ

೪೦೧

೧೭೨೮ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು
ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೯೮ ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜೀ ಮೂರವಾಡಿ
ಇವರ ಖಾತೆ— ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ
ಮಾಡಿದ ಬಾಬತ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೫೭

೧ ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ— ಗಂಗಾಧರ
ಶಾಸ್ತ್ರಿಗಳಿಗೆ ದೇಶಾವರೀ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೫೮

೫೯೯ ತಪಶೀಲು

೪೦೧ ರೋಖು

೧೯೮ ಪರಭಾರೆ

೫೯೯

೧೧೨೯ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೭೨೮ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂಟು
ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೮ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ೧೦೦ ಜೈಮಿನಿ ಪುಸ್ತಕದ ದರ ೧ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದೆವು. ಇದರಲ್ಲಿ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೫ ರಂತೆ ಕಮಿಷನ ಹೊರೆಯಿತು. (೨) ೩೨ ರೂ. ಯ ಟಪಾಲ ಟಿಕೀಟು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದೆವು. ಇದರಲ್ಲಿ ೧ ರೂ. ವರ್ತಾವಳಿ ಹೊರೆಯಿತು. (೩) ಒಳಗಡೆ ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜೀ ಮೂರವಾಡಿ ಇವರು ಮುಂಬಯಿ ಆಡತದಾರ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರಕೊಟ್ಟ ೨೦೦ ರೂ.ಯ ಹುಂಡೀ ಸಕಾರಿಸದೆ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಮೂಲ ಹುಂಡಿಯ ಬಾ. ೨೦೦ ರೂ. ಸಕ್ರಾಯಿ, ನಕ್ರಾಯಿ ೧ ರೂ. ಅಜೂರಿ, ಮಜೂರಿ ೧, ಬಡ್ಡಿ ೧ ರೂ. ಇಲ್ಲಿ ಹೀರಾಜಿಯ ಕಡೆ ಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದೆವು. (೪) ಮನೆಯ ಧಡೋತಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಸೀರಿ ೨ ಚಂದ್ರಕಾಳಿ ದರ ೧೦ ರೂ. ಪ್ರ. ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೧೧೨೯ ರೂಪಾಯಿ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಬ. ೩೦ ಗುರುವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ
ತಾ|| ೧೭—೧೨—೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ.

ಜಮಾ

ರೂ.

ಖರ್ಚು

ರೂ.

೧೧೨೯

ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೫ ಕಮಿಷನ ಖಾತೆ— ಜೈಮಿನಿ ಪುಸ್ತಕ

೧೦೦ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ—
ಜೈಮಿನಿ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರತಿ ೧೦೦ ದರ ೧ರೂ

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾಠ ೧೩.

ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೫೯

೧ ವರ್ತಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಟಿಪಾಲ ಟಿಕೀ
ಟು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೦

೨೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬ
ಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಹೀರಾಜಿ ಮೂ
ಲಾಜಿ ಮಾರನಾಡಿ ಇವರು ಬರಕೊಟ್ಟ
ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸದೆ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರ
ಣ ಹೀರಾಜಿಯ ಹೆಸರಿನ ಖರ್ಚು
ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೧

೨ ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ— ಹೀರಾ
ಜಿಯವರ ಹುಂಡಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಬಾ.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೨

೧ ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ—ಹೀರಾ ಜಿಯವರ
ಹುಂಡಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಬಾ.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೩

೨೦೩ ಹೀರಾಜಿ ಮೂಲಾಜೀ ಖಾತೆ— ನಮ್ಮ
ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿ
ಸದೆ, ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಸಕ್ರಾಯಿ
ನಕ್ರಾಯಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ವಸೂಲ
ಬಂದದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೬೪

೪೧೨ ತಪಶೀಲು
೨೦೩ ರೋಖು
೨೦೯ ಪರಭಾರೆ

೪೧೨

ಪ್ರಕಾರ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ವಿನರ—
೯೫ ಪುಸ್ತಕದ ಬಾ.

೫ ಕಮಿಷನ ಬಂದದ್ದು. ಕಮಿಷನ
ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು.

೧೦೦

ಖಾ. ೮ ನಂ. ೬೫

೩೨ ಟಿಕೀಟಿ ಖಾತೆ— ವಿನರ:

೩೧ ಟಿಕೀಟಿನ ಬಾಬತು

೧ ವರ್ತಾವಳಿ ಬಂದದ್ದು, ವರ್ತಾ
— ನಳೀ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೩೨ ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೬

೨೦ ಮನೆಖರ್ಚು ಖಾತೆ—ಸೀರಿ ೨ ಚಂದ್ರ
ಕಾಳಿ ದರ ೧೦ ರೂ. ಪ್ರ. ಮನೆಯ
ಧಡೋತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೬೭

೨೦೩ ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜೀ ಮಾರನಾಡಿ
ಇವರ ಖಾತೆ—ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ
ಪನ್ನಾಜೀ ಮಾರನಾಡಿ ಮುಂಬಯಿ
ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ತಿರುಗಿ
ಬಂದ ಬಾ.

೨೦೦ ಮೂಲ ಹುಂಡಿಯು

೩ ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಬಡ್ಡಿ ಬಾ.

೨೦೩ ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೬೮

೩೫೫ ತಪಶೀಲು
೧೪೬ ರೋಖು
೨೦೯ ಪರಭಾರೆ

೩೫೫

೧೧೮೬ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೫೪೧ ಅಂತು ಹದಿನೈದುನೂರಾ ನಾಲ್ಕತ್ತೊಂ

೧೫೪೧ ಅಂತು ಹದಿನೈದುನೂರಾ ನಾಲ್ಕತ್ತೊಂ

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೧೪.

ಕೀರ್ದಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಶು.	೧	.....	ಜಮಾ	.....	ರೂ.	ಖರ್ಚು	.....	ರೂ.
ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಶು.	೧	.....	.....	.....	೬೦೫	.....	.....	೨೯೦||
,,	೧೩	.....	.....	.....	೪೨೭	.....	.....	೬೦೦
,,	೧೪	.....	.....	.....	೪೦೧	.....	.....	೫೯೯
,,	ಬ. ೩೦	.....	.....	.....	೪೧೨	.....	.....	೬೫೫

*೧೮೪೫

*೧೮೪೫||

ತಿಂಗಳ ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು

೧೧೮೫||

ತಿಂ. ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು

೧೧೮೬

೩೦೩೦||

೩೦೩೦||

ಸೂಚನೆ:—ಈ ಜೇರೀಜುಗಳು ಮುಂದಿನ ಖತಾವಣಿಯ ಒಟ್ಟು ಜೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವವು.

ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟೆ	೨೦೦	.....	೨೦೦
ಹುಂಡಾವಳೀ ಖಾತೆ	೧೦	.....	೦
ಹುಂಡೀ ಖಾತೆ	೨೦೦	.....	೨೦೦
ಸೋಮಪ್ಪ ಶಿಂದಗಿ ಖಾತೆ	೨೦೦	.....	೨೦೦
ರಾಮಜಿ ಶೇಟೆರ ಖಾತೆ	೨೦೦	—	೦
ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಚೋಳಮಲ್ಲ ಖಾತೆ	೨೦೦	.....	೦
ಗುರುರಾವ ಗಡಗ ಖಾತೆ	೨೫	.....	೦
ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ	೨೦೦	.....	೨೦೦
ಹೀರಾಜೀ ಮೂಲಾಜೀ ಮಾರನಾಡಿ ಖಾತೆ	೪೦೧	.....	೪೦೧
ಕಮೀಶನ್ ಖಾತೆ	೫	.....	೦
ವರ್ತಾವಳೀ ಖಾತೆ	೧	.....	೦
ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ	೨೦೦	.....	೨೦೦
ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ	೨	.....	೦
ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ	೧	.....	೦
ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬನೂರ ಖಾತೆ	೦	.....	೧೫೦
ರಾಜಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ ಖಾತೆ	೦	.....	೬೦
ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊಠಬ ಖಾತೆ	೦	.....	೪೦
ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ ಖಾತೆ	೦	.....	೪೦

ಕೀರ್ತಿಯ ನಾಣು ೧೫.

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ	೦	....	೦||೩
ಧರ್ಮಾದಾಸ ಖಾತೆ	೦	....	೦
ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕಲಿ ಖಾತೆ	೦	....	೧೦೦
ಟಿಕೀಟಿ ಖಾತೆ	೦	....	೩೨
ಮನೆಯ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ	೦	....	೨೦
		*೧೮೪೪		*೧೮೪೪||

ಸೂಚನೆ:— ಈ ಬೇರೀಜುಗಳು ಹಿಂದಿನ ಕೀರ್ತಿಯ ಶಿಲಕಿನ ಬೇರೀಜಿನ ಹೊರತು ಸರಿಯಾಗಿರುವವು.

ಪೌಷ್ಕ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

೯ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ತ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಮಾಲು ಬಂದ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ—

(೧) ೨೦೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಧಾನು ೪೦
ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ
೩೦೦ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೧೦೦
ದರ ೩ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ
೫೦೦

೫ ವಮಾಲಿ ಬಂದರ ಖರ್ಚು

೫೦೫

೭|| ಸೂಟು ವಜಾ

೪೯೭||೦

ಈ ಮಾಲು ಕಾರವಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅನಂತಪ್ಪಾ ಬಾಡ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಬಂದ ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಯವರು ಭಾಡಗಿದಾರನಿಗೆ ೧೫ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟು ಮಾಲು ಮುಟ್ಟಿಸಿದ ಬಳಿಕ ೫ ರೂ. ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿದರು.

(೨) ಹೊಲದಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುವದಕ್ಕೆ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಇವನಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೭೨ ರೂ. ಕೊಡುವ ಕರಾರು ಮಾಡಿ, ಮುಂಗಡ ೩೨ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟಿವು.

(೩) ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಧೋತರ ಜೋಡು ೧೦ ದರ ೭|| ರೂ. ಪ್ರ. ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಉದ್ರಿ ತಂದೆವು.

ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು ೧೧೮೬ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಪೌಷ್ಕ ಶುದ್ಧ ೧ ಗುರುವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ
ತಾ|| ೧೮—೧೨—೧೯೧೪.

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೧೬.

ಜನಾ _____ ರೂ. ಖರ್ಚು _____ ರೂ.

೧೧೮೬ ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ

೪೯೭||೦ ಶ್ರೀಶೈಲಸ್ವ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬ
ಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಇವರ ಕಡೆ
ಯಿಂದ ಮಾಲು ಬಂದ ವಿನರ:

೨೦೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೪೦
ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ.

೩೦೦ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೧೦೦
ದರ ೩ ರೂ. ಪ್ರ.

೫೦೦

೫ ಹಮಾಲಿ ಬಂದರ ಖರ್ಚು

೫೦೫

೭|| ಸೂಟು ವಜಾ

೪೯೭||೦

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೬೯

೧೫ ಅನಂತಸ್ವ ಬಾಡ ಖಾತೆ— ಕಾರ
ವಾರ ಮಾಲಿನ ಬಾಬತು - ಭಾಡಿಗಿ
ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೦

೭೫ ಶಿವಸ್ವ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಧೋತರ
ಜೋಡು ೧೦ ದರ ೭|| ರೂ. ಪ್ರ.
ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ತಂದದ್ದು.
ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೧

೭|| ಸೂಟ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿ ಮಾಲು
ತರಿಸಿದ ಬಾ. ಸೂಟ ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೨

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

೨೭೫ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ವಿನರ:

೨೦೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೪೦
ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಕಾರ ಶ್ರೀಶೈ
ಲಸ್ವ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ
ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೭೫ ಧೋತರ ಜೋಡು ೧೦ ದರ
೭|| ರೂ. ಪ್ರ. ಕಾರ ಶಿವಸ್ವ
ಜವಳಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.

೨೭೫

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೭೩

೩೦೦ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ— ವಿನರ:

೩೦೦ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೬೦ ದರ
೫ ರೂ. ಪ್ರ. ಶ್ರೀಶೈಲಸ್ವ ಕಂಕ
ಣಮೇಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೪

೨೫ ಭಾಡಿಗಿ ಖಾತೆ— ವಿನರ:

೫ ಹಮಾಲಿ ಬಂದರ ಖರ್ಚು

ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ
ಜಮಾ.

೧೫ ಅನಂತಸ್ವ ಬಾಡ ಇವರು
ಕಾರವಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಡಿಗಿ ಕೊಟ
ಕಾರಣ ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ
೫ ಇಲ್ಲಿ ಭಾಡಿಗಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

೨೫

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೭೫

೩೨ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ— ಹೊಲ
ದಲ್ಲಿ ದುಡಿಯುವದಕ್ಕೆ ೭೨ ರೂ.
ಗೊತ್ತುಮಾಡಿ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೬

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೧೭.

೫೯೫ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಖು

೫೯೫ ಪರಭಾರೆ

೫೯೫

೬೩೨ ತಪಶೀಲು

೩೭. ರೋಖು

೫೯೫ ಪರಭಾರೆ

೬೩೨

೧೧೪೯ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೭೮೧ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಎಂಬ
ತೊಂದು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೧೭೮೧ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಎಂಬ
ತೊಂದು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ
ಅಂಗಡಿ.

೧೦ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಇವರು ಕೊಡತಕ್ಕ ೧೨೫ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ೧೦ ಹೇರು ಗೋಡಿ ದರ ೧೦ ರೂ. ಪ್ರ.ಕಾರ, ೧೦ ರೂಪಾಯಿ ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಇವರ ಹವಾಲಿ, ಉಳಿದ ೧೫ ರೂ. ಗೆ ಕತಬಿ ಬರಕೊಟ್ಟರು. (೨) ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೨೪ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟವು. (೩) ಮನೆಯ ಧಡೋತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ೨ ಸೀರಿಗಳಲ್ಲಿ ೧ ಸೀರಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದಿತು. (೪) ಕಾರಕೂನ ರಾಮಣ್ಣನಿಗೆ ೧೦ ರೂ., ಭೀಮಾ ಶಿಪಾಯಿಗೆ ೬ ರೂ. ಸಂಬಳ ಕೊಟ್ಟವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೧೧೪೯ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಪೌಷ್ಕ ಶುದ್ಧ ೨ ರಿಂದ ೭ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುದ್ಧ ೮ ಗುರುವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂ. ತಾ|| ೨೪—೧೨—೧೯೧೪ ನೆಯ ಇಸವಿ.

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೧೮.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೧೧೪೯ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ

೧೨೫ ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಸದರಿಯವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಜಮಾ
ಬಂದ ವಿವರ:

೧೦೦ ಗೋಡಿ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೧೦
ರೂ. ಪ್ರ. ಧಾನ್ಯ ಖರೀದಿ
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೦ ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಇ
ವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು

೧೭೮ ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರ ಖಾತೆ—ಚಿಮಣಿ
ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೨೪ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ.
ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ
ಕಾರಣ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೮೦

೧೦ ಜವಳಿ ಖಾತೆ—ಜಂದ್ರಕಾಳಿ ಸೀರಿ ೧
ಮನೆಗೆ ತಕ್ಕೊಂಡದ್ದು, ತಿರುಗಿ ಬಂದ

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೧೯.

೧೫ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡದ್ದು
ರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ಹೆಸರಿಲೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೫೫

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೭೭.

೧೬೮ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ— ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೨೪
ದತ ೭ ರೂ.ಪ್ರ. ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿ
ನಿಂದ ಕೊಟ್ಟದ್ದು. ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ
ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೮

೧೦ ನಾಘಜಸ್ತ ಖಾತೆ— ಮನೆ ಧಡೋ
ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸೀರಿಯಲ್ಲಿ
೧ ಸೀರಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದದ್ದರಿಂದ ಜವಳೀ
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೭೯

೩೦೩ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಖು

೩೦೩ ಪರಭಾರೆ

೩೦೩

ಕಾರಣ ನಾಘಜಸ್ತ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೮೧

೧೦೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಗೋದಿ ಹೇರು ೧೦
ದರ ೧೦ ರೂ. ಪ್ರ. ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ
ಇವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೮೨

೧೦ ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಖಾತೆ—
ಗೋಣಿ ಗುರಪ್ಪನವರ ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದ
ಕಾರಣ ಗೋಣಿಯವರ ಹೆಸರಿಲೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೮೩

೧೫ ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ— ಚುಕ್ಕಾ
ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ರೂ.ಗೆ
ಕತಬಿ ಬರಕೊಟ್ಟನು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೮೪

೧೬ ಪಗಾರ ಖಾತೆ— ವಿವರ

೧೦ ರಾಮಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟದ್ದು

೬ ಭೀಮಾ ಶಿಪಾಯಿಗೆ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

೧೬ ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೮೫

೩೦೯ ತಪಶೀಲು

೧೬ ರೋಖು

೩೦೩ ಪರಭಾರೆ

೩೦೯

೧೧೩೩ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೪೫೨ ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಐವತ್ತೆರಡು
ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೧೪೫೨ ಅಂತು ಹದಿನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಐವತ್ತೆರಡು
ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೨೦.

೧೧ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

(೧) ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೆರ ಇವರ ಕಡೆಗೆ
ಮಾಲು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ಕಳಿಸಿದ ವಿವರ:

೩೬ ಸ. ೮ ಧೋತರ ಜೋಡು ದರ ೪|| ರೂ.
ಪ್ರಕಾರ.

೧೦೦ ಸ. ೧೧ ಧೋತರ ಜೋಡು ದರ ೧೦
ರೂ. ಪ್ರ.

೫೫ ಸೀರಿ ೬ ಮುಂಗೀ ಚಿಕ್ಕಿ ದರ ೯ ರೂ.
ಪ್ರಕಾರ.

೨೦೦ ಸ. ೫೦ ಧೋತರ ಜೋಡು ಸೂಜೀ
ಕಾಠಿ ದರ ೪ ರೂ. ಪ್ರ.

೪೦೦
೪ ದಲಾಲಿ

೪೦೪
೧೨|| ಸೂಟಿ ವಜಾ

೩೯೧||೦
೫||೦ ಭಾಡಿಗಿ
೨ ವಾಸನ ದಗ್ಗದ ಖರ್ಚು

೭||೦ ೭||೦

೩೯೯

ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ನಿನ್ನಿನ ಶಿಲಕು ೧೧೩೩

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಪೌಷ್ಕ ಶುದ್ಧ ೯ ರಿಂದ ಪೌಷ್ಕ ೧೩ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುದ್ಧ ೧೪
ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂ. ತಾ|| ೩೧-೧೨-೧೯೧೪ ಇಸ್ವಿ.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೧೧೩೩ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ

೬೨೫ ಜವಳಿ ಖಾತೆ—ವಿವರ:

೨೨೨||೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟಿ
ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ—

೨೨೫ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨೧.

೪೨ ಬನಾತ ವಾರ ೧೪ ದರ ೩ ರೂ. ಪ್ರ.

೬೫ ಮಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೧೦ ದರ

೬|| ರೂ. ಪ್ರ.

೧೮ ಖಣಾ ೬ ದರ ೩ ರೂ. ಪ್ರ.

೧೦೦ ಪೀತಾಂಬರ ೨ ಜನಾನೀ ದರ

೫೦ ರೂ. ಪ್ರ.

೨೨೫

೨ ದೆಲಾಲಿ

೨೨೭

೪|| ಸೂಟಿ ವಜಾ.

೨೨೨||೦

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೮೬

೪||೦ ಸೂಟಿ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿ ಮಾ
ಲಿನ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೮೭

೪೦೦ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಜವಳೀ ಖರೀದಿ
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩೧೦. ೮೮

೪ ದಲಾಲೀ ಖಾತೆ— ನಾಡಿಗೇರ ಇವರ
ಕಡೆಗೆ ಜವಳಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿ
ಸಿದ ಬಾ. ನಾಡಿಗೇರ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧೦ ನಂ. ೮೯

೬೩೧ ತಪಶೀಲು

೪೦೮||೦ ರೋಮು

೨೨೨||೦ ಪರಭಾರೆ

೬೩೧

೧೭೬೪ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಆರವತ್ತು
ನಾಲ್ಕು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

೪೦೦ ಜವಳೀ ಮಾರಾಟ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ.

೬೨೫

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೯೦

೨ ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿಯಿಂದ
ಮಾಲು ತರಿಸಿದ ಬಾ. ದಲಾಲಿ ಕೊಟ್ಟ
ದ್ದು. ಸಖಾರಾಮಶೇಟರ ಹೆಸರಿಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೯೧

೩೯೯ ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಖಾತೆ—
ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಜವಳೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ
ಪಟ್ಟ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರ:

೩೬ ಸ. ಲಿ ಧೋತರ ಜೋಡು ದರ
೪|| ರೂ. ಪ್ರ.

೧೧೦ ಸ. ೧೧ ದರ ೧೦ ರೂ. ಪ್ರ.

೫೪ ಸ. ೬ ದರ ೯ ರೂ. ಪ್ರ.

೨೦೦ ಸ. ೫೦ ಧೋತರ ಜೋಡು
ದರ ೪ ರೂ. ಪ್ರ.

೪೦೦

೪ ದಲಾಲಿ

೪೦೪

೧೨||೦ ಸೂಟಿ ವಜಾ

೩೯೧||೦

೭||೦ ಭಾಡಿಗಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು

೩೯೯

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೯೨

೧೨|| ಸೂಟಿ ಖಾತೆ— ವಿಠಲರಾಯರಿಗೆ
ಸೂಟಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೯೪

೫ ಭಾಡಿಗಿ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿಯಿಂದ
ಮಾಲು ತರಿಸಿದ ಬಾ. ಭಾಡಿಗಿ ಕೊ.
ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೯೪

೧೦೪೩||೦ ತಪಶೀಲು

೮೨೧ ರೋಮು

೨೨೨|| ಪರಭಾರೆ

೧೦೪೩||೦

೭೨೦||೦ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು.

೧೭೬೪ ಅಂತು ಹದಿನೇಳು ನೂರಾ ಆರವತ್ತು
ನಾಲ್ಕು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾಠ ೨೨.

೧೨ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಇವನು ಪೂರಾ ವರ್ಷ ದುಡಿದ ಕಾರಣ ೪೦ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟೆವು. (೨) ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರು ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಒಂದು ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೧೮ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ಮೂರಾಟ ಮಾಡಿ ೧೨೬ ರೂ. ಕೊಟ್ಟರು. ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ೬ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ತಿರುಗಿ ತಂದು ಕೊಟ್ಟರು. (೩) ೧ ರೂ. ಗೊಂದಲಂತೆ ಜೈಮಿನಿ ಪ್ರತಿ ೫೦ ರೋಖು ಮಾರಿ ದೆವು. ೨೦ ಪ್ರತಿ ಸಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇದರಲ್ಲಿ ೧ ರೂ. ಕಮಿಷನ್ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೪) ಒಳಗಡೆ ಮಾಧವರಾಯರು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ತೇವು ಇಟ್ಟ ಬಾ. ೧೦೦ ರೂ. ಅಸಲು ೨ ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟೆವು. (೫) ೭೫ ರೂ. ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ತಂದ ಜವಳಿ ಸಂಬಂಧ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೬) ಧೋತರ ಜೋಡು ೮ ದರ ೮ ರೂ. ಪ್ರ. ಧೋತರ ಜೋಡು ೨ ದರ ೭||೦ ರೂ. ರೋಖು ಮಾರಿದೆವು. ಇವುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೭೨೦|| ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಪೌಷ್ಕ ಶುದ್ಧ ೧೫ ರಿಂದ ಪೌಷ್ಕ ಬ. ೪ರ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು. (೦) ಬ. ೫ ಬುಧವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂ. ತಾ|| ೬—೧—೧೯೧೫ ನೆಯ ಇಸ್ವಿ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭೨೦||೦	ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು	ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು	
೭೨	ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ— ಸದರಿಯ ವನು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಪೂರಾ ದುಡಿದ ಕಾರಣ ಮೊದಲಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ೩೨ ರೂ. ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು. ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೯೫	೪೦	ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ— ಸದರಿಯ ವನು ಪೂರಾ ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ದುಡಿದ ಕಾರಣ ೪೦ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೯೯
೧೮೮	ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಒಳ ಗಡೆ ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಒಂದು ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮೂರಾಟ ಆಗಿ ವಸೂಲ ಬಂದ ವಿವರ. ೧೨೬ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೧೮ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ೪೨ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೭ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.	೪೨	ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ— ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೬ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿನ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೦೦
೧೨೬	ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೧೮ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ.	೧೯	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ ಖಾತೆ— ಪುಸ್ತಕ ಮೂರಾಟ ಖಾತೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೦೧
೪೨	ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೭ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.	೧	ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆ— ಪುಸ್ತಕ ಮೂರಾಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೦೨
೧೮೮	ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೯೬	೧೦೦	ತೇವ ಖಾತೆ— ಮಾಧವರಾಯರು ಒಳ ಗಡೆ ತೇವು ಇಟ್ಟ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು. ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೦೩

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨೩.

೭೦ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ—ಪ್ರತಿ
ಜಂ ದರ ೧ರೂ.ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು
೨೦ ಪ್ರತಿ ದರ ೧ ರೂ. ಪ್ರ. ಉದ್ರಿ
ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿವರ—

೧೯ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ ಇವರ
ಹೆಸರಿಲೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧ ಕಮಿಷನ್ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಕಮಿ
ಶನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು.

೨೦

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೯೭

೭೯ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ವಿವರ:

೬೪ ಧೋ. ಜೋ. ೮ ದರ ೮ ರೂ. ಪ್ರ.
೧೫ ಧೋತರ ಜೋಡು ೨ ದರ ೭||೦
ರೂಪಾಯಿ ಪ್ರ.

೭೯

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೯೮

ಇಲೆ ತಪಶೀಲು

೨೫೫ ರೋಖು

೧೩೪ ಪರಭಾರೆ

ಇಲೆ

೨ ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ— ಮಾಧವರಾಯರಿಗೆ
ತೇವಿನ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೦೪

೭೫ ಶಿವಪ್ಪ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಒಳಗಡೆ
ಸಂಜಾಯತೆ ಕರಾರಿನಿಂದ ತಂದ
ಮಾಲಿನ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೦೫

೭೬ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣೆಗೇರ
ಇವನು ಪೂರಾವರ್ಷದವರೆಗೆ ದುಡಿದ
ಕಾರಣ ಕಲ್ಲಪ್ಪನ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೦೬

೩೫೧ ತಪಶೀಲು

೨೧೭ ರೋಖು

೧೩೪ ಪರಭಾರೆ

೩೫೧

೭೫೮|| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೧೦೯|| ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಒಂಬತ್ತು
ವರಿ ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೧೦೯|| ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಒಂಬತ್ತು
ವರಿ ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೩ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿನಸ (೧) ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಅಡತ
ದಾರ ರಾಮಭಾವು ಅತವಲೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ೨೦೦ ರೂ. ಯ ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿ ನೂರಕ್ಕೆ ೧||೦ ರೂ.
ಮೇಲು ಹುಂಡಾವಳಿಯಂತೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ, ಅದನ್ನು ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬಯಿ
ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆವು. (೨) ಗುದ್ದಪ್ಪ ಚೆಂಬಳಗಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಬಸಪ್ಪ ತಟ್ಟಿ ಇವರ ರಾಖಲೆ
ಯಿಂದ ೨೦೦ ರೂ. ಯ ಹುಂಡಿ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೯೯ ರೂ. ಪ್ರ. ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ಪುಣೆಯ ಅಡತದಾರ
ರಾಮಜಿ ಶೇಟಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಒಂಬಿನ
ಶಿಲಕು ೭೫೮|| ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಿತಿ ಪೌಷ್ಕ ಬ. ೬ ರಿಂದ ಬ. ೧೪ ವರೆಗೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚು (೦) ಬ. ೩೦
ಶುಕ್ರವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೧೫—೧—೧೯೧೫ ಇಸವಿ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨೪.

ಜಮಾ

ರೂ.

ಖರ್ಚು

ರೂ.

೨೫೮|| ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೨೦೧ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿ
ಆಡತದಾರ ರಾಮ ಭಾವು ಅರವಲೆ
ಇವರ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ
ನೂರಕ್ಕೆ ೧೧೦ ಮೇಲು ಪ್ರ. ತೆಗೆದು
ಕೊಂಡು ಬರಕೊಟ್ಟ ಹುಂಡಿ ಮುಂ-
ಬಯಿ ಆಡತದಾರ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕ
ಣಮೇಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ
ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಕಂಕಣಮೇಲಿಯ
ವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೦೭

೧೯೮ ಗುದ್ದೆಪ್ಪಾ ಜೆಂಬಳಗಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಬಸಪ್ಪ ತಟ್ಟಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ
ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಮಿತಿ ಇಂಥಾದ್ದು ದರ
ನೂರಕ್ಕೆ ೯೯ ರೂ. ಪ್ರ. ಪುಣೆಯ ಆಡ
ತದಾರ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ
ಕಾರಣ ರಾಮಜಿ ಶೇಟ ಪುಣೆ ಇವರ
ಹೆಸರಿಲೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೦೮

೨ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಸದರಿ ಹುಂಡಿ
ಯ ಬಾ. ಬಂದದ್ದರಿಂದ ರಾಮಜಿ
ಶೇಟರ ಹೆಸರ್ಲೆ ಖರ್ಚು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೦೯

೪೦೧ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಖು
೪೦೧ ಪರಭಾರೆ

೪೦೧

೧೧೫೯|| ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಐವ
ತ್ತೊಂಬತ್ತುವರಿ ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೧ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ
ಇವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ
ಯವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೧೦

೨೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬ
ಯಿ ಖಾತೆ— ಮುಂಬೈಯಲ್ಲಿ ರಾಮ
ಭಾವು ಅರವಲೆ ಇವರ ಮೇಲಿನ ಚನ್ನ
ಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರು ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆ
ಯಿಂದ ಬರಕೊಟ್ಟ ಹುಂಡಿ ಮಿತಿ
ಇಂಥಾದ್ದು ಚನ್ನಪ್ಪನ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದು

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೧೧

೨೦೦ ರಾಮಜಿಶೇಟ ಪುಣೆ ಅಂಗಡಿ ಖಾತೆ—
ಗುದ್ದೆಪ್ಪಾ ಜೆಂಬಳಗಿ ಇವರು ಬಸಪ್ಪಾ
ತಟ್ಟಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರಕೊ
ಟ್ಟ ಹುಂಡಿ ಇಂಥಾದ್ದು ಜೆಂಬಳಗಿಯ
ವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೧೨

೪೦೧ ತಪಶೀಲು

೦ ರೋಖು

೪೦೧ ಪರಭಾರೆ

೪೦೧

೨೫೮|| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೧೫೯|| ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಐವ
ತ್ತೊಂಬತ್ತುವರಿ ರೂಪಾಯಿ ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨೫.

ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಪೌಷ್ಕ ನೂಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

			ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಪೌಷ್ಕ	ಶು.	೧	....	೫೯೫	....	೬೩೨
,,	,,	೮	....	೩೦೩	....	೩೧೯
,,	,,	೧೪	....	೬೩೧	....	೧೦೪೩||
,,	ಬ.	೫	....	೩೮೯	....	೩೫೧
,,	ಬ.	೩೦	....	೪೦೧	....	೪೦೧

*೨೩೧೯

*೨೭೪೬||

ತಿಂಗಳದ ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು

೧೧೮೬

ತಿಂ. ಕೊ. ಶಿಲಕು

೭೫೮||

೩೫೦೫

೩೫೦೫

ಸೂಚನೆ:— ಈ ಜೇರೀಜುಗಳು ಖತಾವಣಿಯ ಒಟ್ಟು ಜೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿ ಇರುವವು.

ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಪೌಷ್ಕ ನೂಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಖುಡ್ಡ ಖಾತೆ	೦	....	೭೨
ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಖಾತೆ	೪೯೭||	....	೨೦೦
ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಖಾತೆ	೧೫	....	೦
ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಖಾತೆ	೭೫	....	೭೫
ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ	೧೨೫	....	೧೫
ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ	೧೬೮	....	೩೪೨
ನಾಘಜಸ್ತ ಖಾತೆ	೧೦	....	೦
ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ	೨೨೨||	....	೦
ಜವಳಿ ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ	೪೭೯	....	೯೧೦
ಕಲ್ಲಪ್ಪಾ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ	೭೨	....	೭೨
ವೀರಪ್ಪಾ ನಾಲಿ ಖಾತೆ	೧೬೮	....	೧೬೮
ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ	೭೦	....	೦
ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಖಾತೆ	೨೦೧	....	೦
ಗುದ್ದಪ್ಪ ಚೆಂಬಳಗಿ ಖಾತೆ	೧೯೮	....	೦
ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ	೦	....	೨
ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ	೨	....	೧
ಭಾಡಿಗಿ ಖಾತೆ	೦	....	೩೦
ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ	೦	....	೧೦೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೨೬.

ಸೂಟೆ ಖಾತೆ	....	೧೨	....	೧೨||
ಪಗಾರ ಖಾತೆ	....	೦	....	೧೬
ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಖಾತೆ	....	೦	....	೩೯೯
ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯಾ ವಸ್ತ್ರದ ಖಾತೆ	....	೦	....	೧೯
ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆ	....	೦	....	೧
ಶೇವ ಖಾತೆ	....	೦	....	೧೦೦
ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ	....	೪	....	೨
ರಾಮಜಿ ಶೇಟರ ಖಾತೆ	....	೦	....	೨೦೦
ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಖಾತೆ	....	೦	....	೧೦
		*೨೩೦೯		*೨೩೪೬||

ಸೂಚನೆ:— ಇವೆರಡು ರಕಮುಗಳು ಹಿಂದಿನ ಕೀರ್ತಿಯ ಚೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವವು.

ಮಾಘ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

೧೪ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರಿಗೆ ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಪೀತಾಂಬರ ೨ ಜನಾನಿ ದರ ೫೨ ರೂ. ಪ್ರ. ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೧೦ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ಖಣಾ ೬ ದರ ೩|| ರೂ. ಪ್ರ. ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೨) ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ ೩೦ ದರ ೧ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಮಾರಿದೆವು. ಅದಕ್ಕೆ ೧|| ರೂ. ಕಮಿಷನ್ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೩) ೧೦|| ರೂ. ಗೆ ೧ ಸೀರಿ ಉದ್ದರಿ ಮಾರಿದೆವು. (೪) ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಇವರಲ್ಲಿ ೧೦೦ ರೂ. ಸಾಲಾ ತಂದೆವು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧ ರೂ. (೫) ಒಳಗಡೆ ಹುಂಡೀ ತಂದ ಬಾ. ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರಿಗೆ ೨೦೧ ರೂ. ಮತ್ತು ಗುದ್ದೆಪ್ಪ ಬೆಂಬಳಗಿ ಇವರಿಗೆ ೧೯೮ ರೂ. ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು ೭೫೮|| ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧ ಶನಿವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಆನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೧೬—೧—೧೯೧೫ ಇಸವಿ.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೭೫೮|| ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೨೦೫|| ಜವಳಿ ಖಾತೆ—ವಿವರ:

ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ

ಖರ್ಚು ಬರೆದ ವಿವರ:

೧೦೪ ಪೀತಾಂಬರ ೨ ಜನಾನಿ ದರ ೫೨

ರೂ. ಪ್ರ.

೨೦೫|| ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಮಾಲಿನ ವಿವರ:

೧೦೪ ಪೀತಾಂಬರ ೨ ಜನಾನಿ ದರ ೫೨ ರೂ. ಪ್ರ.

೭೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೧೦ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ಕಾರ.

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾಠ ೨೭.

೭೦ ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೧೦ ದರ
೭ ರೂ. ಪ್ರ.

೨೧ ಖಣಾ ೬ ದರ ೩|| ರೂ. ಪ್ರ.
೧೦|| ಸೀರಿ ೧ ದರ ೧೦|| ರೂ. ಗೆ
ಉದ್ದರಿ ಮಾರಿದ್ದು.

೨೦||

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೧೩

೩೦ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ—
ವಿವರ:

೨|| ರೋಖು ಬಂದದ್ದು
೧|| ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು
ಬರೆದು.

೩೦

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೧೪

೧೦೦ ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಸದರಿಯವರಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ
೧ ರೂ. ಬಡ್ಡಿ ಕರಾರಿನಿಂದ ಸಾಲಾ
ತಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೧೫

೩೩|| ತಪಶೀಲು

೧೨|| ರೋಖು

೨೦೭ ಪರಭಾರೆ

೩೩||

೨೧ ಖಣಾ ೬ ದರ ೩|| ರೂ. ಪ್ರ.

೧೦|| ಸೀರಿ ೧ ದರ ೧೦|| ಪ್ರ.

೨೦||

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೧೬

೧|| ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆ— ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟ
ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೧೭

೨೦೧ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಖಾತೆ— ಸದರಿ
ಯವರು ಇಂಥಾ ಮಿತಿಯ ದಿವಸ
ಮುಂಬಯಿ ಅಡತದಾರ ರಾಮಭಾವು
ಅರವಲೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ಹುಂಡೀ ಬರ
ಕೊಟ್ಟ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟದ್ದು. ಹ. ಮುದ್ದ
ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೧೮

೧೪೮ ಗುದ್ದಪ್ಪ ಚೆಂಬಳಗಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಸದರಿಯವರು ಪುಣೆಯ ಅಡತದಾರ
ರಾಮಜಿ ಶೇಟೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ಹುಂಡಿ
ಬರಕೊಟ್ಟ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟದ್ದು. ಹ. ಮು
ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೧೯

೬೦೬ ತಪಶೀಲು

೩೯೯ ರೋಖು

೨೦೭ ಪರಭಾರೆ

೬೦೬

೪೪೪ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೦೯೪ ಅಂತು ಹತ್ತು ನೂರಾ ತೊಂಬತ್ತು
ನಾಲ್ಕು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

೧೦೯೪ ಅಂತು ಹತ್ತು ನೂರಾ ತೊಂಬತ್ತು
ನಾಲ್ಕು ರೂ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

೧೫ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಬನಾತ ವಾರ ೧೦ ದರ ೪ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರಿಗೆ
ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. ೩|| ವಾರ ಬನಾತ ದರ ೪ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಇವರಿಗೆ ಉದ್ರಿ
ಕೊಟ್ಟೆವು. ೦|| ವಾರ ಬನಾತ ದರ ೪ ರೂ. ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದೆವು. (೨) ಮೊರಬದ ಬಗಿ
ಹೊಲಾ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರಿಗೆ ೧೦೦ ರೂ. ಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾವಣ ಕೊಟ್ಟೆವು.
(೩) ವಡ್ಡರ ರಾಮನ ಕಡೆಯಿಂದ ೫ ರೂ. ಮತ್ತು ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ೧೯
ರೂ. ಜಮಾ ಬಂದವು. ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟೆ ಮುಂಬಯಿ ಇವರು ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ ಜಮ
ಖಂಡಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ ಹುಂಡಿಯ ಬಾ. ೧೨|| ರೂ. ಚನ್ನಪ್ಪ ಗದಗ ಇವರಿಗೆ

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೨೮.

ಕೊಟ್ಟೆವು. (೧) ಆಂಗಡಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ೨೧ ರೂ. ಗೆ ೧ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ಳಲಿ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೨ ರಿಂದ ಶುದ್ಧ ೫ ರ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುದ್ಧ ೬ ಬುಧವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೨೦—೧—೧೯೧೫ ಇಸ್ವಿ

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೪೮೮ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

೧೪೦ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಖಾತೆ— ವಿವರ:

೪೦ ಬನಾತ ವಾರ ೧೦ ದರಳ ರೂ. ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೧೦೦ ಮೊರಬದ ಬಗಿ ಹೊಲಾ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಾವಣಿ ಹಿಡಿದ ಕಾರಣ ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೧೪೦

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೨೪

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೫೬ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ವಿವರ:

೪೦ ಬನಾತ ವಾರ ೧೦ ದರಳ ರೂ.

ಪ್ರ. ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೫ ಬನಾತ ವಾರ ೩||| ದರಳ ರೂ.

ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧ ಬನಾತ ವಾರ ೦|| ದರಳ ರೂ.

ಪ್ರ. ರೋಖು ಮಾರಿದ್ದು.

೫೬

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೨೦

೧೫ ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಖಾತೆ— ಬನಾತ ವಾರ ೩||| ದರಳ ರೂ. ಪ್ರ. ಜವಳಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೨೫

೧೦೦ ಖುದ್ಧ ಖಾತೆ—

ಮೊರಬದ ಬಗಿ ಹೊಲಾ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಇವರಿಗೆ ಲಾವಣಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರಣ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೨೧

೨೧ ದೆಡ್ಡಾಸ್ವಾಕ ಖಾತೆ— ಆಂಗಡಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದು

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೨೬

೧೯ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ ಇವರ ಖಾತೆ—

ಇವರಿಂದ ಬಾಕಿಯ ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೨೨

೧೨೨|| ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ

ಮುಂಬಯಿ ಖಾತೆ— ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಜಮಾ

ಖಂಡಿ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ

ಹುಂಡಿ ಇಂಥಾ ಮಿತಿಯದು ಬಂದ

ಕಾರಣ ಚನ್ನಪ್ಪ ಗದಗ ಇವರಿಗೆ

ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೨೭

೫ ರಾಮಾ ನಡ್ಕರ ಖಾತೆ— ಇವರಿಂದ

ಬಾಕಿ ಸಂಬಂಧ ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೨೩

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೨೯.

೧೮೦ ತಪಶೀಲು

೨೫ ರೋಖು

೧೫೫ ಪರಭಾರೆ

೨೮೦

೨೮೦ ತಪಶೀಲು

೧೨೫ ರೋಖು

೧೫೫ ಪರಭಾರೆ

೨೮೦

ಇಲಲ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೬೬೮ ಅಂತು ಆರುನೂರಾ ಅರವತ್ತೆಂಟು ರೂ.
ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೬೬೮ ಅಂತು ಆರುನೂರಾ ಅರವತ್ತೆಂಟು ರೂ.
ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೬ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

(೧) ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಅರಳೀ
ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರ:

೪೦೦ ನಗ ಜ ದರಲಂ ರೂ. ಪ್ರ.

೧೦೦ ದಲಾಲಿ ನಗ ಒಂದಕ್ಕೆ ೦೧ ರೂ. ಪ್ರ.

(೨) ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಇವರ
ಸಾಲಾ ತೀರಿಸಿದ ವಿವರ:

೧೦೦ ರೋಖು

೨೦ ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಇವರ ಹವಾಲಿ

೨ ಸೂಟಿ ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡದ್ದು

೩೪ ಹೊಸದಾಗಿ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿಕೊಂಡದ್ದು
೧೫೬

೪೦೦೧೦

||-|| ವಜಾ

||= ನಮೂನೆ

||= |||| ಧರ್ಮಾದಾವ

೪೦೦೧=೧೦

||-|||

೨೦೦೧=೧೦ ರೋಖು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ವಜಾ.

೨೦೦ ವಜಾ

(೩) ||-||| ಅಂಗಡಿಯ ಸಲುವಾಗಿ
ಎಣ್ಣೆ ತರಿಸಿದ್ದು.

ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ಇಲಲ ರೂ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೩೦.

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಮಿತಿ ಮೂಘ ಶುಧ್ಧ ೭ ರಿಂದ ಶು. ೧೧ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುಧ್ಧ ೧೨ ಬುಧವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೨೭-೧-೧೯೧೫.

ಜಮಾ ರೂ.

ಖರ್ಚು ರೂ.

ಇಲಲ ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:
೪೦೦೧=| ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರ:

೪೦೦ ಅರಳೀ ಖಾತೆ—ನಗ ಜ ದರಲಂ ರೂ.
ಪ್ರ. ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೩೩

ಕೀರ್ತಿಯ ಸಾಲು ೩೧.

೪೦೦ ನಗಜ ದರ ಲಂ ರೂ. ಪ್ರ.
ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧| ದಲಾಲಿ, ದಲಾಲಿ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೪೦೧|೦

||-|| ವಜಾ. ಧರ್ಮಾದಾವ
ನಮೂನೆ ಮುಂತಾದ್ದು.

೪೦೦||=|

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೨೮

೦||= ನಮೂನೆ ಖಾತೆ— ಬಾಳೀ ಇವರಲ್ಲಿ
ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೨೯

೦||=|| ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ— ಬಾಳೀ ಇವ
ರಲ್ಲಿ ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ.
ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೩೦

೧೫೬ ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ—
೧೦೦ ರೋಖು

೨೦ ಗೋಣಿ ಗುರಪ್ಪನ ಹನಾಲಿ
ಹಿಡಿದ ಕಾರಣ ಇವನ ಹೆಸರಿಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೨ ಸೂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು
೩೪ ಹೊಸದಾಗಿ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿ
ಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಬಾಳಾಚಾರ್ಯರ
ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೫೬

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೩೧

೬ ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ — ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ
ಹೆಬಸೂರ ಇವರು ಒಳಗಡೆ ೧೫೦
ರೂ. ಸಾಲಾ ಒಯ್ದ ಬಾಬತ್ತು
ಬಡ್ಡೀ ಅಕಾರ ಮಾಡಿ ಬಾಳಾಚಾ
ರ್ಯರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೩೨

೧|೦ ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ— ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಾಳೀ
ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೩೪

೨೦ ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ— ಬಾಳಾಚಾ
ರ್ಯರು ಕೊಡತಕ್ಕ ರೂ. ಗೆ ಹನಾಲಿ
ಯಾದ ಕಾರಣ ಬಾಳಾಚಾರ್ಯರ
ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೩೫

೨೦೦||=| ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಖಾತೆ— ಅರಳೀ
ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೩೬

೨ ಸೂಟಿ ಖಾತೆ— ಬಾಳಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ
ಸೂಟಿ ಕೊಟ್ಟ ಕಾರಣ ಅಚಾರ್ಯರ
ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೩೭

೪೦ ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ—
ವಿನರ:

೬ ಈ ಮಿತಿಯಿಂದ ಈ ಮಿತಿಯ
ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡೀ ಅಕಾರ ಮಾಡಿ
ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು
೩೪ ಹೊಸದಾಗಿ ಕತಬಿ ಬರೆಯಿಸಿ
ಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಬಾಳಾಚಾ
ರ್ಯರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

೪೦

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೩೮

||-|| ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ— ಅಂಗಡಿಯ
ಸಲುವಾಗಿ ಎಣ್ಣೆ ತರಿಸಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೩೯

೬೬೪|೦ ತಪಶೀಲು

೨೦೧ ರೋಖು

೪೬೩ ಪರಭಾರ

೬೬೪|೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩೨.

೫೬೩|೦ ತಪಶೀಲು

೧೦೦ ರೋಖು

೪೬೩| ಪರಭಾರೆ

೫೬೩|

೨೮೭ ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೯೫೧|೦ ಅಂತು ಒಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಐವತ್ತೊಂ
ದು ರೂಪಾಯಿ ನಾಲ್ಕು ಅಣೆ. ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೯೫೧|೦ ಅಂತು ಒಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಐವತ್ತೊಂ
ದು ರೂ. ನಾಲ್ಕು ಅಣೆ. ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಮಾಘ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧	೩೩೫||೦	....	೬೦೬
,, ,, ೬	೧೮೦	....	೨೮೦
,, ,, ೧೨	೫೬೩|೦	....	೬೬೪|೦
* ಈ ರಕನುಗಳ ಮುಂದಿನ ಖತಾವಣಿಯ ತೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿ ಇರುವದು.	}	೧೦೭೮||೦		೧೧೫೫|೦
		೭೫೮||೦		೨೮೭
		೧೮೩೭|೦		೧೮೩೭|೦

ಖತಾವಣಿಗಳ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಮಾಘ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಮುದ್ದ ಖಾತೆ	೧೦೦	....	೦
ಜವಳೀ ಖಾತೆ	೨೬೧||೦	....	೦
ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯಾ ವಸ್ತ್ರದ ಖಾತೆ	೧೯	....	೦
ರಾಮಾ ವಡ್ಡರ ಖಾತೆ	೫	....	೦
ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಾಳೀ ಖಾತೆ	೪೦೦||೦	....	೨೦೦||೦
ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬ್ಬೂರ ಖಾತೆ	೧೫೬	....	೪೦
ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ	೬	....	೦
ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ	೩೦	....	೦
ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಖಾತೆ	೧೦೦	....	೦
ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಖಾತೆ	೦	....	೨೦೫||
ಕಮೊಶನ್ ಖಾತೆ	೦	....	೧||

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩೩.

ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಖಾತೆ	....	೦	೨೦೧
ಗುಡ್ಡಪ್ಪ ಬೆಂಬಳಗಿ ಖಾತೆ	....	೦	೧೯೮
ಕರೆಪ್ಪ ಮೊರಬ ಖಾತೆ	....	೦	೧೪೦
ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಖಾತೆ	....	೦	೧೫
ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಖಾತೆ	....	೦	೧೨೨||೦
ಅರಳೀ ಖಾತೆ	....	೦	೪೦೦
ನಮೂನೆ ಖಾತೆ	....	೦||=	೦
ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ	....	೦	೨೦
ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ	...	೦||=|||	೦
ಸೂಟಿ ಖಾತೆ	...	೦	೨
ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ	...	೦	೧|೦
ಸಾದಿಲನಾರ ಖಾತೆ	...	೦	||-|||೦
ಡೆಡ್‌ಸ್ಪಾಕ ಖಾತೆ	...	೦	೨||೦
		೧೦೭೮|||೦	೧೫೫೦|೦

ಸೂಚನೆ:— ಈ ಬೇರೀಜುಗಳು ಹಿಂದಿನ ಕೀರ್ತಿಯ ಬೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿ ಇರುವವು.

ಫಾಲ್ಗುಣ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೭೩೬

೧೭ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ (೧) ಒಳಗಡೆ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ೨೦೦ ರೂ. ಯ ಹುಂಡಿ ಮುಂಬಯಿ ಸಾವುಕಾರ ರಾಮಭಾವು ಅಥವಾ ಇವರ ಮೇಲಿನದು ಸಕಾರಿಸದೆ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ೨೦೦ ರೂ. ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದೆವು. ಹುಂಡಿಯ ಸಂಬಂಧ ೨೦೦ ರೂ. ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ೨ ರೂ. ಅಜೂರಿ, ಮಜೂರಿ ೨ ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಬಂಧ ೧||೦ ರೂ. ಅಂತು ೨೦೭||೦ ರೂ. ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದೆವು. (೨) ಬಾಳಿಯವರಲ್ಲಿ ತಂದ ಅರಳೀ ವೇಸ್ಪಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಗಂಟು ಕಟ್ಟಿಸುವದಕ್ಕೆ ೧೬|೦ ರೂ. ಕೂತಿ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಅಲ್ಲಿಂದ ರೇಲ್ವೆಗೆ ಗಂಟು ಒಯ್ಯುವದಕ್ಕೆ ಹಮಾಲಿ ||= ರೇಲ್ವೆ ಭಾಡಿಗೆ ೮||—| ಕೊಟ್ಟು ಮುಂಬಯಿಗೆ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿದೆವು. (೩) ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಾಳಿಯವರಿಗೆ ೨೦೦ ರೂ. ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೨೮೭ ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಫಾಲ್ಗುಣ ಶುದ್ಧ ೧ ರಿಂದ ಶುದ್ಧ ೬ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಶುದ್ಧ ೩ ರವಿವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೭—೩—೧೯೧೫ ಇಸ್ವಿ

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ವಿಳ.

ಜಮಾ

ರೂ.

ಖರ್ಚು

ರೂ.

೨೦೭ ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೨೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರು ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ರಾಮ ಭಾವು ಅರವಲೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ತಿರುಗಿ ಬಂದಕಾರಣ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು
ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೪೦

೨೦೭|| ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಖಾತೆ—
ಮುಂಬಯಿ ಸಾವುಕಾರ ರಾಮಭಾವು ಅರವಲೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸದೆ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಸಹಿತ ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೪೧

೫ ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ—
ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೪೨

೧|| ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ— ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೪೩

೧ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ— ತಡಸ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೪೪

೪೨೫|| | ಅರಳೀ ಖಾತೆ— ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಸಖಾರಾಮ ಶೇಟರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೪೫

೨೦೭|| ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಈವರ ಖಾತೆ— ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಸಾವುಕಾರ ರಾಮಭಾವು ಅರವಲೆ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ಹುಂಡಿ ಸಕಾರಿಸದೆ ತಿರುಗಿ ಬಂದ ಕಾರಣ ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ವಿವರ:

೨೦೨ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ
೫ ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ
೧ ಹುಂಡಾವಳಿ
೧|| ಬಡ್ಡಿ

೨೦೭||

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೪೬

೨೫|| | ಅರಳೀ ಖಾತೆ— ಮುಂಬಯಿಗೆ ಅರಳೀ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಾ.
೧೬|| ವೇಸ್ಪ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

೧|| ಹಮಾಲಿ

೮||-| ರೇಲ್ವೆ ಭಾಡಿಗಿ

೨೫|| |

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೪೭

೪೨೫|| | ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ ಮುಂಬಯಿ ಖಾತೆ— ಇವರ ಕಡೆಗೆ ಅರಳೀ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಾರಣ ಅರಳೀ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೪೮

೨೦೦ ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಬಳಗಡೆ ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಬಾ. ಕೊಟ್ಟದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೪೯

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩೫.

೮೪೦|| || ತಪಶೀಲು

೨೦೭||೦ ರೋಖು

೬೩೩||೦ | ಪರಭಾರ

೮೪೦|| || ೧೦

೮೪೦|| || ೧೦ ತಪಶೀಲು

೨೦೭|| || ರೋಖು

೬೩೩|| || ಪರಭಾರ

೮೪೦|| ||

೨೬೮|| ||೦|| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೧೨೭|| || ೧೦ ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಇಪ್ಪ
ತ್ತೇಳು ರೂ. ಹನ್ನೊಂದು ಅಣೆ
ಬಿಲ್ಲ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೧೨೭|| || ೧೦ ಅಂತು ಹನ್ನೊಂದು ನೂರಾ ಇಪ್ಪ
ತ್ತೇಳು ರೂ. ಹನ್ನೊಂದು ಅಣೆ
ಬಿಲ್ಲ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ

೧೮ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿನ (೧) ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಕಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ
ಅರಳಿ ನೂರಾಟವಾಗಿ ೪೨೫|| || ಇಲ್ಲಿ ಅಣ್ಣಪ್ಪ ನಾಯಕ ಇವರ ಕಡಿಗೆ ಹುಂಡೀ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ
ಹುಂಡೀ ಹಣ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದೆವು. (೨) ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕರಿಗೆ ೧೦೦ ರೂ. ಅಸಲು ೧ ರೂ.
ಬಡ್ಡೀ ಕೊಟ್ಟೆವು. (೩) ಶಿರಶಿಯ ಸಾವುಕಾರ ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಇವರಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಯ
ಸಂಬಂಧ ೩೯೯ ರೂ. ಯ ರಾಚಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ನೀಲಿ ಇವರ ಕಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಲಿಯವರಲ್ಲಿ
ಹುಂಡೀ ಲಾಗುಮಾಡಿ ಹಣ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದೆವು. (೪) ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಇವರು ಒಳಗಡೆ ಸಂಜಾ
ಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಒಯ್ದ ಜವಳಿಯಲ್ಲಿ ೧೮೧ ರೂ. ರೋಖು ಮಾಂಜರಪಾಟು ಥಾನು ೨ ದರ ೭ ರೂ.
ಪ್ರ. ತಂದು ಕೊಟ್ಟರು. (೫) ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಇವರು ಪತ್ರ ಬರೆದ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲಿ
ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಇವರಿಗೆ ೧೦೦ ರೂ. ರೋಖು ಕೊಟ್ಟೆವು. (೬) ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ
ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬಂದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಲಿಯವರಿಗೆ ೩೯೭|| ರೋಖು ಕೊಟ್ಟೆವು. (೭) ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ
ಶೀಲವಂತರ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ೧೦ ರೂ., ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಾಕಿಯ ಸಂಬಂಧ
೩೫ ರೂ. ವಸೂಲ ಆದವು. (೮) ೧|| || ರೂ. ಧರ್ಮ ಕೊಟ್ಟೆವು. ಇವುಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು
ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ. ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು ೨೬೮|| ||೦|| ರೂ.

ರೋಜಕೀರ್ತಿ ಮಿತಿ ಫಾಲ್ಗುಣ ಶುದ್ಧ ೮ ರಿಂದ ಬ. ೧೪ ವರೆಗೆ ಜಮಾಖರ್ಚು (೦) ಬ. ೩೦
ಶನಿವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ತಾ|| ೧೩-೪, ೧೯೧೫ ನೆಯ ಇಸವಿ.

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೨೬೮|| ||೦|| ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

೧೦೦ ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕರ ಖಾತೆ— ಸದರಿ
ಯವರಿಗೆ ಅಸಲು ಹಣ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೫೬

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೪೨೫|| || ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟಿ
ಮುಂಬಯಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ನಮ್ಮ

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩೬.

ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ನಾಯಕ
ಕಾನಜ ಇವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ ದರ್ಶನ
ಹುಂಡಿ ಮಿತಿ ಇಂಥಾದ್ದು ಲಾಗು
ನೂಡಿ ಹಣ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೫೦

೪೯||==||೦| ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ—ಮುಂಬ
ಯಿಗೆ ಆರಳೀ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಾ.
ಲಾಭ ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೫೧

೪೯೯ ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಇವರ ಖಾತೆ—
ನೀವು ನಮ್ಮ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿ
ರಾಜಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ನೀಲಿ ಇವರ ಮೇಲೆ
ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡೀ ಬರೆದ ಪ್ರ. ನೀಲಿ
ಯವರಲ್ಲಿ ಲಾಗು ನೂಡಿ ಹಣ
ತಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೫೨

೧೯೫ ವೀರಪ್ಪ ವಾಲಿ ಇವರ ಖಾತೆ— ಒಳ
ಗಡೆ ಸಂಜಾಯತ ಕರಾರಿನಿಂದ ಒಯ್ದ
ಮಾಲಿನ ಬಾ. ವಸೂಲಾದ ವಿನರ:

೧೮೧ ರೋಖು

೧೪ ಥಾನು ೨ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ.
ಜವಳೀ ಖರೀದಿ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

೧೯೫

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೫೩

೧೦ ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಖಾತೆ—
ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿದ
ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೫೪

೩೫ ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ— ಬಾಕಿಯ
ಬಾ. ಬಂದದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೫೫

೧ ಬಡ್ಡಿಯು ಖಾತೆ— ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ
ಇವರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೫೬

೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಖಾತೆ—
ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬಂದ ಪ್ರ.
ಇಲ್ಲಿ ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳೀ ಇವರಿಗೆ
ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೫೭

೩೯೭|| ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಇವರ
ಖಾತೆ—ಇವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬಂದ
ಪ್ರಕಾರ ನೀಲಿಯವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೫೯

೧೪ ಜವಳೀ ಖಾತೆ— ಮಾಂಜರಪಾಟ
ಥಾನು ೨ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ. ವೀರಪ್ಪ
ವಾಲಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೬೦

೦||=||೦ ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ— ಬಡ ವಿದ್ಯಾ
ರ್ಥಿಗಳ ಭೀ ಕೊಟ್ಟದ್ದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೬೧

೬೧೨||=|| ತಪಶೀಲು

೫೯೮||=||೦ ರೋಖು

೧೪ ಪರಭಾರೆ

೬೧೨||=||೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೩೩.

೧೧೧೪||== ತಪಶೀಲು

೩೩೦||-| ನಾಳಿನ ಶಿಲಕು

೧೧೦೦||== ರೋಮು

೧೪ ಪರಭಾರೆ

೧೧೧೪||==

೧೩೮೩||== ||| ಆಗತು ಹದಿಮೂರು ನೂರಾ
ಎಂಬತ್ತು ಮೂರು ರೂಪಾಯಿ
ಏಳಾಣೆ ಮೂರು ಬಿಲ್ಲಿ ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

೧೩೮೩||== ||| ಆಗತು ಹದಿಮೂರು ನೂರಾ
ಎಂಬತ್ತು ಮೂರು ರೂಪಾಯಿ
ಏಳಾಣೆ ಮೂರು ಬಿಲ್ಲಿ ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ.

ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಫಾಲ್ಗುಣ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಫಾಲ್ಗುಣ ಶು. ೩		೮೪೦||== |೦		೮೪೦||== |೦
,, ಬ. ೩೦		೧೧೧೪||==		೬೧೨||== |೦
ಈ ಚೇರೀಜುಗಳು ಮುಂದಿನ ಖತಾವಣಿಯ ಚೇರೀಜಿಗೆ ಸರಿ ಇರುವವು.		೧೯೫೫||= |೦		೧೪೭೧||=-
		೨೮೭		೩೩೦||=-|
		೨೨೪೨||= |		೨೨೪೨||= |

ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಫಾಲ್ಗುಣ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೬

ಖತಾವಣಿಯ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಖಾತೆ	೨೦೦	....	೩೯೭||೦
ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸದ ಖಾತೆ	೨೦೭||೦	....	೨೦೭||೦
ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ	೫	....	೦
ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ	೧||೦	....	೦
ಹುಂಡಾವಳೀ ಖಾತೆ	೦	....	೦
ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಶೇಟ	—	೪೨೫||== |೦	....	೪೨೫||== |೦
ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಖಾತೆ	೩೯೯	....	೦
ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಖಾತೆ	೧೯೫	....	೦
ಮುರಗಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ ಖಾತೆ	೧೦	....	೦
ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ	೩೫	....	೦
ಅರಳೀ ಖಾತೆ	೪೨೫||== |೦	....	೨೫||== |೦
ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಾಳಿ ಖಾತೆ	೦	....	೦

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಶಿಲ.

ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಚೊಳಮಲ್ಲ ಖಾತೆ	....	೦	೧೦೦
ಜವಳೀ ಖಾತೆ	....	೦	೧೪
ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ	....	೦	||=||
ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ	....	೪೯|||=|||೦	೦
ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಖಾತೆ	....	೦	೧೦೦
		<u>೧೯೫೫||=||೦</u>	<u>೧೪೭೧||=||</u>

ಸೂಚನೆ:— ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜಿಗೆ (ಶಿಲಕು ಬಿಟ್ಟು) ಸರಿ ಇರುವವು.

ಆಶ್ವೀಜ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಸಾಲ ಅಖೈರ ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಕೊನೆ

ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ವಿವರ:

೧೪೦ ಬಂಗಾರ ತೊಲಿ ೭ ದರ ೨೦ ರೂ.ಪ್ರ.
 ೩೫೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ—
 ೨೫೦ ಭತ್ತ ಹೇರು ೫೦ ದರ ೫ ರೂ.
 ಪ್ರ.
 ೧೦೦ ಗೋದಿ ಹೇರು ೧೦ ದರ ೧೦
 ರೂ. ಪ್ರ.

೩೫೦

೩೨ ತಿಕೀಟು

೨೨೨ ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ ಪಾನು.

೧೮೦ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೩೬ ದರ ೫ ರೂ. ಪ್ರ.

೪೬ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೬ ದರ ೭ ರೂ. ಪ್ರ.

೨೨೨

೨೫೪ ಜವಳೀ ಖಾತೆ—ಖಾ. ಪಾ. ೧

೯೯೮

೮ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ

೨೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ—

೪೮ ಚಿಮಣಿ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ—

೭೦||೦ ಜವಳೀ ಖಾತೆ—

೧೪೬||೦

೪೫— ಅಸಾಮಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ
 ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರ:

೪||— ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ
 ಮಿತಿ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧೨ರಿಂದ
 ಆಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೩೦ ವರೆಗೆ
 ಆಕಾರ ಮಾಡಿದ್ದು.

೧೫೧—

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೩೯.

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು

ಮಿತಿ ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಜಮಾ ರೂ. ಖರ್ಚು ರೂ.

೭೭೦||-| ಹಿಂದಿನ ಶಿಲಕು

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಜಮೆ:

೧೪೦ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೬೨

೩೫೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೬೩

೩೨ ಟೀಕೀಟ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೬೪

೨೨೨ ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೬೫

೨೫೪ ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೬೬

೪||- ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ— ಬಾಳಾಚಾರ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೬೭

೧೪೬||೦ ಸಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ— ಖಾತೆವಾರ ಖರ್ಚು ಬರೆದ ವಿವರ:

೮ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ

೨೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ

೪೮ ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ

೭೦|| ಜವಳಿ ಖಾತೆ

೧೪೬||

ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೬೮

೧೯೧೯||=|೦ ಅಂತು ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ರೂ. ಹತ್ತು ಅಣೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲ.

ಈ ಹೊತ್ತಿನ ಖರ್ಚು:

೮ ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ— ಸಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೬೯

೨೦ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಸಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೭೦

೪೮ ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ— ಸಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೭೧

೭೦|| ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಸಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೭೨

೯||- ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ— ಮಾಘ ಶು. ೧೨ ರಿಂದ ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦ ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡೀ ಆಕಾರ ಮಾಡಿ ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೭೩

೧೭೬೮||-| ಮುದ್ದ ಖಾತೆ— ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು.

೭೭೦||-| ರೋಮು

೯೯೮ ಶಿಲಕು ಮಾಲಿನ ವಿವರ:

೧೪೦ ಬಂಗಾರ

೩೫೦ ಧಾನ್ಯ

೩೨ ಟೀಕೀಟು

೨೨೨ ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ

೨೫೪ ಜವಳಿ

೯೯೮

೧೭೬೮||-|

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೭೪

೧೯೧೯||=|೦ ಅಂತು ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ನೂರಾ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತು ರೂ. ಹತ್ತು ಅಣೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಳಂ.

ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಆಶ್ವೀಜ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೭

	ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦		೧೧೪೯-		೧೫೧-
ಹೋದ ತಿಂಗಳ ಶಿಲಕು		೭೭೦||-		೧೭೬೮||-
ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಶಿಲಕು.		೧೯೧೯||=|		೧೯೧೯||=|

ಖತಾವಣಿಯ ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಆಶ್ವೀಜ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ	೧೪೦	....	೮
ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ	೩೫೦	....	೨೦
ಟೆಕೀಟಿ ಖಾತೆ	೩೨	....	೦
ಜಮೀನೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ	೨೨೨	....	೪೮
ಜವಳೀ ಖಾತೆ	೨೫೪	....	೭೦||೦
ಬಡ್ಡೀ ಖಾತೆ	೪||-	....	೦
ನಫಾತೋಟಾ ಖಾತೆ	೧೪೬||೦	....	೦
ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ	೦	....	೪||-
		೧೧೪೯-		೧೫೧-

ಕೀರ್ದಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ರಿಂದ ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರ ವರೆಗೆ

	ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಕಾರ್ತಿಕ ಶಕೆ ೧೮೩೬	೧೨೯೬	....	೧೭೧೦||೦
ಮಾರ್ಗಶೀರ್ಷ ೨೨	೧೮೪೫	....	೧೮೪೪||೦
ಪೌಷ್ಯ ೨೨	೨೩೧೯	....	೨೭೪೬||೦
ಮಾಘ ೨೨	೧೦೭೮||೦	....	೧೫೫೦||
ಫಾಲ್ಗುಣ ೨೨	೧೯೫೫||=|೦	....	೧೪೭೧||-
ಆಶ್ವೀಜ ೨೨	೧೧೪೯-	....	೧೫೧-
		೯೬೪೫||=|೦		೯೪೭೪||=
ಅರೆಂಬದ ಶಿಲಕು		೧೬೦೦	ಕೊ. ಶಿಲಕು	೧೭೬೮||-||
		೧೧೨೪೫||=|		೧೧೨೪೫||=|

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ಛಂ.

ಖಿತಾನಣಿಯ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ತೇರೀಜು

ಅಶ್ವೀಜ ಮಾಸ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಖುದ್ದ	ಖಾತೆ	....	೧೦೦		೧೬೨
ರಾಚಪ್ಪ ನವಲಗುಂದ	೬೦		೬೦
ಕರಿಯಪ್ಪಾ ಮೊರಬ	೮೦		೧೮೦
ಬಂಗಾರ	೩೪೮		೩೪೮
ಜವಳೀ	೧೧೯೪||		೧೧೯೪||
ಧಾನ್ಯ	೪೭೦		೪೭೦
ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ	೧೬೦		೧೬೦
ಪರಪ್ಪಾ ಲಕ್ಕುಂಡಿ	೨೫		೨೫
ಗುರುರಾವ ಗದಗ	೨೫		೫೦
ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕರಿ	೪೦		೪೦
ಚನ್ನಯ್ಯಾ ಕಂಬಿ	೬೦		೬೦
ರವಾನಗಿ	೨೦೩		೨೦೩
ಧರ್ಮಾದಾನ	೯=||		೨||=||೦
ಅಮಾನತ	೧೦೦		೧೦೦
ತೇವ	೧೦೦		೧೦೦
ಭಾಡಿಗಿ	೦		೪೬
ತಸಲಮಾತ	೧೦೦		೧೦೦
ಮನೆ ಖರ್ಚು	೦		೬೫
ಸಾದಿಲವಾರ	೦		೧||-||
ಹುಂಡೀ	೨೦೦		೨೦೦
ರಾಮಪ್ಪ ವಡ್ಡರ	೫		೫
ಸೋಮಪ್ಪ ಶಿಂದಗಿ	೨೦೦		೨೦೦
ಸಬಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ	೮೪೮ ೯=||		೮೪೮=||
ಹುಂಡಾವಳೀ	೧೩		೧
ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಚೋಳಮಲ್ಲ	೨೦೦		೧೦೦
ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ	೧೫೬		೧೯೪||-
ರಾಮಜಿ ಶೇಟರ	೨೦೦		೨೦೦
ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ	೨೦೦		೨೦೦
ಹಿರಾಜಿ ಮೂಲಾಜಿ	೪೦೧		೪೦೧
ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ	೮೯೭||		೭೯೭||೦
ಕಮೊಶನ್	೫		೨||೦
ವರ್ತಾವಳಿ	೧		೦
ಸಕ್ರಾಯಿ ಸಕ್ರಾಯಿ	೭		೦
ಬಡ್ಡೀ	೧೩೪-		೩

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ೨೫.

ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ	ಖಾತೆ	....	೧೦೦	೧೦೦
ಟೆಕೀಟ	,,	....	೨೨	೨೨
ಸೂಟ	,,	....	೧೨	೧೪||೦
ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ	,,	....	೧೫	೧೫
ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳಿ	,,	....	೭೫	೭೫
ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ	,,	....	೨೯೦	೨೯೦
ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ	,,	....	೭೨	೭೨
ವಾಘ ಜಸ್ತ	,,	....	೧೦	೦
ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ	,,	....	೨೬೨	೨೭೨||೦
ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ	,,	....	೧೦	೧೦
ಪಗಾರ	,,	....	೦	೧೬
ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ	,,	....	೨೯೯	೨೯೯
ಚನ್ನಪ್ಪಾ ತಡಸ	,,	....	೪೦೨||೦	೪೦೨||೦
ಗುಡ್ಡೆಪ್ಪಾ ಚೆಂಬಳಗಿ	,,	....	೧೯೮	೧೯೮
ಬಿಂದಪ್ಪಾ ನಾಯಿಕ್	,,	....	೧೦೦	೧೦೦
ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ	,,	....	೧೯	೧೯
ಡೆಡ್‌ಸ್ಪಾಕ	,,	....	೦	೨||೦
ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಾಳಿ	,,	....	೪೦೦||=|೦	೪೦೦||=೦
ಅರಳೀ	,,	....	೪೨೫||=|೦	೪೨೫||=
ದಲಾಲಿ	,,	....	೪೦	೨|
ನಮೂನೆ	,,	....	೦||=	೦
ಸಫಾತೋಟಾ	,,	....	೧೯೬||=|||	೦
			೯೬೪೨||=|೦	೯೪೭೪||=

೨೦ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ (ಬಾಯಿಗೂಡಿಸುವದು)

ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಇವರ ಖತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿಂದ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಅಂದರೆ ಅಶ್ವಿಂಜ ಬಿ. ೨೦ರ ವರೆಗೆ ಹೊರಟ ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ವಿವರ:

ಲಾಭ

ಹಾನಿ

೧೦೦--	ಬಡ್ಡೀ	ಖಾತೆ	೨||೦	ಸೂಟ	ಖಾತೆ
೧೯೬||=||೦	ನಫಾತೋಟಾ	,,	೨||೦	ಡೆಡ್‌ಸ್ಪಾಕ	,,
೭	ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ	,,	೧೬	ಪಗಾರ	,,
೧೨	ಹುಂಡಾವಳಿ	,,	೬೫	ಮನೆ ಖರ್ಚು	,,
೧	ವರ್ತಾವಳಿ	,,	೪೬	ಭಾಡಿಗಿ	,,
೨||೦	ಕಮೀಶನ್	,,	೧||-|||	ಸಾದಿಲವಾರ	,,

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ಳಿ.

೦|||೦ ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ
||= ನಮೂನೆ ,,
೧೦ ವಾಘಜಸ್ತ ,,
೨೪೦||=|||

೨೯=|||೦ ಧರ್ಮದಾನ ಖಾತೆ
೧೩೫|||೦||೦ ಒಟ್ಟು
೧೦೪||=| ನಿವಳ ಲಾಭ
೨೪೦||=|||

ಈ ಮೇಲಿನ ಸಂಗತಿಯ ಕುರಿತು ತೋರಿಸಿರುವವನು ತಯಾರ ಮಾಡಿರಿ.

ತೋರಿಸಿರುವವನು:— ಮಿತಿ ಅಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦ ರವಿವಾರ ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ
೨೩. ೭—೧೧—೧೯೦೫ ನೆಯ ಇಸವಿ.

ಜಮಾ ರೂ.

ಖರ್ಚು ರೂ.

೨೪೦||=|||೦ ಖುದ್ಧ ಖಾತೆ— ಖಾತೆಗಳ ಬಾಯಿ
ಗೂಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಖಾತೆ
ಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದ ವಿವರ:

೧೦೯— ಬಡ್ತಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೮೩

೧೦೯— ಬಡ್ತಿ ಖಾತೆ
೧೯೬||=|||೦ ಸಫಾತೋಟಾ ಖಾತೆ
೨ ಸಕ್ರಾಯಿ ಸಕ್ರಾಯಿ
ಖಾತೆ

೧೯೬||=|||೦ ಸಫಾತೋಟಾ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ
ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೮೪

೧೨ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ

೭ ಸಕ್ರಾಯಿ ಸಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ—
ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೮೫

೧ ವರ್ತಾವಳಿ ,,

೧೨ ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೮೬

೨||೦ ಕಮಿಷನ್ ,,

೧ ವರ್ತಾವಳಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೧೮೭

೦|||೦ ದಲಾಲಿ ,,

||=೦ ನಮೂನೆ ,,

೧೦ ವಾಘಜಸ್ತ ,,

೨೪೦||=|||

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೭೫

೨||೦ ಕಮಿಷನ್ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ
ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೮೮

೨||೦ ಸೂಟಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೭೬

|||೦ ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೮೯

೨||೦ ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೭೭

||= ನಮೂನೆ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೧ ನಂ. ೧೯೦

೧೬ ಪಗಾರ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೭೮

೧೦ ವಾಘಜಸ್ತ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ
ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೯ ನಂ. ೧೯೧

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಳು.

೪೬ ಭಾಡಿಗಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೭೯

೬೫ ಮನೆಖರ್ಚು ಖಾತೆ— ಖುದ್ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೮೦

೧೧-|| ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ— ಖುದ್
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೧೮೦

೨೦=|| ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ— ಖುದ್
ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.

ಖಾ. ಪಾ. ೫ ನಂ. ೧೮೨

೧೫೮||೦||೦ ಖುದ್ ಖಾತೆ— ಆಯಾ ಖಾತೆ
ಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ವಿವರ:

೨೧೦ ಸೂಟ ಖಾತೆ

೨೧೦ ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ,,

೧೬ ಪಗಾರ ,,

೪೬ ಭಾಡಿಗಿ ,,

೬೫ ಮನೆ ಖರ್ಚು ,,

೨೦=|| ಧರ್ಮಾದಾವ ,,

೧೧-|| ಸಾದಿಲವಾರ ,,

೧೫೫||೦||೦

ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೯೨

೨೭೬=||೦ ಆಂತು ಮೂರು ನೂರಾ ಎಪ್ಪ
ತ್ತಾರು ರೂಪಾಯಿ ಮೂರಾಣೆ
ಮೂರು ಪೈ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ
ಅಂಗಡಿ.

೨೭೬=||೦ ಆಂತು ಮೂರು ನೂರಾ ಎಪ್ಪ
ತ್ತಾರು ರೂಪಾಯಿ ಮೂರಾಣೆ
ಮೂರು ಪೈ. ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪ
ಅಂಗಡಿ.

೨೧ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ

ಆಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೨೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭ರ ಕೊನೆಗೆ

ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದರ ವಿವರ:

೧೦೦ ಕರಿಯಪ್ಪ ಮೊರಬ ಖಾ. ಪಾ. ೨

೨೫ ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಖಾ. ಪಾ. ೬

೨೮||- ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾ. ಪಾ. ೭

೧೦||೦ ವೀರಪ್ಪಾ ನಾಲಿ ಖಾ. ಪಾ. ೧೦

ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟದ್ದರ ವಿವರ:

೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಖಾ. ಪಾ. ೭

೧೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಖಾ. ಪಾ. ೮

೧೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಖಾ. ಪಾ. ೬

೨೦೦

ಕೀರ್ತಿಯ ಪಾನು ಳ್ಲಿ.

ಮೇಲಿನ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು, ಕೀರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡಿ.

ಅಖೈರ ಅಥಾವೆಯು

ಮಿತಿ ಆಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೩೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೦೦ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ವರ್ಷದ ಕಡಿಗೆ ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟದ್ದ ರಿಂದ ಅವರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದ ವಿವರ:		೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಬೋಳಮಲ್ಲ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೯೮	
೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಬೋಳಮಲ್ಲ		೧೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೧೨ ನಂ. ೧೯೯	
೧೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ			
೧೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ			
೩೦೦			
ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೧೯೩		೧೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು. ಖಾ. ಪಾ. ೬ ನಂ. ೨೦೦	
೧೦೦ ಕರಿಯಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು. ಖಾ. ಪಾ. ೩ ನಂ. ೧೯೪			
೨೪ ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು. ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೧೯೫		೧೭೪- ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟದ್ದ ರಿಂದ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ವಿವರ:	
೩೮೧ ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು. ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೧೯೬		೧೦೦ ಕರಿಯಪ್ಪಾ ಮೊರಬ	
೧೦೧ ವೀರಪ್ಪ ಪಾಲಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಬರೆದು. ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೧೯೭		೨೫ ಗುರುರಾವ ಗದಗ	
		೩೮೧- ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ	
		೧೦೧ ವೀರಪ್ಪಾ ಪಾಲಿ	
		೧೭೪- ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨೦೧	
೪೭೪- ಅಂತು ನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಎಪ್ಪತ್ತು ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಆಣೆ ದಸೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.		೪೭೪- ಅಂತು ನಾಲ್ಕು ನೂರಾ ಎಪ್ಪತ್ತು ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಆಣೆ ದಸೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.	

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನ್ನುಳು.

ಕೀರ್ದಿಯ ಒಟ್ಟು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ತೇರೀಜು

ಅಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೩೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭ರ ವರೆಗೆ

	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳ ಜಮಾಖರ್ಚು	೧೧೨೪೩೯ ||		೧೧೨೪೩೯ ||
ತೋಂಟಮಿಳವಣಿ	೩೭೬ ||		೩೭೬ ||
ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ	೪೭೪ ||		೪೭೪ ||
		೧೨೦೮೩ ||		೧೨೦೮೩ ||

ಖತಾವಣಿಯ ಒಟ್ಟು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ತೇರೀಜು

ಅಶ್ವೀಜ ಬಹುಳ ೩೦ ಶಕೆ ೧೮೩೭ರ ವರೆಗೆ

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಮುದ್ದ	೨೨೪೦||=||೦		೨೨೪೦||=||೦	
ರಾಜಪ್ಪಾ ನವಲಗುಂದ	೬೦	೬೦	
ಕರೆಪ್ಪಾ ಮೊರಬ	೧೮೦	೧೮೦	
ಬಂಗಾರ	೩೪೮	೩೪೮	
ಜವಳೀ	೧೧೯೪||೦	೧೧೯೪||೦	
ಧಾನ್ಯ	೪೭೦	೪೭೦	
ಗುರಪ್ಪಾ ಗೋಣಿ	೧೬೦	೧೬೦	
ಪರಪ್ಪಾ ಅಕ್ಕುಂಡಿ	೨೫	೨೫	
ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕರಿ	೪೦	೪೦	
ಗುರುರಾವ ಗದಗ	೫೦	೫೦	
ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ	೬೦	೬೦	
ರವಾನಗಿ	೨೦೩	೨೦೩	
ಧರ್ಮಾದಾವ	೨||=||೦	೨||=||೦	
ಅಮಾನತ	೧೦೦	೧೦೦	
ಶೇವ	೧೦೦	೧೦೦	
ಭಾಡಿಗಿ	೪೬	೪೬	
ತಸಲಮಾತ	೧೦೦	೧೦೦	
ಮನೆಖರ್ಚು	೬೫	೬೫	
ಸಾದಿಲವಾರ	೧||-||೧	೧||-||೧	
ಹುಂಡೀ	೨೦೦	೨೦೦	
ರಾಮಪ್ಪಾ ವಡ್ಡರ	೫	೫	
ಸೋಮಪ್ಪಾ ಶಿಂದಗಿ	೨೦೦	೨೦೦	
ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ	೮೪೮||೦	೮೪೮||೦	

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ೪೭.

ಖಾತೆಗಳ ಹೆಸರು	ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
ಹುಂಡಾವಳಿ	ಖಾತೆ	೧೩	೧೩	
ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಚೋಳಮಲ್ಲ	..	೨೦೦	೨೦೦	
ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬನೂರ	..	೧೯೪||-	೧೯೪||-	
ರಾಮಜಿ ಶೇಟರ	..	೨೦೦	೨೦೦	
ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ	..	೨೦೦	೨೦೦	
ಹೀರಾಜಿ ಮೂಲಾಜಿ	..	೪೦೧	೪೦೧	
ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಣಮೇಲಿ	..	೮೯೭||೦	೮೯೭||೦	
ಕಮೀಶನ್	..	೫	೫	
ವರ್ತಾವಳಿ	..	೧	೧	
ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ	..	೭	೭	
ಬಡ್ಡೀ	..	೧೩೯-	೧೩೯-	
ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿ	..	೧೦೦	೧೦೦	
ಟೀಕೀಟ	..	೩೨	೩೨	
ಸೂಟ	..	೧೪||	೧೪||	
ಅನಂತಪ್ಪಾ ಬಾಡ	..	೧೫	೧೫	
ಶಿವಪ್ಪಾ ಜವಳೀ	..	೭೫	೭೫	
ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ	..	೩೯೦	೩೯೦	
ಕಲ್ಲಪ್ಪಾ ಗಾಣಿಗೇರ	..	೭೨	೭೨	
ವಾಘಜಸ್ತ	..	೧೦	೧೧	
ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ	..	೩೭೩||೦	೩೭೩||೦	
ಮುರಿಗೆಪ್ಪಾ ಶೀಲವಂತರ	..	೧೦	೧೦	
ಪಗಾರ	..	೧೬	೧೬	
ವಿಠ್ಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ	..	೩೯೯	೩೯೯	
ಚನ್ನಪ್ಪಾ ತಡಸ	..	೪೦೮||೦	೪೦೮||೦	
ಗುದ್ದೆಪ್ಪಾ ಚೆಂಬಳಗಿ	..	೧೯೮	೧೯೮	
ಬಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ	..	೧೦೦	೧೦೦	
ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ವಸ್ತ್ರದ	..	೧೯	೧೯	
ಡೆಡ್ ಸ್ವಾಕ	..	೨||	೨||	
ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ	..	೪೦೦||=|೦	೪೦೦||=|೦	
ಅರಳೀ	..	೪೨೫||=|	೪೨೫||=|	
ದಲಾಲಿ	..	೪	೪	
ನಮೂನೆ	..	||=	||=	
ನಫಾತೋಟಾ	..	೧೯೬||=||	೧೯೬||=||	
		೧೨೦೯೩||=||	೧೨೦೯೩||=||	

೨೨ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಅವಲ ಅಥಾವೆ

ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟಿದ್ದರ ವಿವರ:

ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ವಿವರ:

೧೦೦	ಕರೆಪ್ಪ ಮೊರಬ	ಖಾ. ಪಾ.
೨೫	ಗುರುರಾವ ಗದಗ	,,
೩೮||-	ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ	,,
೧೦||	ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ	,,

೧೪೭೯-

ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ವಿವರ:

೧೦೦	ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಜೋಳಮಲ್ಲ	ಖಾ. ಪಾ.
೧೦೦	ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ	,,
೧೦೦	ಸಟಾರಾಮ ಮನಸಾಸಾರಾಮ	,,

೨೦೦೯

ಮೇಲಿನ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಕೀರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅವಲ ಅಥಾವೆ ಮಾಡಿ ಕೋರಿಸಿರಿ.

ಶ್ರೀ

ರೋಜಕೀರ್ದಿ ಖಾಸಗತ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಸಾ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ. ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ತುಡ್ಡ ೧ ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರದಿಂದ ಶಕೆ ೧೮೩೮ ಸಳನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಅಶ್ವಿಜ ಬಹುಳ ೩೦ರ ವರೆಗೆ.

ಕೀರ್ದಿಯ ಪಾನು ಳಲ.

ಅವಲ ಅಥಾವೆ

ಕಾರ್ತಿಕ ತು. ೧ ಶಕೆ ೧೮೩೭

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೭೪೯- ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ವರ್ಷದ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಮಂದಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟಿದ್ದರಿಂದ ಅವರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದ ವಿವರ:		೧೦೦ ಕರಿಯಪ್ಪಾ ಮೊರಬ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.	
೧೦೦ ಕರಿಯಪ್ಪಾ ಮೊರಬ		ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨೦೬	
೨೫ ಗುರುರಾವ ಗದಗ		೨೫ ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.	
೩೮||- ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ		ಖಾ. ಪಾ. ೪ ನಂ. ೨೦೭	
೧೦|| ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ			
೧೭೪೯- ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨೦೨		೩೮||- ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ— ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.	
		ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೨೦೮	

೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಜೋಳಮಲ್ಲ ಖಾತೆ—
ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೨೦೩

೧೦೧|| ವೀರಪ್ಪಾ ವಾಲಿ ಖಾತೆ— ಖುದ್ಧ
ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೧೦ ನಂ. ೨೦೯

೧೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪಾ ಕಂಕಣಮೇಲಿ ಖಾತೆ—
ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೮ ನಂ. ೨೦೪

೩೦೦ ಖುದ್ಧ ಖಾತೆ— ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ
ಮಂದಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಟದ್ದು
ದಿಂದ ಅವರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ
ಹಿಡಿದ ವಿವರ:

೧೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ ಖಾತೆ—
ಖುದ್ಧ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು.
ಖಾ. ಪಾ. ೭ ನಂ. ೨೦೫

೧೦೦ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಜೋಳಮಲ್ಲ.
೧೦೦ ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ
೧೦೦ ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ
ಶೇಟ

೩೦೦
ಖಾ. ಪಾ. ೨ ನಂ. ೨೧೦

೪೭೪- ಅಂತು ನಾಲ್ಕುನೂರಾ ಎಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು
ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಅಣೆ. ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೪೭೪- ಅಂತು ನಾಲ್ಕುನೂರಾ ಎಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು
ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಅಣೆ. ದಸ್ತೂರ
ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ.

೪ ನೆಯ ಭಾಗ

ಖಾತೆ ಸಾನು ೧.

ಖತಾವಣಿಯ ನಮೂನೆ

ಶೀ

ಖತಾವಣಿ ಖಾಸಗತ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಸಾ|| ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ ಮಿತಿ ಕಾರ್ತಿಕ ಪುಷ್ಯ ೧ ಶಕೆ ೧೮೩೬ ಅನಂದನಾಮ ಸಂವತ್ಸರದಿಂದ ಶಕೆ ೧೮೩೭ ರಾಕ್ಷಸನಾಮ ಸಂವತ್ಸರ ಅಶ್ವಿಜ ಬಹುಳ ೩೦ರ ವರೆಗೆ ೧ ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ.

ಖಾತೆಗಳ ವರ್ಣಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯು

ಖಾತೆ ಸಾನು	ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು
೫	೧೪	ಅ.	೧೧	೫೨	ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳಿ ಖಾತೆ
೯	೩೮	ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಖಾತೆ	೯	೪೦	ಜಿಮದೇ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ
೧೧	೫೩	ಅರಳಿ ಖಾತೆ			
		ಕ. ಖ. ಗ			ಜ. ಟ. ರ. ಡ
೩	೩	ಕರಿಯಪ್ಪ ಮೊರಬ ಖಾತೆ	೩	೫	ಜವಳಿ ಖಾತೆ
೭	೩೦	ಕಮೀಶನ್ ಖಾತೆ	೮	೩೬	ಟೀಕೀಟಿ ಖಾತೆ
೯	೪೧	ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ	೫	೧೫	ತೀಪ ಖಾತೆ
೨	೧	ಖುದ್ದ ಖಾತೆ	೧೧	೫೧	ಡೆಡ್ ಸ್ಕಾಕ ಖಾತೆ
೪	೧೦	ಗುರುರಾವ ಗಡಗ ಖಾತೆ			
೪	೭	ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ			ತ. ಥ. ದ. ಧ. ನ
೧೦	೪೮	ಗುದ್ದಪ್ಪ ಜೆಂಬಳಗಿ ಖಾತೆ	೫	೧೭	ತಸಲಮಾತ ಖಾತೆ
೪	೯	ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕರಿ ಖಾತೆ	೧೧	೫೪	ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ
		ಚ.	೩	೬	ಧರ್ಮಾದಾವ ಖಾತೆ
೪	೧೧	ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ ಖಾತೆ	೧೨	೫೭	ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ
೧೦	೪೭	ಚನ್ನಪ್ಪ ತಡಸ ಖಾತೆ	೧೧	೫೫	ನಘಾತೋಟಾ ಖಾತೆ
					ನಮೂನೆ ಖಾತೆ

ಖಾತೆ ಸಾನು ೨.

		ಪ. ಬ. ಭ. ಮ. ರ.			
೪	೮	ಪರಸ್ಪ ಲಕ್ಕುಂಡಿ	೯	೪೨	ವಾಘಜಸ್ತ ಖಾತೆ
೧೦	೪೪	ಪಗಾರ ಖಾತೆ	೧೦	೪೩	ವೀರಸ್ವ ವಾಲಿ ಖಾತೆ
೮	೩೫	ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿ ಖಾತೆ	೧೦	೪೬	ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇತ
೮	೩೪	ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆ	೭	೨೫	ಶಿವಲಿಂಗಸ್ವ ಜೋಳಮಲ್ಲ
೭	೨೬	ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ	೮	೩೧	ಪ್ರೀತ್ಯಲಸ್ವ ಕಂಕಣಮೇಲಿ
೧೦	೪೯	ಬಿಂದಸ್ವ ನಾಯಕ ಖಾತೆ			ಖಾತೆ
೩	೪	ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ	೯	೩೯	ಶಿವಸ್ವ ಜವಳಿ ಖಾತೆ
೫	೧೬	ಭಾಡಿಗಿ ಖಾತೆ	೧೧	೫೦	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ನಸ್ತ್ರದ ಖಾತೆ
೫	೧೮	ಮನೆಖರ್ಚು ಖಾತೆ	೮	೩೩	ಸಕ್ರಾಯಿ ಸಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ
೧೦	೪೫	ಮುರಿಗೆಸ್ವ ಶೀಲವಂತರ	೬	೨೩	ಸಖಾರಾಮ ಮನಸಾರಾಮ
		ಖಾತೆ	೬	೧೯	ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ
೪	೧೨	ರವಾನಗಿ ಖಾತೆ	೯	೩೭	ಸೂಟಿ ಖಾತೆ
೬	೨೧	ರಾಮಸ್ವ ವಡ್ಡರ ಖಾತೆ	೬	೨೨	ಸೋಮಸ್ವ ಶಿಂದಗಿ ಖಾತೆ
೭	೨೭	ರಾಮಜಿ ಶೇಟರ ಖಾತೆ	೭	೨೯	ಹೀರಾಜಿ ಮೂಲಾಜಿ ಖಾತೆ
೨	೨	ರಾಜಸ್ವ ನವಲಗುಂದ ಖಾತೆ	೬	೨೦	ಹುಂಡೀ ಖಾತೆ
		ವ. ಶ. ಸ. ಹ.	೭	೨೮	ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಿ ಖಾತೆ
೮	೩೨	ವರ್ತಾಪಳಿ ಖಾತೆ	೬	೨೪	ಹುಂಡಾವಳಿ ಖಾತೆ

೧. ಖುದ್ದ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೬೦೦	ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	೯೦	ಕೀ. ಪಾ. ೫ ಕಾ. ಬ. ೧೨
೧೦೦	ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮೂಘ ಶು. ೬	೭೨	ಕೀ. ಪಾ. ೨೩ ಪಾ. ಬ. ೫
೨೪೦|||	ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	೧೭೬೮||-|	ಕೀ. ಪಾ. ೩೯ ಶಿಲಕು
೩೦೦	ಕೀ. ಪಾ. ೪೫ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ	೧೩೫|||೦||	ಕೀ. ಪಾ. ೪೪ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ
		೧೭೪೫	ಕೀ. ಪಾ. ೪೫ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ
೨೨೪೦|||		೨೨೪೦|||	

೨. ರಾಜಸ್ವ ನವಲಗುಂದ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೦	ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	೬೦	ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಮೂರ್ಗ ಶುದ್ಧ ೧
೬೦		೬೦	

ಖಾತೆ ಸಾನು ೩.

೩. ಕರಿಯುಪ್ಪ ಮೊರಬ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧		೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧	
೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೫ ಕಾರ್ತೀಕ ಬ. ೧೨		೧೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೬	
೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ			
೧೮೦		೧೮೦	

೪. ಬಂಗಾರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೬೮ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾ. ಶು. ೧೨		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	
೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೬ ಕಾ. ಬ. ೧೨		೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾ. ಶು. ೧೨	
೧೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ಅ. ಬ. ೨೦		೮ ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ಅ. ಬ. ೨೦	
೨೪೮		೨೪೮	

೫. ಜವಳೀ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	
೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾ. ಶು. ೧೨		೨೭೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧	
೪೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪		೧೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೮ ಪೌ. ಶು. ೧೪	
೭೯ ಕೀ. ಪಾ. ೨೩ ಪೌ. ಬ. ೫		೬೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦ ಪೌ. ಶು. ೧೪	
೨೦೫|| ಕೀ. ಪಾ. ೨೬ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧		೧೪ ಕೀ. ಪಾ. ೨೬ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧	
೫೬ ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೬		೭೦|| ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ಅ. ಬ. ೨೦	
೨೫೪ ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ಅ. ಬ. ೨೦			
೧೧೯೪||		೧೧೯೪||	

೬. ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾ. ಶು. ೧೨		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	
೨೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ಅ. ಬ. ೨೦		೧೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧	
		೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೯ ಪೌಷ್ಪ ಶು. ೮	
೪೭೦		೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೯ ನ. ಬ. ೨೦	
		೪೭೦	

ಖಾತೆ ಪಾನು ೪.

೭. ಗುರಪ್ಪ ಗೋಣಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧೮ ಫಾ. ಶು. ೮		೧೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	
೩೫ ಕೀ. ಪಾ. ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦		೧೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧೯ ಪೌ. ಶು. ೮	
		೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮೂಘ ಶು. ೧೨	
೧೬೦		೧೬೦	

೮. ಸರಪ್ಪ ಲಕ್ಕುಂಡಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೦		೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಕಾ. ಶು. ೧	
೨೫		೨೫	

೯. ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩ ಕಾ. ಶು. ೧೨		೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೯ ಮೂಘ ಶು. ೧	
೪೦		೪೦	

೧೦. ಗುರುರಾವ ಗದಗ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮೂರ್ಗ ಶು. ೧೩		೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧೨	
೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫ ಅಬ್ಬೆರ ಅಥಾವೆ			
೫೦		೫೦	

೧೧. ಚನ್ನಯ್ಯ ಕಂಬಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೦ ಕೀ. ಪಾ. ೫ ಕಾರ್ತಿಕ ಬ. ೧೨		೬೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾರ್ತಿಕ ಶು. ೧೨	
೬೦		೬೦	

೧೨. ರವಾನಗಿಲಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೩ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೦		೨೦೩ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಕಾ. ಶು. ೧೨	
೨೦೩		೨೦೩	

ಖಾತೆ ಪಾನು ಜಿ.

೧೩. ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪=||| ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮಾಘ ಶು. ೧೨		೧ ಕೀ. ಪಾ. ೩ ಕಾ. ಶು. ೧೨	
೨೪=|||೦ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ ಕೀ. ಪಾ. ೪೪		೧ ಕೀ. ಪಾನು ೧೨ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೪	
		|=|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦	
೨|=||೦		೨|=||೦	

೧೪. ಅನಾನತ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧		೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೨ ಕಾ. ಬ. ೧೨	
೧೦೦		೧೦೦	

೧೫. ಶೇವ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧		೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫	
೧೦೦		೧೦೦	

೧೬. ಭಾಡಿಗೆ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೬ ಕೀ. ಪಾ. ೪೪ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ		೧೬ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧	
		೨೫ ಕೀ. ಪಾ. ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧	
೪೬		೫ ಕೀ. ಪಾ. ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪	
		೪೬	

೧೭. ತಸಲನೂತ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೬ ಕಾ. ಬ. ೧೨		೧೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೬ ಕಾ. ಬ. ೧೧	
೧೦೦		೧೦೦	

೧೮. ಮನೆ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೫ ಕೀ. ಪಾ. ೪೪ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ		೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧	
		೪೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೬ ಕಾ. ಬ. ೧೨	
೬೫		೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾಘ ಬಹುಳ ೩೦	

ಖಾತೆ ಸಾನು ೬.

೧೯. ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧||-|||೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪೪ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ		೦|೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ಕಾ. ಬ. ೧೧	
		೦||೦ ಕೀ. ಪಾ. ೯ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧	
೧||-|||೦		||-||| ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮಾಘ ಶು. ೧೨	
		೧||-|||೦	

೨೦. ಹುಂಡೀ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೩	
೨೦೦		೨೦೦	

೨೧. ರಾನುಪ್ಪಾ ವಡ್ಡರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫ ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮಾ. ಶು. ೬		೫ ಕೀ. ಪಾ. ೬ ಕಾರ್ತಿಕ ಬ. ೧೨	
೫		೫	

೨೨. ಸೋಮಪ್ಪ ಶಿಂದಗಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೯ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧೩	
೨೦೦		೨೦೦	

೨೩. ಸಖಾರಾನು ಮನಸಾರಾನು ಶೇಟಿ ಮುಂಬಯಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಮಾರ್ಗ ಶುದ್ಧ ೧೪	
೨೨೨|| ಕೀ. ಪಾ. ೨೦ ಪೌಷ್ಯ ಶು. ೧೪		೧೨೨||೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮಾ. ಶು. ೬	
೪೨೫||೩ | ಕೀ. ಪಾ. ೩೫ ಫಾ. ಬ. ೩೦		೪೨೫||೩ | ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾ. ಶು. ೭	
೮೪೮||೩ |೦		೧೦೦ ಆಖೈರ ಆಧಾವೆ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫	
		೮೪೮||೩ |೦	

೨೪. ಹುಂಡಾವಳೀ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೯ ಮಾ. ಶು. ೧		೧ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಪೌ. ಬ. ೩೦	
೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೧೦ ಮಾ. ಶು. ೧೩		೧೨ ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	
೩ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೧೨ ಮಾ. ಶು. ೧೪			
೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೪ ಪೌ. ಬ. ೩೦		೧೩	
೧ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೩೪ ಫಾ. ಶು. ೭			
೧೩			

ಖಾತೆ ಸಾಧನ ೨.

೨೫. ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಬೋಳನುಲ್ಲ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೩		೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೬ ಪಾ. ಬಿ. ೩೦	
		೧೦೦ ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫	
೨೦೦		೨೦೦	

೨೬. ಬಾಳಾಚಾರ್ಯ ಹೆಬಸೂರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫೬ ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೨		೧೫೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೫	
೩೮||- ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫		೪೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೨	
೧೯೪||-		೪||- ಕೀ. ಪಾ. ೩೯ ಅಶ್ವಿನ ಬಿ. ೩೦	
		೧೯೪||-	

೨೭. ರಾನುಜಿ ಶೇಟೆರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮಾರ್ಗ ಬಿ. ೧೩		೨೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಸು ೨೨ ಪಾ. ಬಿ. ೩೦	
೨೦೦		೨೦೦	

೨೮. ಹುಂಡೀ ಖರೀದಿ ವಿಕರಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೪		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೩	
೨೦೦		೨೦೦	

೨೯. ಹೀರಾಜಿ ಮೂಲಾಜಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೯೮ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೪		೧೯೮ ಕೀ. ಪಾ. ೧೨ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೪	
೨೦೩ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬಿ. ೩೦		೨೦೩ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬಿ. ೩೦	
೪೦೧		೪೦೧	

೩೦. ಕಮೀಶನ್ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಸು ೧೨ ಮಾರ್ಗ ಬಿ. ೩೦		೧ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಸು ೨೨ ಪಾ. ಬಿ. ೫	
		೧|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಸು ೨೩ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧	
೫		೨|| ಕೋಂಡಮಿಳವಣ ಕೀ. ಪಾ. ೪೩	
		೫	

ಖಾತೆ ಪಾನು ಲ.

೩೧. ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣನೇಲಿ ಖಾತೆ [ಮು. ಪು. ಪಾ. ೧೨]

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬ. ೩೦		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಮಾರ್ಗ ಶು. ೧೪	
೪೯೭|| ಕೀ. ಪಾ. ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೪ ಪೌ. ಬ. ೩೦	
೬೯೭||		೪೦೦	

೩೨. ವರ್ತಾವಳಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾ. ಬ. ೩೦		೧ ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	
೧		೧	

೩೩. ಸಕ್ರಾಯಿ ನಕ್ರಾಯಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬ. ೩೦		೭ ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	
೫ ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾ. ಶು. ೭		೭	
೭			

೩೪. ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬ. ೩೦		೨ ಕೀ. ಪಾ. ೨೩ ಪೌ. ಬ. ೫	
೬ ಕೀ. ಪಾ. ೩೧ ಮಾಘ ಶು. ೧೨		೧ ಕೀ. ಪಾ. ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦	
೧೧೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾ. ಶು. ೭		೧೦೦- ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	
೪೧೦- ಕೀ. ಪಾ. ೩೯ ಅಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦		೧೩೦-	
೧೩೦-			

೩೫. ಪ್ರಸ್ತುತ ಖರೀದಿ ವಿಕಲಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೩ ಮಾ. ಬ. ೫		೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೨ ಮಾರ್ಗ ಬ. ೩೦	
೩೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೭ ಮಾಘ ಶು. ೧		೧೦೦	
೧೦೦			

೩೬. ಟೆಕೀಟಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೨ ಕೀ. ಪಾ. ೩೯ ಆ. ಬ. ೩೦		೩೨ ಕೀ. ಪಾ. ೩೯ ಪಾನು ೧೩ ಮಾರ್ಗ ಬ. ೩೦	
೩೨		೩೨	

ಖಾತೆ ಪಾಠ ೯.

೩೭. ಸೂಟೆ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧		೧೭|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪	
೪|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪		೨|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೩೧ ಮೂ. ಶು. ೧೨	
೨|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೪೩ ತೋ. ಮಿ.		೧೪||	
೧೪||			

೩೮. ಅನಂತಪ್ಪ ಬಾಡ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧		೧೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೮ ಮೂಘ ಶು. ೬	
೧೫		೧೫	

೩೯. ಶಿವಪ್ಪ ಜನಳೀ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧		೭೫ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೩ ಪೌ. ಬ. ೫	
೭೫		೭೫	

೪೦. ಚಿಮಣೀ ಎಣ್ಣೆ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೬೮ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೯ ಪೌ. ಶು. ೮		೩೦೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧	
೨೨೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೩೯ ಆ. ಬ. ೩೦		೪೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫	
೩೯೦		೪೮ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೩೯ ಆತ್ಮೀಜ ಬ. ೩೦	

೪೧. ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಗಾಣಿಗೇರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫		೩೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೧	
೭೨		೪೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫	
		೭೨	

೪೨. ವಾಘ ಜಸ್ತ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೧೯ ಪೌ. ಶು. ೮		೧೦ ಕೀರ್ದಿ ಪಾಠು ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	
೧೦		೧೦	

ಖಾತೆ ಪಾನು ೧೦.

೪೩. ವೀರಸ್ವಾ ವಾಲಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೬೮ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫		೧೬೮ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೧೮ ಪೌ. ಶು. ೮	
೧೯೫ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦		೨೦೫|| ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೬ ಮಾಘ ಶು. ೧	
೧೦|| ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫			
೩೩೩||		೩೩೩||	

೪೪. ಸೆಗಾರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೬ ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ		೧೬ ಕೀ. ಪಾ. ೧೬ ಪೌ. ಶು. ೮	
೧೬		೧೬	

೪೫. ಮುರಿಗೆಸ್ವಾ ಶೀಲವಂತರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦		೧೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೯ ಪೌ. ಶು. ೮	
೧೦		೧೦	

೪೬. ವಿಠಲರಾವ ನಾಡಿಗೇರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೯೯ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೩೬ ಫಾ. ಬ. ೩೦		೩೯೯ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪	
೩೯೯		೩೯೯	

೪೭. ಚನ್ನಸ್ವಾ ತಡಸ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೧ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೪ ಪೌ. ಬ. ೩೦		೨೦೧ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೭ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧	
೨೦೭|| ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೩೪ ಫಾ. ಶು. ೭		೨೦೭|| ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೩೪ ಫಾಲ್ಗುಣ ಶುದ್ಧ ೭	
೪೦೮||		೪೦೮||	

೪೮. ಗುದ್ದೆಪ್ಪ ಬೆಂಬಳಗಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೯೮ ಕೀ. ಪಾ. ೨೪ ಪೌ. ಬ. ೩೦		೧೯೮ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೭ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧	
೧೯೮		೧೯೮	

೪೯. ಬಿಂದಸ್ವಾ ನಾಯಕ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೨೭ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧		೧೦೦ ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೩೫ ಫಾಲ್ಗುಣ ಬ. ೩೦	

ಖಾತೆ ಪಾನು ೧೧.

೫೦. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯಾ ವಸ್ತ್ರದ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೯ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೮ ಮಾ. ಶು. ೬		೧೯ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೨ ಪೌ. ಬ. ೫	
೧೯		೧೯	

೫೧. ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨|| ಕೀ. ಪಾ. ೪೩ ತೊಂಡಮಿಳವಣಿ		೨|| ಕೀ. ಪಾ. ೨೮ ಮಾ. ಶು. ೬	
೨||		೨||	

೫೨. ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಾಳೀ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೦೦||=|೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೦ ಮಾ. ಶು. ೧೨		೨೦೦||=|೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೦ ಮಾ. ಶು. ೧೨	
೪೦೦||=|೦		೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾಲ್ಗುಣ ಶುದ್ಧ ೩	
		೪೦೦||=|೦	

೫೩. ಅರಳೀ ಖರೀದಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೨೫||=|೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾ. ಶುದ್ಧ ೩		೪೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೦ ಮಾಘ ಶು. ೧೨	
೪೨೫||=|೦		೨೫||=|೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೪ ಫಾ. ಶುದ್ಧ ೩	
		೪೨೫||=|೦	

೫೪. ದಲಾಲಿ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೧ ಪೌ. ಶು. ೧೪		೨ ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೨೧ ಪೌಷ್ಯ ಶುದ್ಧ ೧೪	
೪		೧|| ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೩೧ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧೨	
		||| ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೪೩ ತೊಂಡಮಿಳವಣಿ	
		೪	

೫೫. ನಮೂನೆ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೦||= ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೩೦ ಮಾಘ ಶುದ್ಧ ೧೨		೦||= ಕೀರ್ದಿ ಪಾನು ೪೩ ತೊಂಡಮಿಳವಣಿ	
=		=	

ಖಾತೆ ಸಾನು ೧೨.

೫೬. ಶ್ರೀಶೈಲಪ್ಪ ಕಂಕಣಮೇಲಿ. ಪುರಸಣಿ (ಎಡದ ಪಾನು ೮)

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೯೭||೦	ಹಿಂದಿನ ಬೇರೀಜು	೪೦೦	ಹಿಂದಿನ ಬೇರೀಜು
೨೦೦	ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೫೪ ಫಾ. ಶುದ್ಧ ೭	೫೯೭||೦	ಕೀರ್ತಿ ಪಾನು ೫೬ ಫಾ. ಬ. ೫೦
೮೯೭||೦		೧೦೦	ಅಖೈರೆ ಅಥಾವೆ ಕೀ. ಪಾ. ೪೫
		೮೯೭ ೦	

೫೭. ನಫಾ ತೋಟಾ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೯|||೩|||	ಕೀ. ಪಾ. ೫೬ ಫಾ. ಬ. ೫೦	೧೯೬|||೩|||೦	ಕೀ. ಪಾ. ೪೫ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ
೧೪೬||೦	ಕೀ. ಪಾ. ೫೯ ಆ. ಬ. ೫೦	೧೯೬|||೩|||೦	
೧೯೬ ೩ ೦			

ಶ್ರೀ

ನೀಲಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ ಸರ್ತಿ ಇವರ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ—
ಅಥಾವೆ ಖಾತೆ— ತಯಾರಿಸಿರಿ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦೦೦.೯	ಭಾಂಡವಲ	೧೦೦೦೦.೯	ಹೊಲಗಳು
೬೦೦೦.೯	ಹತ್ತಿ ಮಾರಿ ಬಂದದ್ದು	೧೦೦೦.೯	ಬಂಗಾರ
೬೦೦೦.೧	ಗೋದಿ ಮಾರಿ ಬಂದದ್ದು	೬೦೦.೧	ಭಾಂಡೆ
೧೦೦೦.೯	ಪಗಾರ	೪೦೦೦.೯	ಧಾನ್ಯ
೫೬೦೦.೯	ಶೇಂಗಾ ಮಾರಿದ್ದು	೨೦೦೦.೯	ಎತ್ತುಗಳು
೧೦೦೦.೯	ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	೫೦೦.೯	ಕಿರಾಣಿ
೮೦೦.೯	ರಾಯನಗೌಡ ಪಾಟೀಲರಿಗೆ	೨೦೦೦.೯	ಉರುವಲ
೭೦೦.೯	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಡಹಾಳ	೫೦೦.೯	ಇತರ ಖರ್ಚು
		೧೦೦೦.೯	ಕಿರುಕಳ ಖರ್ಚು
		೬೦೦.೯	ಕರ
		೧೦೦.೯	ಜಾತ್ರೆಯ ಪಟ್ಟಿ
		೧೦೦೦.೯	ಮಹದೇವಪ್ಪ
		೬೦೦೦.೯	ರೋಮು
೨೯೧೦೦.೧		೨೯೧೦೦.೧	

ಶಿಲಕು ಮಾಲು

೧೦೦೦.೯	ಧಾನ್ಯ
೨೫೦೦.೯	ಉರುವಲ
೨೦೦.೯	ಕಿರಾಣಿ

ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು

ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಅಮರಪ್ಪ ತಡಹಾಳ ಸಾಕೀನ ಸುಳ್ಳು ಇವರ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು ಮೇಲಿಂದ ಖರೀದಿ
ವಿಕ್ರಿ ಖಾತೆ, ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ಖಾತೆ, ಅಥಾವೆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರಿ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೨೦೦.೦	ಭಾಂಡವಲ	೯೪೦೦.೦	ಹೊಲಗಳು
೮೦೦೦.೦	ಮಾಲ ವಿಕ್ರಿ	೮೦೦೦.೦	ಮನೆ
೧೩೦೦.೦	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತಂದದ್ದು	೫೦೦೦.೦	ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು ಮಾಲು
೫೦೦೦.೦	ಬಸಪ್ಪ ಮೇಲ್ಮಾಳಿಗೆ	೪೦೦೦.೦	ಮಾಲ ಖರೀದಿ
೧೦೦೦.೦	ಹನಮಂತಪ್ಪ ಕುಸೂಗಲ್ಲ	೫೦೦.೦	ಭಾಡಿಗೆ
೫೦೦.೦	ಹತ್ತಿ ಮಾರಿದ್ದು	೪೨೦೦.೦	ಉರುವಲ
೧೩೦೦.೦	ಮಹಾದೇವ ಮಲ್ಟಾರಿ	೨೮೦೦.೦	ಇತರ ಖರ್ಚು
೩೦೦೦.೦	ಚೆಳ್ಳಿ ಮಾರಿದ್ದು	೩೦೦೦.೦	ಕಆಪ್ತ ಚೆಂಗೇರಿ
		೫೦೦೦.೦	ಹನುಮಪ್ಪ ದ್ಯಾವಣ್ಣವರ
		೨೦೦೦.೦	ಧಾನ್ಯಗಳು
		೧೨೦೦.೦	ಕಳವಾದದ್ದು
		೩೦೦೦.೦	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ
		೨೩೦೦.೦	ರೋಮು ಶಿಲಕು

೨೯೩೦೦.೦

೨೯೩೦೦.೦

ಕಡೆಯ ದಿನಸದ ಶಿಲ್ಕು ಮಾಲಿನ ಚೆಲೆಯು ೫೩೦||=೦

೫ ನೆಯ ಭಾಗ

ಆರಂಭದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಜನಾಖರ್ಷು

ಆರಂಭದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಜನಾಖರ್ಷು ಬರೆಯುವ ಪದ್ಧತಿ:— ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ಮಾಲು ಹಾಗೂ ಜಿಂದಗಿ (ಆಸ್ತಿ) ಇವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ (ಭಾಂಡವಲ) ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಮತ್ತು ಜನರ ಕಡೆಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು ಅವರವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

ನಾವು ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಹೆಸರಿಲೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯಬೇಕು. ಈಗ ಕೆಲವರು ಈ ರಕಮನ್ನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕದೆ ಜಮೆಯ ಕಡೆಗಿದ್ದ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಈ ರಕಮನ್ನು ವಜಾ ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿದಷ್ಟೇ ರಕಮು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಯ ಜಮೆಯ ರಕಮೆಂದು ತಿಳಿದು ಜನಾಖರ್ಷು ಮಾಡುವರು.

ಉದಾಹರಣೆ:—

(೧) ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿನರ:— ೨೦೦೦ ರೂ. ಹೊಲ, ೭೦೦ ರೂ. ಮನೆ, ೧೦೦ ರೂ. ಭಾಂಡೆ, ೨೦೦ ರೂ. ದಾಗೀನು, ೫೦ ರೂ. ಇತರ ಸಾಮಾನು. ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ಮಾಲು ೬೦ ರೂ. ಜೋಳ, ೨೦ ರೂ. ಗೋದಿ, ೫೦ ರೂ. ಹೊಟ್ಟು—ಮೇವು.

ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು:— ೨೫ ರೂ. ಬ್ಯಾಂಕು, ೧೦ ರೂ. ಕ್ಯಾತಸ್ಪ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ, ೬ ರೂ. ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಬೆಂಗೇರಿ.

ಕೊಡತಕ್ಕ ರಕಮು—: ೪ ರೂ. ಲಿಂಗಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ, ೧೫ ರಾಮಣ್ಣ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ ಮಾಸ್ತರ.

ಶ್ರೀಯುತ ರಾ. ರಾ. ಸೋಮಪ್ಪ ಎಲ್ಲಪ್ಪ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ, ಕಿರೇಸೂರ ಇವರ ಗೃಹೀತ ನೆಯ ಇಸ್ತಿಯ ಜಾನೇವಾರೀ ತಿಂಗಳ ಜನಾಖರ್ಷು.

ತಾ|| ೧—೧—೧೯೩೮ ನೆಯ ಇಸ್ತಿ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫೦೦೨ ಖುದ್ದ ಖಾತೆ— ಆರಂಭದ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿನರ:		೨೦೦೦	ಹೊಲದ ಖಾತೆ— ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ನಮ್ಮ ತಾಜಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ 'ಜಮೀನು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ.
೨೦೦೦	ಹೊಲ		
೭೦೦	ಮನೆ		
೧೦೦	ಭಾಂಡೆ		
೨೦೦	ದಾಗೀನೆ	೭೦೦	ಮನೆಯ ಖಾತೆ— ನಮ್ಮ ತಾಜಿಯಲ್ಲಿ ಈ ದಿವಸ ಇದ್ದ ಮನೆ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಖಾ. ಪಾ.
೫೦	ಇತರ ಮಾಲು		
೮೦	ಧಾನ್ಯ		

ಜಿಂ ಹೊಟ್ಟು ಮೇವು
 ಏಜಿ ಬ್ಯಾಂಕ
 ಗಿಂ ಕಾತಪ್ಪ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ
 ಓ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಜಿಂಗೇರಿ

ಇತಿಗಿಂ

ಗಿಂ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ವಜಾ
 ಳ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ
 ಗಿಂ ರಾನುಣ್ಣ ಮಾಸ್ತರ
 ಗಿಂ

ಇತಿಗಿಂ

ಖಾ. ಪಾ.

ಳ ಲಿಂಗಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ ಇವರ ಖಾತೆ—
 ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಇದ್ದುದರಿಂದ
 ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ವಜಾ. ಖಾ. ಪಾ.

ಗಿಂ ರಾನುಣ್ಣ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ ಮಾಸ್ತರ
 ಇವರ ಖಾತೆ—ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು
 ಇದ್ದುದರಿಂದ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ವಜಾ
 ಖಾ. ಪಾ.

ಗಿಂ ಭಾಂಡೇದ ಖಾತೆ— ಶಿಲಕು ಇದ್ದ
 ಭಾಂಡೆಗಳು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ.
 ಖಾ. ಪಾ.

ಗಿಂ ದಾಗೀನೆಗಳ ಖಾತೆ— ಈ ದಿನಸ
 ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ದಾಗೀನೆಗಳು. ಖುದ್ದ
 ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ. ಖಾ. ಪಾ.

ಜಿಂ ಇತರ ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ಮಾಲಿನ ಖಾತೆ
 ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿನಸ ಶಿಲಕು ಇದ್ದ
 ಮಾಲು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ.
 ಖಾ. ಪಾ.

ಲಿಂ ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿನಸ
 ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ಧಾನ್ಯಗಳ ವಿವರ:
 ೬೦ ರೂ. ಜೋಳ
 ೨೦ ರೂ. ಗೋದಿ
 ೮೦ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ
 ಖಾ. ಪಾ.

ಜಿಂ ಹೊಟ್ಟು ಮೇವಿನ ಖಾತೆ— ಈ ಹೊ
 ತ್ತಿನ ದಿನಸ ಶಿಲಕು ಇದ್ದ ಹೊಟ್ಟು
 ಮೇವು ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ.
 ಖಾ. ಪಾ.

ಏಜಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆ— ಬಾಕಿ ಬರತಕ್ಕ
 ದ್ದು ಇದ್ದುದರಿಂದ ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ
 ಜಮೆ. ಖಾ. ಪಾ.

ಗಿಂ ಕಾತಪ್ಪ ಕಮಡೊಳ್ಳಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
 ಬಾಕಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಇದ್ದುದರಿಂದ
 ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ.

ಓ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಜಿಂಗೇರಿ ಇವರ ಖಾತೆ—
 ಬಾಕಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಇದ್ದುದರಿಂದ
 ಖುದ್ದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಖಾ. ಪಾ.

ಇತಿಗಿಂ ಅಂತು ಜಮೆ ಮೂರು ಸಾವಿರದ
 ಎರಡು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು.

ಇತಿಗಿಂ ಅಂತು ಖರ್ಚು ಮೂರು ಸಾವಿರದ
 ಎರಡು ನೂರಾ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು.

ವೀರಯ್ಯನವರು ಕೊಪ್ಪದ ಮಾಸ್ತರ

ತಾ|| ೧—೧೧—೩೩ ರಿಂದ ೧—೧೨—೩೩. ಪೂರ್ಣ ಒಂದು ತಿಂಗಳ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೦ ಪಗಾರ		೧೦೦ ಧಾನ್ಯ	
		೨|| ಕಿರಾಣಿ	
		೩೦ ಉರುವಲ	
		೩೦ ಮುಸರಿ ತಿಕ್ಕು ವವನಿಗೆ (ಇತರ)	
		೪೦ ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ	
		೫೦ ಹಾಲು ಮೊಸರು	
		೭೦ ಜವಳಿ	
		೧|| ಕಾಯಿಪಲ್ಲೆ	
		೭೦ ಸೋಮಸ್ವ ಗೌಡನಿಗೆ ಕೈಗಡ	
		೨೦ ಪುಸ್ತಕ ಪಾಟಿ (ಕಿರುಕಳ)	
		೫೦ ಕಲ್ಲಯ್ಯ ಶಿವಯ್ಯನವರ	
		೨೦ ಇತರ	
		೮೦ ರೋಖ ಶಿಲಕು	

೬೦ ಅಂತು

೬೦ ಅಂತು

ಇದರ ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ ಅಧಾವೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ ಕೇರ್ದಿಯನ್ನು ಬರೆದು ತೋರಿಸಿರಿ.

ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ

ತಾ|| ೧—೧೧—೩೩ ರಿಂದ ೧—೧೨—೩೩ ತಿಂಗಳು ಪೂರ್ಣ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೬೦ ಪಗಾರ		೧೦೦ ಧಾನ್ಯ	
		೨|| ಕಿರಾಣಿ	
		೩೦ ಉರುವಲ	
		೩೦ ಮುಸರಿ ತಿಕ್ಕು ವವನಿಗೆ	
		೪೦ ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ	
		೫೦ ಹಾಲು ಮೊಸರು	
		೭೦ ಜವಳಿ	
		೧|| ಕಾಯಿಪಲ್ಲೆ	
		೨೦ ಪುಸ್ತಕ ಪಾಟಿ	
		೨೦ ಇತರ	
		೨೦೦ ನಿವ್ವಳ ಉಳಿತಾಯ	
೬೦		೬೦	

ಅಧಾವೆಯ ಖಾತೆ ತಾ|| ೧—೧೨—೩೩

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦ ನಿವ್ವಳ ಉಳಿತಾಯ		೭೦ ಸೋಮಸ್ವ ಗೌಡ ಪಾಟೀಲ	
		೫೦ ಕಲ್ಲಯ್ಯ ಶಿವಯ್ಯನವರ	
		೮೦ ರೋಖ ಶಿಲಕು	
೨೦		೨೦	

ತೋಂಡಮಿಳವಣಿಯ ಕೀರ್ತಿ

ತಾ|| ೧—೧೨—೧೯೩೭

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೦	ಧಾನ್ಯ ಖಾತೆ— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಖಾ. ಪಾ.	೬೦೦	ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ— ವಿವರ:
		೧೦೦	ಧಾನ್ಯ
೨||	ಕಿರಾಣಿ ಖಾತೆ— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.	೨||	ಕಿರಾಣಿ
		೩೦	ಉರುವಲ
೩೦	ಉರುವಲ ಖಾತೆ—ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.	೩೦	ಮುಸರಿ ತಿಕ್ಕುವವನಿಗೆ (ಕಿರುಕಳ)
		೪೦	ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ
೪೦	ಕಿರುಕಳ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ— ವಿವರ:	೫೦	ಹಾಲು ಮೊಸರು
೩೦	ಮುಸರಿ ತಿಕ್ಕುವವನಿಗೆ	೭೦	ಜವಳಿ
೨೦	ಪುಸ್ತಕ ಪಾಟಿ	೧||	ಕಾಯಿಪಲ್ಲಿ
೫೦	ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಖಾ. ಪಾ.	೨೦	ಪುಸ್ತಕ ಪಾಟಿ (ಕಿರುಕಳ)
		೨೦	ಇತರ
೪೦	ಭಾಡಿಗೆಯ ಖಾತೆ—ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಖಾ. ಪಾ.	೪೦೦	ಅಂತು ಆಯಾ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ
		೨೦೦	ನಿವ್ವಳ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥಾವ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ. ಖಾ. ಪಾ.
೫೦	ಹೈನದ ಖಾತೆ— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.	೬೦೦	
		೧೨೦	ಅಥಾವ ಖಾತೆ— ವಿವರ:
೭೦	ಜವಳಿ ಖಾತೆ— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.	೭೦	ಸೋಮಪ್ಪಗೌಡ ಪಾಟೀಲ
		೫೦	ಕಲ್ಲಯ್ಯ ಶಿವಯ್ಯನವರ
೧||	ಪಲ್ಲಿ ಕಾಯಿ ಖಾತೆ—ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.	೧೨೦	ಅಂತು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ. ಖಾ. ಪಾ.
೨೦	ಇತರ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ—ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.		
೨೦೦	ಅಥಾವ ಖಾತೆ— ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.		
೭೦	ಸೋಮಪ್ಪಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಇವರ ಖಾತೆ—ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.		
೫೦	ಕಲ್ಲಯ್ಯ ಶಿವಯ್ಯನವರ ಖಾತೆ—ಅಥಾವೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು. ಖಾ. ಪಾ.		
೨೦೦	ಅಂತು ಎಪ್ಪತ್ತೆರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಖರ್ಚು	೭೨೦	ಅಂತು ಎಪ್ಪತ್ತೆರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಖರ್ಚು

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಹಾಕಿ ಖಾತೆ ಮಾಡಿ ತೋರಿಸಿರಿ.

ರಾನುಪ್ಪ ಎಲ್ಲವು ಕೆಳಗೊಳಗೆ ಸಾ|| ಕೆರೆಸೂರ ಇತರ ಎಂದು ನರ್ಣದ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು.

ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೪೩೬೦ ಬುಧ್		೧೨೦ ರೋಖ ಶಿಲಕು	
೯೦ ಬಡ್ತಿ		೧೫೦೦ ಬ್ಯಾಂಕ್	
೫೦ ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ		೩೦೦ ಧಾನ್ಯ	
೫೦೦ ಲಾವಣಿ		೨೦೦ ಭಾಂಡೆ	
		೧೫೦ ಕಿರಾಣಿ	
		೫೦ ಉರುವಲ	
		೧೦ ಪಲ್ಲೆಕಾಯಿ	
		೪೫೦ ಜವಳಿ	
		೩೦೦ ಇತರ ಸಾಮಾನು	
		೧೦೦ ಹೈನ	
		೨೦೬೪ ದಾಗೀನು	
		೪೦೦೦ ಹೊಲಗಳು	
		೪೨೨೦ ಮನೆಗಳು	
		೧೦೦೦ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟದ್ದು	
		೫೦೦ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶೇಷ	
		೩೬ ಇತರ ಖರ್ಚು	
೧೫೦೦೦ ಅಂತು ಜನು		೧೫೦೦೦ ಅಂತು ಖರ್ಚು	

ಕಡೆಯ ದಿನಸದ ಶಿಲಕು ಮಾಲು:— ೨೩೦ ಧಾನ್ಯ, ೧೫೫ ಕಿರಾಣಿ, ೪೦೦ ಜವಳಿ ೪೫ ಉರುವಲ, ೨೫ ರೂ. ಎಮ್ಮೆಗೆ ಹೊಟ್ಟೆ ಮೇವು ಈ ಪ್ರಕಾರ ಅದೆ.

ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆ

ತಾ|| ೧—೧೧—೩೩ ರಿಂದ ೧—೧೨—೩೩ರ ವರೆಗೆ

ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೯೦ ಬಡ್ತಿ		೩೦ ಧಾನ್ಯ*	
೫೦ ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ		೧೫ ಕಿರಾಣಿ*	
೫೦೦ ಲಾವಣಿ		೫ ಉರುವಲ*	
		೫೦ ಜವಳಿ*	
		೧೫ ಹೈನ*	
		೧೦ ಪಲ್ಲೆ ಕಾಯಿ	
		೩೬ ಇತರ	
		೪೭೯ ಸಿವ್ವಳ ಉತ್ಪನ್ನ	

೬೪೦೯

೬೪೦೯

* ಸೂಚನೆ— ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ಅಖೈರಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಶಿಲಕು ಮಾಲನ್ನು ವಜಾ ತೆಗೆದು ಖರ್ಚಾದಷ್ಟೇ ಮಾಲನ್ನು ಉತ್ಪನ್ನ ಖರ್ಚಿನ ಖಾತೆಗೆ ಏರಿಸಿದೆ.

ಅಥಾನೆಯು ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೪೮೫೯ ಖದ್ಡ		೧೫೦೦ ಬ್ಯಾಂಕು	
೧೪೫೬೦ ಖದ್ಡ		೨೦೦ ಭಾಂಡೆ	
೪೭೯ ನಿವ್ವಳ ಉಳಿತಾಯ		೫೦೦ ಇತರೆ	
		೨೦೬೪ ದಾಗೀನು	
೧೪೮೫೯		೪೦೦೦ ಹೊಲಗಳು	
		೪೨೨೦ ಮನೆಗಳು	
		೧೦೦೦ ಸಾಲ	
		೫೦೦ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಶೇಆರ	
		೯೫೫ ಶಿಲಕು ಮಾಲು (ಅಖೈರಕ್ಕೆ ಉಳಿದದ್ದು)	
		೧೨೦ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು	
೧೪೮೫೯ ಅಂತು ಜಮಾ		೧೪೮೫೯ ಅಂತು ಖರ್ಚು	

ಬಸಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ನವಲೂರ ಸಾ|| ಬ್ಯಾಹಟ್ಟಿ ಇವರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬಾಕಿಗಳ ತಾಳೆಯು.

ತಾ|| ೧—೪—೩೭ ರಿಂದ ೩೧—೩—೧೯೩೮ ಪೂರ್ಣ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫೦೦ ಖದ್ಡ		೫೨೦ ಮಾಲು ಖರೀದಿ	
೨೨೦ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಮಲ್ಲಾ ರಿ		೫೬೦ ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು ಮಾಲು	
೧೨೫ ಶಿವಪ್ಪ ಕುಸುಗಲ್ಲ		೯೫೦ ಬ್ಯಾಂಕು	
೧೦೦ ರಾಜಪ್ಪ ಮಡ್ಡಿ		೧೨೫ ಎತ್ತು ಚಕ್ಕಡಿ	
೨೦೦ ಶಿವಪ್ಪ ಸಂಸಿ		೨೦ ಕೂಲಿ	
೧೫೦ ಎಲ್ಲಪ್ಪಗೌಡ ಹಿರೇಗೌಡರ		೧೬ ಬಡ್ಡಿ	
೧೫ ಚಿಲ್ಲರ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು		೨೪ ಬಾದ	
೫೨೫ ಮಾಲ ವಿಕ್ರಿ		೧೦ ಚಿಲ್ಲರ	
		೧೨೦ ಸಣ್ಣಪ್ಪ ಬಾರಕೇರ	
		೧೪೦ ಚಿನ್ನಪ್ಪ ಅಕ್ಕಿ	
		೧೦೫ ಗಂಗಪ್ಪ ಹರಕುಣಿಮಠ	
		೧೧೫ ಧರ್ಮಪ್ಪ ಮೊರಬ	
		೫೫೦ ರೋಖ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು	
೨೮೫೫ ಅಂತು ಜಮಾ		೨೮೫೫ ಅಂತು ಖರ್ಚು	

ಖರೀದಿ ವಿಕ್ರಯ ಖಾತೆ

ತಾ|| ೧—೪—೩೭ ರಿಂದ ೩೧—೮—೧೯೩೮ ಪೂರ್ಣ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೫೫೫ ಮಾಲ ವಿಕ್ರ		೩೬೦ ಆರಂಭದ ಶಿಲಕು ಮಾಲು	
೩೧೦ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು		೩೨೦ ಮಾಲ ಖರೀದಿ	
		೧೫೫ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ	
೮೩೫ ಆಂತೂ ಜಮೆ		೮೩೫ ಆಂತೂ ಖರ್ಚು	

ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ಖಾತೆ

ತಾ|| ೧—೪—೩೭ ರಿಂದ ೩೧—೩—೩೮ ಪೂರ್ಣ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫೫ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ		೨೦ ಕೂಲಿ	
		೧೬ ಬಡ್ತಿ	
		೨೪ ಬಾದ	
		೧೦ ಚಿಲ್ಲರ	
		೮೫ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	
೧೫೫ ಆಂತೂ ಜಮೆ		೧೫೫ ಆಂತೂ ಖರ್ಚು	

ಅಥಾನೆಯ ಖಾತೆ

ತಾರೀಖು ೩೧—೩—೧೯೩೮

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೫೦೦ ಖುದ್ದ		೩೦೦ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು	
೨೨೦ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಮಲ್ಲಾರಿ		೫೫೦ ರೋಖ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು	
೧೨೫ ಶಿವಪ್ಪ ಕುಸುಗಲ್ಲ		೯೩೦ ಬ್ಯಾಂಕು	
೧೦೦ ರಾಜಪ್ಪ ಮಡ್ಡಿ		೧೨೫ ಎತ್ತು ಚಕ್ಕಡಿ	
೨೦೦ ಶಿವಪ್ಪ ಸಂಸಿ		೧೨೦ ಸಣ್ಣಪ್ಪ ಬಾರಕೇರ	
೧೫೦ ಎಲ್ಲಪ್ಪ ಗೌಡ್ಕಿರೇಗೌಡರ		೧೪೦ ಚಿನ್ನಪ್ಪ ಅಕ್ಕಿ	
೧೫ ಚಿಲ್ಲರ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು		೧೦೫ ಗಂಗಯ್ಯ ಹರಕುಣಿಮಠ	
೮೫ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		೧೧೫ ಧರ್ಮಪ್ಪ ಮೊರಬ	
೨೩೯೫ ಆಂತೂ ಜಮಾ		೨೩೯೫ ಆಂತೂ ಖರ್ಚು	

ದ್ಯಾವಪ್ಪ ಹರ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಾಸಾಹೇಬ ನವಲಗುಂದ.

ಸನ್ ೧೯೩೭ ನೆಯ ಎಪ್ರಿಲದಿಂದ ಸನ್ ೧೯೩೮ ನೆಯ ಎಪ್ರಿಲದ ವರೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಖಾಕೆಗಳ ತಾಳೆಯು.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೦೦೦	ಭಾಂಡವಲ ದ್ಯಾವಪ್ಪ ಹರ್ತಿ	೩೧೭	ದ್ಯಾವಪ್ಪನ ಖರ್ಚು
೧೦೦೦	,, ಅಲ್ಲಾಸಾಹೇಬ	೧೩೩	ಅಲ್ಲಾಸಾಹೇಬನ ಖರ್ಚು
೧೫೦	ಮೂಲ ಪರತ	೫೫೦	ಇತರ ಸಾಮಾನಿನ ಜೇಲೆ
೩೩೯೦	ಮೂಲ ವಿಕ್ರಿ	೭೫೦	ಯಂತ್ರಗಳ ಜೇಲೆ
೩೫	ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಕಮಿಷನ್	೯೫೦	ಆರಂಭದ ಶಿಲಕು ಮಾಲು
೬೮೦	ಸಾವುಕಾರ	೧೫೦	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಖರ್ಚು
೪೫	ಕಾದಿಟ್ಟ ಹಣ	೨೫೦	ಅಫೀಸ ಖರ್ಚು
		೯೦೦	ಕೂಲಿ
		೪೨೫	ಪಗಾರ
		೧೨೫	ಗಾಡಿ ಭಾಡಿಗೆ
		೧೬೮೦	ಮೂಲ ಖರೀದಿ
		೧೨೫	ಮೂಲ ವಾಪಸ ಬಂದದ್ದು
		೮೦	ಬಟ್ಟೆ ಬರೆ
		೧೨೦	ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ
		೪೦	ಕರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ
		೨೫	ಗ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೀರಪಟ್ಟಿ
		೩೦೦	ಬ್ಯಾಂಕ
		೧೨೫೦	ಸಾಲಗಾರ
		೧೩೦	ರೋಖ ಶಿಲಕು
೮೩೦೦	ಅಂತು ಜಮೆ.	೮೩೦೦	ಅಂತು ಖರ್ಚು

ಸೂಚನೆ:— ನೂರಕ್ಕೆ ೧೦ ರಂತೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ, ನೂರಕ್ಕೆ ೫ ರಂತೆ ಇತರ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೫ ರಂತೆ ಸಾಲಗಾರರ ಬಾದ ಹಣ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೫ ರಂತೆ ಭಾಂಡವಲ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡೀ ಅಕರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ೩ ತಿಂಗಳ ಭಾಡಿಗೆ ೪೦ ರೂ. ನಿಂತಿದೆ. ೨೫ ರೂ. ವ್ಯಾಪಾರಿ ಖರ್ಚು ಬಾಕಿ ನಿಂತಿದೆ.

೧೨೫೦ ರೂ. ಅಪೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು ಅದೆ.

ಲಾಭ ಹಾನಿಗಳೆಲ್ಲಾ ೩ : ೧ ಈ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ ದ್ಯಾವಪ್ಪ ಅಲ್ಲಾಸಾಹೇಬ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಖರೀದಿ ವಿಕೃತಿ ಪಾಠ

ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೩೯೦	ಮೂಲ ವಿಕೃತಿ	೯೫೦	ಅರಂಭದ ಶಿಲಕು ಮೂಲ
೧೫೦	ಮೂಲ ವಾಪಸ	೧೬೮೦	ಮೂಲ ಖರೀದಿ
೧೨೫೦	ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮೂಲ	೧೨೫	ಮೂಲ ವಾಪಸ
		೯೦೦	ಕೂಲಿ
		೧೨೫	ಗಾಡಿ ಭಾಡಿಗೆ
		೧೦೧೦	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ
೪೭೯೦	ಅಂತು ಜಮೆ.	೪೭೯೦	ಅಂತು ಖರ್ಚು

ಸೂಚನೆ:— ಕೂಲಿ, ಭಾಡಿಗೆ (ಗಾಡಿ) ಇವು ಆ ಮೂಲ ಖರೀದಿಗೆ (ಹೆಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ) ಹೋಗುವವು. ಯಾಂದಕರೆ ಒಬ್ಬ ಚುಟ್ಟಾದ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ೫೦೦ ರೂ. ತಂಬಾಕು ಕೊಂಡಿದ್ದನೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ. ಅದರ ಸಂಬಂಧ ಚುಟ್ಟಾ ಕಟ್ಟಿಸುವದಕ್ಕೆ ೪೦೦ ರೂ. ಕೂಲಿ ಬಂತು. ಅಂತು ಅವುಗಳಿಗೆ ೯೦೦ ರೂ. ಖರೀದಿ ಬಿದ್ದಂತಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ಅದನ್ನು ತರುವ ಖರ್ಚು ಸಹಿತ ಹೆಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಯ ಮಾಲಿನಲ್ಲಿಯೇ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

ಲಾಭ ಹಾನಿಯ ಪಾಠ

ಜನಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೧೦	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ	೧೭೫	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಖರ್ಚು
೩೫	ಬಡ್ಡಿ ಕಮಿಷನ್	೨೫೦	ಆಫೀಸ ಖರ್ಚು
೪೩೫	ನಿವ್ವಳ ಹಾನಿ	೪೨೫	ಪಗಾರ
		೧೨೫	ಭಾಡಿಗೆ (ಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಸಹಿತ)
		೪೦	ಕರಪಟ್ಟಿ
		೨೫	ಗ್ಯಾಸ ನೀರ ಪಟ್ಟಿ
		೭೫	ಸವಕಳಿ (ಯಂತ್ರದ ಮೇಲೆ)
		೨೭||	ಸವಕಳಿ (ಇತರ ಮಾಲಿನ ಮೇಲೆ)
		೧೭||	ಬಾದ ಸವಕಳಿ
		೨೦೦	ಭಾಂಡವಲ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ
		೧೨೦	ಮನೆಯ ಭಾಡಿಗೆ
೧೪೮೦	ಅಂತು ಜಮೆ.	೧೪೮೦	ಅಂತು ಖರ್ಚು

ನಿ. ಸೂಚನೆ:— ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಾರದ ಹಣ ೭೨|| ರೂ. ಆಗುವದು. ಅದರೆ ಮೊದಲು ಅದರ ಸಂಬಂಧ ೪೫ ರೂ. ಕಾಡಿದ್ದೆ. ಅದು ಹೋಗಲಾಗಿ ನಿತಿ ೧೭|| ರೂ. ಬಾದ ಸವಕಳಿ ಉಳಿದದೆ.

ಅಥಾವೇಯ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೫೦೦|| ದ್ಯಾವಪ್ಪನ ಭಾಂಡವಲ		೬೭೫ ಯಂತ್ರಗಳ ಚೆಲೆ	
೮೦೯|| ಅಲ್ಲಾಸಾಹೇಬನ ಭಾಂಡವಲ		೫೨೨|| ಇತರ ಸಾಮಾನಿನ ಚೆಲೆ	
೬೮೦ ಸಾವುಕಾರ		೩೦೦ ಬ್ಯಾಂಕು	
೬೨|| ಕಾದಿಟ್ಟ ಹಣ		೧೨೫೦ ಸಾಲಗಾರ	
೬೫ ಚಿಲ್ಲರ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು		೧೨೫೦ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು ಮಾಲು	
		೧೩೦ ರೋಖ ಹಣ ಅಖೈರ ಶಿಲಕು	
೪೧೨೭|| ಅಂತು ಜಮೆ		೪೧೨೭|| ಅಂತು ಖರ್ಚು	

ವಿ. ಸೂಚನೆ:—ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ ಭಾಂಡವಲದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾಲಿಗೆ ಬಂದಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಅವರ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹಣ ಮತ್ತು ಅವರ ಪಾಲಿಗೆ ಬಂದ ಹಾನಿ ಇದನ್ನು ವಜಾ ತೆಗೆದು ಇಟ್ಟಿದೆ. ಅಂತು ಮಾಲಿನ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿ ನಿಕ್ಕಿ ರಕಮು ಅಥಾವೆಗೆ ತಂದಿದೆ.

೬ ನೆಯ ಭಾಗ

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವದು

ಪೂರ್ವಾರ್ಥ

(ಬಡ್ಡಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಚಾರಗಳು)

(೧) ಸಾವುಕಾರರು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿಗೆ, ಮುದ್ದತಿಯ ಪುಂಡಿಯ ರಕಮಿಗೆ (ಮುದ್ದತು, ತುಂಬುವವಕ್ಕೆ ಮೊದಲು), ಉದ್ರಿ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮಿಗೆ ವಸೂಲ ಆಗದ ಹಣಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ರಕಮಗಳಿಗೆ ಮುದ್ದಲು, ಅಥವಾ ಅಸಲು ಅನ್ನುವರು. ರಕಮು ಒಯ್ದೊಂದಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ದಿವಸದ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮುದ್ದತು ಅನ್ನುವರು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಬಹಳಮಾಡಿ ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಅಥವಾ, ಅಥವಾ ಇಂತಿಷ್ಟು ರೂಪಾಯಿಗಳೆಂದು ಅಥವಾ ರೂಪಾಯಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಪೈ ಅಥವಾ ಬಿಲ್ಲಿ ಎಂದು ಇರುವವು.

(೨) ಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಳಬಡ್ಡಿ, ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಗಳೆಂದು ಎರಡು ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು. ಸರಳಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಲಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು. ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಸಹ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು.

(೩) ಅಸಲಿಗೂ ಮುದ್ದತಿಗೂ, ಗುಣಿಸಿ ಬಂದ ಗುಣಾಕಾರಕ್ಕೆ ಕಚ್ಚೆಗಳೆನ್ನುವರು. ಕಚ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾತ್ಮಕ, ಮಾಸಾತ್ಮಕ, ದಿನಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳೆಂದು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳುಂಟು.

ಉದಾಹರಣೆ:— ೧೭೦||= ರೂ.ಗಳಿಗೆ ೩ ವರ್ಷ, ೩ ತಿಂಗಳ, ೫ ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಕಚ್ಚೆಗಳೆಷ್ಟು ?

ರೀತಿ

ಅಸಲು ೧೭೦||=	ಅಸಲು ೧೭೦||=	ಅಸಲು ೧೭೦||=
ಮುದ್ದತು ವ. × ೩	ಮುದ್ದತು ತಿಂಗಳ × ೩	ಮುದ್ದತು ದಿ. × ೫
ವರ್ಷಾತ್ಮಕ } ೫೦೦||=	ಮಾಸಾತ್ಮಕ } ೫೦೦||=	ದಿನಾತ್ಮಕ } ೮೫೩||=
ಕಚ್ಚೆಗಳು	ಕಚ್ಚೆಗಳು	ಕಚ್ಚೆಗಳು

(೪) ದಿನಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೩೦ ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಾಗುವವು. ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೧೨ ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ವರ್ಷಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಾಗುವವು.

ಉದಾಹರಣೆ:— ೧೦೮೦೦ ದಿನಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೩೦ ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ (ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದಾದರೆ) ಮೇಲಿನ ನಿಯಮದಂತೆ ೧೦೮೦೦ ÷ ೩೦ = ೩೬೦ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಾಗುವವು. ಈ ೩೬೦ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೩೬೦ ÷ ೧೨ ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಲು ೩೦ ವರ್ಷಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಾಗುವವು.

(೫) ದಿನಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸುಲಭವಾದ ರೀತಿಗಳು-

(೧) ೧೧ ದಿವಸಗಳಿದ್ದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ೩೦ಕ್ಕೆ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಭಾಗ ಹೋಗುವಂಥಾ ೬ ಮತ್ತು ೪ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದ ಒಟ್ಟು ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು.

ಉದಾ— ೩೩೫ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ೧೧ ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳೆಷ್ಟು ?

ರೀತಿ

ಅಸಲು ರೂ. ೩೩೫

ಮುದ್ದತು ದಿ. ೧೧ (೬+೫)

೩೫ (ಅ. ನ. ೧ ಭಾಗ)

೬೩ (ಅ. ನ. ೧ ಭಾಗ)

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು ೧೩೩೦

(೨) ೨೧ ದಿವಸಗಳಿದ್ದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ೩೦ಕ್ಕೆ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಭಾಗ ಹೋಗುವಂಥಾ ೧೫ ಮತ್ತು ೬ ಈ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ ಬಂದ ಭಾಗಾಕಾರಗಳ ಒಟ್ಟು ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳಾಗುವವು.

ಉದಾ:— ೩೩೫ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ೨೧ ದಿವಸಗಳ ಕಚ್ಚೆಗಳೆಷ್ಟು ?

ರೀತಿ

ಅಸಲು ರೂ. ೩೩೫

ಮುದ್ದತು ದಿ. ೨೧ (೧೫+೬)

೧೮೩೦ (ಅ. ನ. ಅರ್ಧ ಭಾಗ)

೩೫ (ಅ. ನ. ೧ ಭಾಗ)

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು ೨೨೩೦

(೩) ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಎರಡು ಅಣೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವರು. ಅಥವಾ ಒಂದು ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಣೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಿಡಿದು, ಮತ್ತೊಂದು ರಕಮಿನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಣೆ ಕಡಿದು ಹಿಡಿಯುವರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಮರಾಠೀ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ “ಧರಸೋಡ” ಹಿಡಿಯುವದು, ಬಿಡುವದು ಅನ್ನುವರು.

ಉದಾ:— ೧೨೩||—, ೧೨°—, ೧೨೫||=||, ೧೫°—||, ೧೬೦||—, ೨೦|=

ಈ ರಕಮುಗಳ ಧರಸೋಡುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಹಿಡಿಯುವರು, ಬಿಡುವರು.

೧೨೩||—	=	೧೨೩||೦	೧೨೫||=||	=	೧೨೬
೧೨° —	=	೧೨	೧೬೦||—	=	೧೬೦||೦
೧೫ - |||	=	೧೫	೨೦|=	=	೨೦|೦

ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವ ರೀತಿ

(೪) ಅಸಲಿಗೂ, ಮುದ್ದತಿಗೂ ಗುಣಿಸಿಬಂದ ಗುಣಾಕಾರಕ್ಕೆ (ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ) ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ದಿಂದ ಗುಣಿಸಿ ಬಂದ ಗುಣಾಕಾರಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಂತೆ ರೂಪಾಂತರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ರೂ. ಅ. ಬಿಲ್ಲಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.

೧೦೦ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೧ ರೂ.
 ೫೦ ,, ೦.೫ ರೂ.
 ೨೫ ,, ೦.೨೫ ರೂ.
 ೧೨|| ,, ೦.೧೨ ರೂ.

೬೦ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ೧-
 ೩೦= ,, ೦.೫೦||
 ೧೫= ,, ೦.೨೫||

ಉದಾ:— ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧|| ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯು ೪೮೦ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ೧೨೫೦೦ ದಿವಸಗಳಿಗೆ
 (೧ ವರ್ಷ, ೩ ತಿಂಗಳು ೧೦ ದಿವಸಗಳಿಗೆ) ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಎಷ್ಟಾಗುವದು ?

ಅಸಲು ರೂ. ೪೮೦
 ಮುದ್ದತು ತಿಂಗಳು ೩೫೦೦ (೬+೫) ದಿವಸ

೨೨೦೦

೯೬ (ಅ. ನ. ೨ ಭಾಗ)

೮೦ (ಅ. ನ. ೨ ಭಾಗ)

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು ೨೩೩೬
 x ೧|| ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

೧೧೦೬೪ ಒಟ್ಟು ಕಚ್ಚೆಗಳು. ಇವುಗಳ ರೂಪಾಂತರ.

೧೦೦) ೧೧೦೬೪ (೧೧೦ ರೂ.

೧೦೦

೧೦೬

೧೦೦

೫೦) ೬೪ (೧ ಅರ್ಧ ರೂ.

೫೦

೧೨||೦) ೧೪ (೧ ಚವಲಿ

೧೨||

೧||೦ ಕಚ್ಚೆಗೆ ೧ ಬಿಲ್ಲಿ

ಉತ್ತರ ೧೧೦||=೧೦

ಉದಾ:— ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧೨ ಅಣೆ ಬಡ್ಡಿಯಂತೆ ೭೫೦ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ೨೨೨೨೪ (೨ ವರ್ಷ
 ೭ ತಿಂಗಳು ೨೪ ದಿವಸಗಳಿಗೆ) ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಎಷ್ಟಾಗುವದು ?

ಅಸಲು ರೂ. ೭೫೦
 ಮುದ್ದತು ತಿಂಗಳು x ೨೨೨೨೪= (೧೫+೬+೩) ದಿವಸಗಳು

೨೩೨೫೦

೩೭೫ (ಅ. ನ. ೩ ಭಾಗ)

೧೫೦ (ಅ. ನ. ೩ ಭಾಗ)

೭೫ (ಅ. ನ. ೧|| ಭಾಗ)

೨೩೭೫೦ ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು

೦||೦ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

೧೭೮೭೫||೦ ಕಚ್ಚೆಗಳು

ರೂಪಾಂತರ

೧೦೦) ೧೨೮೮೭|| (೧೨೮
೧೦೦

೨೮೮

೨೦೦

೮೮೭||

೮೦೦

೫೦) ೮೭||೦ (೧ ಆರ್ಥ ರೂ.
೫೦

೨೫) ೪೭||೦ (೧ ಪಾನಲಿ
೨೫

೧೨||) ೧೨|| (೧ ಚವಲಿ
೧೨||

೦

ಉತ್ತರ ೧೨೮||=

(೮) ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಮಾಸ ಬಂದರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡುವರು.

(ಅ) ಮುದ್ದತಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಮಾಸ ಬಂದರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಪೂರಾ ೧ ತಿಂಗಳಿ
ದ್ದರೆ ೧೦ ದಿವಸದ ಸೂಟೆ ಬಿಟ್ಟು ೨೦ ದಿವಸದ ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವರು.

(ಬ) ಸಾಲ ಒಯ್ದವನ ಕಡೆಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷ
ಗಳ ವರೆಗೆ ಹಣಾ ಇದ್ದರೆ ಅಧಿಕ ಮಾಸ ಹಿಡಿಯುವದಿಲ್ಲ.

(ಕ) ಅಧಿಕ ಮಾಸದ ಮುದ್ದತು ಹಿಡಿಯುವದು, ಸಾವುಕಾರನ ಮರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಇರುವದು.

ಉದಾ:— ಅ ಎಂಬವನು ಜೈತ್ರ ಶು. ೩ನೇ ದಿವಸ ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧೨ ಅಣೆ ಬಡ್ಡಿಯಂತೆ
೬೦೦ ರೂ. ಸಾಲ ತಂದು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಜೈತ್ರ ಶು. ೩ನೇ ದಿವಸ ಬಡ್ಡೀ ಸಹಿತ ಹಣ ಕೊಡಬೇಕಾ
ದರೆ, ಎಷ್ಟು ಹಣ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು ? ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರಾವಣಮಾಸ ಅಧಿಕವದೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಒಯ್ದವನು ೧೩ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡೀಸಹಿತ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ಅಧಿಕಮಾಸದಸಂಬಂಧ
೧೦ ದಿವಸ ಸೂಟೆ ಬಿಡಲು ೧೨೨೦ ದಿವಸಗಳು ಉಳಿಯುವವು. ಇವುಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಅಕಾರ ಮಾಡುವ.

ಅಸಲು ರೂ.

೬೦೦

ಮುದ್ದತು ತಿಂಗಳು × ೧೨೨೦ = (೧೫+೫) ದಿನಗಳು.

೨೨೦೦

೩೦೦ (ಅ. ನ. ಆರ್ಥ)

೧೦೦ (ಅ. ನ. ೨ ಭಾಗ)

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು ೨೬೦೦

೦|||೦

ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

೫೩೦೦

ರೂಪಾಂತರ

$$\begin{array}{r}
 ೧೦೦) ೫೭೦೦ (೫೭ ರೂ. ಬಡ್ಡಿ \\
 \underline{೫೦೦} \\
 ೭೦೦ \\
 \underline{೭೦೦} \\
 ೦
 \end{array}$$

ಉತ್ತರ ೭೦೦ ರೂ. ಆಸಲು : ೫೭ ರೂ. ಬಡ್ಡಿ = ೬೫೭ ರೂ.

ಉದಾ:— ಆ ಎಂಬವನು ಆಸ್ಥಾಫ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ದಿನವಸ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧೧೦ ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯಂತೆ ೪೫೦ ರೂ. ಸಾಲ ತಂದು, ಆಶ್ವೀಜ ಬಿ. ೩೦ಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಸಹಿತ ಎಷ್ಟು ರೂ. ಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ? ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಾದ್ರಪದ ಮಾಸ ಅಧಿಕವಿದೆ.

ಅಧಿಕ ಮಾಸ ಬಿಟ್ಟು ಮುದ್ದತು ೩೯೨ ತಿಂಗಳು.

ಅಧಿಕ ಮಾಸದ ಸಂಬಂಧ ದಿನವಸ ೯೨೦ ದಿನವಸ.

ಆಸಲು ರೂ.	೪೫೦
ಮುದ್ದತು	× ೩೯೨ (೧೫ + ೧೦ + ೩)
	<u>೧೩೫೦</u>
	೨೨೫ (ಆ. ನ. ಅರ್ಧ)
	೧೫೦ (ಆ. ನ. ೩)
	೪೫ (ಆ. ನ. ೧೦)

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು	೧೭೭೦
	೧೧ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

ಮಾಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು	೨೬೫೫
ರೂಪಾಂತರ	

$$\begin{array}{r}
 ೧೦೦) ೨೬೫೫ (೨೬ \\
 \underline{೨೦೦} \\
 ೬೫೫ \\
 \underline{೬೦೦} \\
 ೫೫
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 ೫೦) ೫೫ (೧ ಅರ್ಧ ರೂ. \\
 \underline{೫೦} \\
 ೫
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 ೩೯೨) ೫ (೧ ಅರ್ಧ ಅಣೆ \\
 \underline{೩೯೨} \\
 ೫
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 ೧೧) ೧೧೧ (೧ ಬಲ್ಲಿ
 \end{array}$$

ಉತ್ತರ ೨೬೧೧೧೧ ಬಡ್ಡಿ + ೪೫೦ ರೂ. ಆಸಲು = ೪೭೬೧೧೧.

(೯) ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ— ಇದರ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾಡುವರು.

(ಅ) ಮೊದಲಿಗೆ ಮೊದಲಿನ ಮುದ್ದತಿನ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಅದನ್ನು ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸುವರು. ಅದು ಎರಡನೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಅಸಲಾಗುವದು.

(ಬ) ಎರಡನೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಅಸಲಿಗೆ ಎರಡನೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಸರಳಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಅದನ್ನು ಎರಡನೆಯ ವರ್ಷದ ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸುವರು.

(ಕ) ಕಡೆಯ ಅಸಲಿನ ಕಡೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಸರಳಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು, ಕಡೆಯ ಅಸಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸುವರು. ಅದು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ರಾಸಾಗುವದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿನ ಅಸಲನ್ನು ವಜಾ ತೆಗೆಯಲು ಬಡ್ಡಿ ಉಳಿಯುವದು.

ಉದಾ:— ನೂರಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೫ ರೂ. ಬಡ್ಡಿಯಂತೆ ೧೨೫೦ ರೂ. ಗಳಿಗೆ ೨ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಚಕ್ರ ಬಡ್ಡಿ ಎಷ್ಟು ?

ರೀತಿ

ಇದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮುದ್ದತುಗಳುಂಟು.

ಮೊದಲನೆಯದು ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ.

ಅಸಲು	೧೨೫೦
ಮುದ್ದತು ವ.	× ೧

	೧೨೫೦
ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	೫

	೬೨೫೦

ವರ್ಷಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು ೬೨೫೦ = ೬೨೫೦ ಬಡ್ಡಿ [ಹಿಂದಿನ ನಿಯಮದಂತೆ + ೧೨೫೦ =]; ೧೩೧೨೫೦ ರಾಸು.

ಎರಡನೆಯ ಮುದ್ದತಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ

ಅಸಲು	೧೩೧೨೫೦
ಮುದ್ದತು	× ೧

	೧೩೧೨೫೦
ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	× ೫

	೬೫೬೨೫೦

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ೬೫೬೨೫೦ = [ಹಿಂದಿನಂತೆ]

೬೫೬೨೫೦ + ೧೩೧೨೫೦ ಮೊದಲಿನ ಮುದ್ದತಿನ ರಾಸು = ೧೩೭೪೦ = ರೂ.

೧೩೭೪೦ ರಾಸು — ೧೨೫೦ ಅ. = ೧೨೬೧೫ = ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ ಉತ್ತರ.

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವದು

ಉತ್ತರಾರ್ಧ

ಪಾತೆಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ತೆಗೆಯುವದು

(೧) ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ, ಲಿ., ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಪಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಪೌಷ್ಕ ವ. ೩೦		೩೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ಫಾ. ವ. ೩೦	
೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೫ ಬೈತ್ರಿ ವ. ೩೦		೪೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೮ ಜೇಷ್ಠ ವ. ೩೦	
೧೩೦೦		೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦ ಅಷಾಢ ಶು. ೧೫	
		೮೦೦	
		೫೦೦ ಬಾಕಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು	

ಈ ಪಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವನ್ನು ಅಶ್ವಿಜ ಬ. ೩೦ಕ್ಕೆ ಮಾಡುವರು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಸೂರಕ್ಕೆ ೮ ಆಣೆಯಂತೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ, ಲಿ., ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಪಾತೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡಿದ್ದು ಅಶ್ವಿಜ ಬ. ೩೦. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಸೂರಕ್ಕೆ ೮ ಆಣೆಯಂತೆ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೦೮೦೦ ರೂ. ೧೨೦೦ ಮು. ತಿಂಗಳು ೯		೨೧೦೦ ರೂ. ೩೦೦ ಮು. ೨ ತಿಂಗಳು	
೬೦೦ ರೂ. ೧೦೦ ಮು. ತಿಂಗಳು ೬		೧೬೦೦ ರೂ. ೪೦೦ ಮು. ೪ ತಿಂಗಳು	
೧೧೪೦೦ ಕಚ್ಚೆಗಳು		೩೫೦ ರೂ. ೧೦೦ ಮು. ೩ ತಿಂಗಳು	
೪೦೫೦ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ಕಚ್ಚೆ ವಜಾ ಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದು.		೪೦೫೦	
೭೩೫೦			

೭೩೫೦ ಕಚ್ಚೆಗಳು
 ೦೧೦ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ
 ೧೦೦) ೩೬೭೫ (೩೬ ರೂ.
 ೩೦೦
 ೬೭೫
 ೬೦೦
 ೫೦) ೭೫ (೧ ಅರ್ಧ ರೂ.
 ೫೦
 ೨೫) ೨೫ (೧ ಪಾನಲಿ
 ಉತ್ತರ ೩೬೧೧ ರೂ.

(೧೧) ಈ ಲೆಕ್ಕದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ:— ಈ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬೀತವಳಿಯ ಎರಡು ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವೆಂಬುದನ್ನು ಬರೆದಿದೆ. ಬಳಿಕ ಜಮಾ—ರೂ. ಖರ್ಚು—ರೂ. ಎಂದು ಬರೆದು, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಮೇಲಿನ ಖಾತೆಯೊಳಗಿನ ರಕಮಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥೀಜ ಬ. ಇಂಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಮುದ್ದತುಗಳನ್ನು ಜಮೆಯ ಕಡೆಗೂ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಗೂ ಬರೆದದೆ. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ರಕಮಿನ ಕಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ಜಮೆಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಸದರುಗಳ ಮೊದಲನೆಯ ರಕಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದದೆ. ತರುವಾಯ ಜಮೆಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ಕಚ್ಚೆಗಳ ಜೇರೀಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಜಮೆಯ ಕಚ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಕಚ್ಚೆಗಳನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿ ಉಳಿದ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡಲು ಇಲ್ಲಿ ರೂ. ಬಡ್ಡಿ ಬರುವದು.

(೨) ಬಸಪ್ಪ ನವಲೂರ ಮು. ಗೋಕಾಕ ಇವರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೩೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಆಷಾಢ ಬ. ೫		೫೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೬ ಜೇಷ್ಠ ಶು. ೫	
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೪ ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೯		೩೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೩೦ ಮಾಘ ಶು. ೧೦	
೧೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೩ ಮಾಘ ವ. ೩೦		-----	
-----		೮೨೦	
೬೦೦		೬೦೦ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯದು ವಜಾ.	
		೨೨೦ ಬಾಕಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.	

ಬಸಪ್ಪ ನವಲೂರ ಮು. ಗೋಕಾಕ ಇವರ ಖಾತೆ:— ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡಿದ್ದು ಫಾಲ್ಗುಣ ಬ. ೩೦ರ ವರೆಗೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೧೨ ಅಣೆ.

ಶಕೆ ೧೮೪೦-೪೧ ಸಾಲಿನ ಬಾ. ಖಾ. ಪಾ. ೨೦.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೫೦೦ ರೂ. ೩೦೦ ಮು. ೮ ೧೦ ತಿಂಗಳು		೪೯೧೬||	ರೂ. ೫೦೦ ಮು. ೯ ೨೫ ತಿಂ.
೧೫೪೦ ರೂ. ೨೦೦ ಮು. ೭ ೨೦ ತಿಂಗಳು		೫೩೩|-	ರೂ. ೩೨೦ ಮು. ೧ ೨೦ ತಿಂ.
೧೦೦ ರೂ. ೧೦೦ ಮು. ೧ ತಿಂಗಳು		-----	
೪೧೪೦ ಮೂಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು.		೫೪೫೦	ರೂ. ಮೂಸಾತ್ಮಕ ಕಚ್ಚೆಗಳು.
		೪೧೪೦	ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ಕಚ್ಚೆ ವಜಾ.
		೧೩೦೦	=೯||-೨೨ ಬಡ್ಡಿ. ಉತ್ತರ.

(೧೨) ಮೇಲಿನ ರೀತಿಯಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡದೆ, ಮತ್ತೊಂದು ರೀತಿಯಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು. ಅದು ಹಾಗೆಂದರೆ:— ಮೊದಲಿಗೆ ಖಾತೆದಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ, ಮತ್ತು ಖಾತೆದಾರನಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮಗಳು ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ಎಂಬುದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿ ಕಚ್ಚೆಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡುವರು. ಹೀಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಮಿತವಾರ ರಕಮಗಳನ್ನು ಸರಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಈಗ ನಾವು ಮೊದಲನೆಯ ಎರಡನೆಯ ಖಾತೆಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಾಡುವ.

ಹಿಂದಿನ ಮೊದಲನೆಯ ಖಾತೆಯೊಳಗಿನ ರಕಮಗಳನ್ನು ಸರಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

ಜಮೆಯ ರಕಮು	ಮಿತಿ	ಖರ್ಚಿನ ರಕಮು	ಮು.	ವ. ತಿಂಗಳು
೧೨೦೦	ಪೌಷ್ಕ ವ. ೩೦	ಕೊಡುವದು	೧೨೦೦	೨
	ಫಾಲ್ಗುಣ ಬ. ೩೦	೩೦೦	೯೦೦	೧
೧೦೦	ಚೈತ್ರ ವ. ೩೦		೧೦೦೦	೨
	ಜೇಷ್ಠ ಬ. ೩೦	೪೦೦	೬೦೦	೦||೦
	ಅಷಾಢ ಶು. ೧೫	೧೦೦	೫೦೦	೩||೦

ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಡುವದು. ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರಕಮಿನೊಳಗಿಂದ ಖರ್ಚಿನ ಕಡೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ವಜಾ ಕಳೆದು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ತೆಗೆದಿರುವದು. ಅವುಗಳ ಮುದ್ದತುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಮಿತಿಯ ವರೆಗೆ ತೆಗೆದಿರುವದು. ಕಡೆಯ ಮುದ್ದತು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ (ಆ. ಶು. ೧೫ ರಿಂದ ಅಶ್ವಿಜ ಬ. ೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಎಣಿಸಿರುವದು.)

ಹಿಂದಿನ ಎರಡನೆಯ ಖಾತೆಯೊಳಗಿನ ರಕಮುಗಳ ಮಿತಿಯಾರ ಸರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ.

ಜಮೆಯ ರಕಮು	ಖರ್ಚಿನ ರಕಮು	ಮುದ್ದತು
ಜೇಷ್ಠ ಶು. ೫	೫೦೦ ಬರುವದು ೫೦೦	೧||೦
೩೦೦ ಅಷಾಢ ವ. ೫	೦ ,, ೨೦೦	೦||೪
೨೦೦ ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೯	೦ ,, ೦	೦
ಮಾಘ ಶು. ೧೦	೦ ,, ೩೨೦	೦||೫
೧೦೦ ಮಾಘ ವ. ೩೦	೦ ,, ೨೨೦	೦

೬೦೦

ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಹೊರಡುವದು. ಖರ್ಚಿನ ರಕಮುಗಳೊಳಗಿಂದ ಜಮೆಯ ಕಡೆಯ ರಕಮುಗಳನ್ನು ವಜಾ ಕಳೆದು, ಬರತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ತೆಗೆದಿರುವದು, ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು ಎಷ್ಟು ಮುದ್ದತಿನ ವರೆಗೆ ಇರುವದು. ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಎಣಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರುವರು. ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೯ಕ್ಕೆ ೨೦೦ ರೂ. ಜಮೆಯಾದ ಬಳಿಕ ಬಾಕಿ(೦) ಉಳಿಯುವದರಿಂದ ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೯ರಿಂದ ಮಾಘ ಶು. ೧೦ರ ವರೆಗೆ ಎಣಿಸದೆ ಪುನಃ ಮಿತಿ ಎಣಿಸುವದು.

(ಮೊದಲನೆಯ ಖಾತೆ)	ಕಚ್ಚೆಗಳು	(ಎರಡನೆಯ ಖಾತೆ)	ಕಚ್ಚೆಗಳು
೧೨೦೦ × ೨ =	೨೪೦೦	೫೦೦ × ೧|| =	೫೦೦
೯೦೦ × ೧ =	೯೦೦	೨೦೦ × ||೪* =	೧೨೬|| =
೧೦೦೦ × ೨ =	೨೦೦೦	೩೨೦ × ||೫ =	೨೦೩||
೬೦೦ × || =	೬೦೦	೨೨೦ × ೧ =	೨೨೦
೫೦೦ × ೩|| =	೧೫೦೦		
			೧೩೦೯|| =

ಕಚ್ಚೆಗಳು ೨೩೫೦
ಕಚ್ಚೆಯ ಆಕಾರ ೩೬||| ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು
ಯಿತು.

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ೯|||-೨ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಯಿತು.

*ಸೂಚನೆ:— ||೪ ಹೀಗೆಂದರೆ ಅರ್ಧ ತಿಂಗಳ ಮೇಲೆ ನಾಲ್ಕು ದಿವಸ. ಅಂದರೆ ೧೯ ದಿವಸ.

(೩) ಶ್ರೀ ಗುರುಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಲ್ಯಾಣಶೆಟ್ಟಿ ಗೋಕಾಕ ಇವರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೭೨೦ ಕೀ. ಪಾ. ೫ ಚೈತ್ರ ಶು. ೫		೩೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೨ ವೈಶಾಖ ಬ. ೫	
೯೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ವೈಶಾಖ ಶು. ೧೦		೪೮೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೧ ಜ್ಯೇಷ್ಠ ಶು. ೫	
೧೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೫ ಅಷಾಢ ಬ. ೯		೬೬೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೪ ಅಷಾಢ ಬ. ೧೦	
೧೫೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦ ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೬		೧೦೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೦	

ಈ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವನ್ನು ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦ಕ್ಕೆ ಮಾಡು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೮ ರಂತೆ.

ಮೊದಲನೆಯ ರೀತಿ

ಶ್ರೀ. ಗುರುಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಲ್ಯಾಣಶೆಟ್ಟಿ ಗೋಕಾಕ ಇವರ ಖಾತೆ

ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡಿದ್ದು ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦. ದರ ನೂರಕ್ಕೆ ೮ ಆಣೆ.

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೪೯೨೦ ರೂ. ೭೨೦ ಮು. ೫೦೫		೧೬೦೦ ರೂ. ೩೦೦ ಮು. ೫೦೧೦	
೫೧೦೦ ರೂ. ೯೦೦ ಮು. ೫೦೨೦		೨೩೨೦ ರೂ. ೪೮೦ ಮು. ೪೦೨೫	
೩೮೪೦ ರೂ. ೧೨೦೦ ಮು. ೩೦೬		೨೦೯೦ ರೂ. ೬೬೦ ಮು. ೩೦೫	
೪೨೦೦ ರೂ. ೧೫೦೦ ಮು. ೨೦೨೪		೧೬೬೬೬ ರೂ. ೧೦೦೦ ಮು. ೧೦೨೦	
೧೮೦೬೦		೭೬೭೬೬	
೭೬೭೬೬			

೧೦೩೮೩ (ಹಿಂದಿನ ರೀತಿಯಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ೫೦||=||೦)

೨ನೆಯ ರೀತಿಯಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ

ಜಮಾ ರೂ.	ಮುದ್ದತು	ಖರ್ಚು ರೂ.	ಮುದ್ದತು
೭೨೦ ಚೈತ್ರ ಶು. ೫		೩೦೦ ವೈಶಾಖ ಬ. ೫	೧೦೧೫
		೪೨೦ ಜ್ಯೇಷ್ಠ ಶು. ೫	೨೦
		೬೦ ಜ್ಯೇಷ್ಠ ಶು. ೫	೧೨೫
೯೦೦ ವೈಶಾಖ ಶು. ೧೦		೬೬೦ ಅಷಾಢ ಬ. ೧೦	೨೦೫
		೮೮೦ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೦	೪
೧೨೦೦ ಅಷಾಢ ಬ. ೯		೮೨೦ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೦	೧೦೬
		೩೮೦ ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦	೩೦೬
೧೫೦೦ ಶ್ರಾವಣ ಶು. ೬		೧೫೦೦ ಆಶ್ವೀಜ ಬ. ೩೦	೨೦೨೪

ಕಚ್ಚೆಗಳು

೨೦೦	× ೧೦೦೫	=	೪೫೦
೪೨೦	× ೨೦	=	೮೪೦
೬೦	× ೧೨೫	=	೭೫೦
೬೬೦	× ೨೦೦೫	=	೧೩೩೦
೧೮೦	× ೪	=	೭೨೦
೮೨೦	× ೧೦೧೬	=	೧೨೫೨೦
೨೮೦	× ೨೦೬	=	೫೭೭೨
೧೫೦೦	× ೨೦೨೪	=	೩೦೩೬೦

೧೦೨೮೨೨

[ಹಿಂದಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ೫೦||=||೦]

(೪) ಬಳವಂತರಾವ ದೇಶಪಾಂಡೆ ಗದಗ ಇವರ ಖಾತೆ

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧೨		೬೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧	
೪೮೦ ಕೀ. ಪಾ. ೬ ವೈಶಾಖ ಬ. ೫		೯೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೪ ವೈಶಾಖ ಶು. ೫	
೬೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೦ ಶ್ರಾವಣ ಬ. ೫		೧೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೮ ಜೇಷ್ಠ ಬ. ೧೦	
೬೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೧೫ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೨		೧೨೦೦ ಕೀ. ಪಾ. ೨೦ ಶ್ರಾವಣ ಬ. ೧೨	
೧೯೮೦		೨೯೦೦	
೧೯೨೦ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ			
೨೯೦೦			

ಈ ಬಾಕಿಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರವನ್ನು ಅಪ್ರೀಜ ಬ. ೨೦ಕ್ಕೆ ಮಾಡುವದು. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ೧೮ರಂತೆ

ಬಳವಂತರಾವ ದೇಶಪಾಂಡೆ ಗದಗ ಇವರ ಖಾತೆ

ಮೊದಲನೆಯ ರೀತಿಯಂತೆ ಕಚ್ಚೆಗಳು

ಜಮಾ	ರೂ.	ಖರ್ಚು	ರೂ.
೧೯೮೦ ರೂ. ೨೦೦ × ೬೦೧೮		೪೧೮೦ ರೂ. ೬೦೦ × ೬೦೨೯	
೨. ೬೦ ರೂ. ೪೮೦ × ೫೦೧೦		೫೨೫೦ ರೂ. ೯೦೦ × ೫೦೨೫	
೧೪೦೦ ರೂ. ೬೦೦ × ೨೦೧೦		೫೦೦೦ ರೂ. ೧೨೦೦ × ೪೦೫	
೯೬೦ ರೂ. ೬೦೦ × ೧೦೧೮		೨೫೨೦ ರೂ. ೧೨೦೦ × ೨೦೨	
೬೯೦೦		೧೬೯೫೦	
		೬೯೦೦ ವಜಾ	

೧೦೦೫೦ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಹಿಂದಿನ ನಿಯಮ ದಂತೆ ೫೦ ರೂ.

ಇದನ್ನೇ ಎರಡನೆಯ ರೀತಿಯಂತೆ ಮಾಡುವರು

ಜಮಾ ರೂ.	ಮುದ್ದತು	ಖರ್ಚು ರೂ.	ಮುದ್ದತು
೨೦೦ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧೨	೦೧೦	೬೦೦ ಚೈತ್ರ ಶು. ೧	
೨೦೦ ವೈಶಾಖ ಬ. ೫	೧೦೧೯		
೧೮೦ ವೈಶಾಖ ಬ. ೫	೦೧೫	೯೦೦ ವೈಶಾಖ ಶು. ೫	
೬೦೦ ಶ್ರಾವಣ ಬ. ೫	೨೦೧೫		
೧೨೦ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೨	೪೦೭	೧೨೦೦ ಜ್ಯೇಷ್ಠ ಬ. ೧೦	
೪೮೦ ಭಾದ್ರಪದ ಶು. ೧೨	೨೦೧೭		
೭೨೦ ಅಶ್ವಿನ್ ಬ. ೨೦	೪೦೫	೧೨೦೦ ಶ್ರಾವಣ ಬ. ೧೨	
೧೨೦೦ ಅಶ್ವಿನ್ ಬ. ೨೦	೨೦೨		

ಕಚ್ಚೆಗಳು

$$\begin{aligned}
 ೨೦೦ \times ೦೧೦ &= ೧೧೦ \\
 ೨೦೦ \times ೧೦೧೯ &= ೪೯೦ \\
 ೧೮೦ \times ೦೧೫ &= ೯೦ \\
 ೬೦೦ \times ೨೦೧೫ &= ೨೦೧೦ \\
 ೧೨೦ \times ೪೦೭ &= ೫೦೮ \\
 ೪೮೦ \times ೨೦೧೭ &= ೧೨೨೨ \\
 ೭೨೦ \times ೪೦೫ &= ೨೯೦೦ \\
 ೧೨೦೦ \times ೨೦೨ &= ೨೪೨೦
 \end{aligned}$$

೧೦೦೫೦ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ (ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ೫೦|)

(೧೨) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ ಅಥವಾ ಬೇಕಾದಾಗ ಬಡ್ಡಿಯ ಆಕಾರ ಮಾಡಿ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಂತೆ ಜಮಾಖರ್ಚು ಮಾಡುವರು.

(ಅ) ಬಡ್ಡಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಹಿಡಿದು, ಆ ರಕಮನ್ನು ಆಸಾಮಿನಾರ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು.

(ಬ) ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಿದ್ದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆದು, ಆ ರಕಮನ್ನು ಆಸಾಮಿನಾರ ಜಮಾ ಬರೆಯುವರು.

(೧೩) ತರುವಾಯ ಬಡ್ಡಿಯ ರಕಮು ಜಮೆಯಾದರೆ ಆಸಾಮಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯುವರು. ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಬಂಧ ಕೊಟ್ಟರೆ ಸಾವುಕಾರನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬರೆಯುವರು. ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವಾಗ ಹಣ ವಸೂಲಾದರೆ ಬರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿದರಾಯಿತು.

೭ ನೆಯ ಭಾಗ

ನರ್ತಕರ ಸಂಬಂಧ ಲೇಖಗಳು

ನಂಬರು ೫೦

ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿ

ಒಂದು ಅಣೆಯ
ತಿಕ್ಕೀಟು

ಶ್ರೀ

ಶ್ರೀ ಮುಂಬಯಿ ಬಂದರ ಮಹಾ ಶುಭಸ್ತಾನ.

ರಾ. ರಾ. ಶಂಕರ ಗೋಪಾಳದಾಸ ಮುಂಬಯಿ ಇವರಿಗೆ:—

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಿಂದ ರಾಮಚಂದ್ರ ಪ್ರೇಮಚಂದ್ರ ಮಾರವಾಡಿ ಮಾಡುವ ಜಯ
ಗೋಪಾಳ:— ಈಗ ತಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಭೀಮಪ್ಪ ನರಗುಂದ ಇವರ ರಾಖಲೆಯಿಂದ ಬರೆದ
ಹುಂಡಿ ರೂಪಾಯಿ (೫೦೦) ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಐಹನೂರು ಇದರ ಅರ್ಧ ಎರಡೂವರಿ ನೂರು
ಇದರ ಇಷ್ಟುಡಿ ಮಾಡಿ. ಹುಂಡಿ ಮುಟ್ಟಿದ ಕೂಡಲೇ ಹುಂಡಿ ತಂದವನ ಸ್ಥಳ ನಡತೆ
ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜೆನ್ನಾಗಿ ವಿಚಾರ ಮಾಡಿ, ಮಾಲೀಕನ ಕಬಜಾ ತೆಗೆದು ಪೂರಾ ಹಣ
ಪೇಶಚಾಲಿಯ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಿರಿ. ಮಿತಿ ಪ್ರಾವಣ ಶು. ೧೧ ಶುಕ್ರವಾರ.
ಶಕೆ ೧೮೫೬.

ದಸ್ತೂರ : ರಾಮಚಂದ್ರ ಪ್ರೇಮಚಂದ್ರ ಮಾರವಾಡಿ ನಳಿ ಶ್ರೀಕಾರದಿಂದ ಸಾಲು ೧೦
ಸೂಚನೆ:— ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿಗೆ ಒಂದು ಅಣೆಯ ತಿಕ್ಕೀಟು ಹಚ್ಚಬೇಕು.

ತಿಕ್ಕೀಟು

(೨) ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು

ಶ್ರೀಯುತ ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ಮಾನವಿ ಮು. ಗದಗ ತಾ. ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ
ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ:—

ಚನ್ನಪ್ಪಾ ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ ಮುಕ್ಕಾಸು ಅಣ್ಣೇಗೇರಿ, ತಾ. ನವಲಗುಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ
ನಾನು ಬರಕೊಡುವ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು ಏನಂದರೆ:— ನಾನು ಈ ಹೊತ್ತು ನಿಮ್ಮ
ಕಡೆಯಿಂದ ರೋಖು ರೂಪಾಯಿ (೧೦೦೦) ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ ತೆಗೆದು
ಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ ಈ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ತಾವು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಲೇಖ ತಂದವನು
ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಅಪ್ಪಣೆ ಹೊಂದಿದವನು ಬೇಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಕೊಡುವೆನು. ಸದರಿ ಒಂದು
ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನನಗೆ ರೋಖು ಮುಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಬರಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ
ನೋಟು. ಸಹಿ. ಮಿತಿ ಮಾಘ ಶು. ೧೦ ಶಕೆ ೧೮೦೮

ದಸ್ತೂರ : ಚನ್ನಪ್ಪ ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ ದ. ಮು.

೧ನೆಯ ಸೂಚನೆ: — ಮೇಲಿನ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಬರೆದ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಡೆಯ ಟಿಕೀಟು ಹಚ್ಚಬೇಕು. ಮತ್ತು ದಾವೆಯ ಮುದ್ದತು ನೋಟು ಬರೆದಂದಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷ.

೨ನೆಯ ಸೂಚನೆ: — ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟಿನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡುವ ಕರಾರು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ಮೂಲ ಹಣದ ಕೊಡ ಕೊಡುವ ಕರಾರು ಇರಬೇಕು.

೩ನೆಯ ಸೂಚನೆ: — ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು ಬರಕೊಡುವವನಿಗೆ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದರೆ ಅವನ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಹಾಕಿಸಬೇಕು.

(೩) ಭಲಾವಣೆ ಪತ್ರ

೧೦೦ } ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ೧ ಆಣೆಯ ಟಿಕೀಟು
೨೫೦ }

೫೦೦ ರೂ. ೨ ಆಣೆ ಟಿಕೀಟು

೧೦೦೦ ರೂ. ಗೆ ೪ ಆ. ಟಿ. ಮುಂದೆ ಎಷ್ಟಾದರೂ ೪ ಆ. ಟಿ. ಹಚ್ಚಬೇಕು.

ಶ್ರೀಯುತ ಅಡಿವೆಪ್ಪಾ ಅಣ್ಣಾ ನೀಲಿ ಮು. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರಿಗೆ:—

ತಮ್ಮ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ಇರುವ ಊರು ಬಂಕಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ ಮಾಡುವ ಶರಣು ಶರಣಾರ್ಥಿ. ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ತಮ್ಮ ಕಡೆಗೆ ಚನ್ನಪ್ಪ ಜವಳಿ ಸಾ. ಮಜಕೂರ ಇವರು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಒಳ್ಳೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರೂ ದೊಡ್ಡ ಮನೆತನದವರೂ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಜೈತ್ರ ಶು. ೧ ರಿಂದ ವೈಶಾಖ ಶು. ೧೫ ರ ವರೆಗೆ ೧|| ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ನಂಬಿಗೆಯಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು. ಸದರಿ ಹಣ ಇವರಿಂದ ಬಾರದಿದ್ದರೆ ನಾನು ನನ್ನ ಜಾತಿನಿಶಿ ಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಲೇಖ ದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಮಿತಿ ಜೈತ್ರ ಶು. ೧ ಶಕೆ ೧೮೦೮.

ದಸ್ತೂರ ವೀರಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ದ. ಖು.

ಸೂಚನೆ: — ಇದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಡೆಯ ಟಿಕೀಟು ಹಚ್ಚಬೇಕು. ಈ ಪತ್ರ ಬರೆದಂದಿನಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

೬೬

೬೬

(೪) ಪೇಠ ಬರೆಯುವ ಪದ್ಧತಿ

ಒಂದು ಅಡೆಯ
ಸ್ವಾಂಪು

ಮೊದಲಿಗೆ ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಹುಂಡೀ ಬರೆದಂತೆ ಬರೆದು ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಸದರಿ ಹುಂಡಿ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವೆನೆಂದು ರಾಖಲೆದಾರನು ಹೇಳಿದ್ದರಿಂದ ಈಗ ಈ ಪೇಠ ಬರ ಕೊಡಬೇಕಾಯಿತು. ಮೂಲ ಹುಂಡಿ ತಮಗೆ ಲಾಗು ಆಗದೆ ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಬೀಳದೆ ಇದ್ದರೆ ಈ ಪೇಠಿನ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಸಾವಿರ ಇದರ ಅರ್ಧ ಐದನೂರು ಇದರ ಇಮ್ಮಡಿ, ಪೇಠ ಚಾಲಿಯ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮಾಲಿಕನ ಕಬಜಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳ ಬೇಕು. ಮಿತಿ ಅಶ್ವಿನ ಬ. ೧೨.

ದಸ್ತೂರ ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ ಕರಿ ದ. ಖು.

ಕರ್ಜ ಕತಬಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

ಒಂದು ರೂ.
ತಿಕ್ಕೀಟು

ಶ್ರೀಯುತ ರಾ. ರಾ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪಾ ಸಾಂಗಲಿ ಮು. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರಿಗೆ—

ಕರ್ಜ ಕತಬಿ ಬೆ.—ಶಿವಪ್ಪ ಅಂಗಡಿ ಸಾ. ಉಣಕಲ್ಲ ತಾ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡ ನಾನು ಬರಕೊಟ್ಟ ಕರ್ಜಕತಬಿ ಏನಂದರೆ— ನಾನು ಈ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ನನ್ನ ಮಗನ ಲಗ್ನದ ದೆಸೆಯಿಂದ ರೂಪಾಯಿ (೨೦೦) ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ನೂರಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೧ ರೂಪಾಯಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಇಂದಿನಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಈ ಕತಬಿ ತಿರುಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತೇನೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲಿನ ಮುದ್ದತಿಗೆ ಕೊಡುವದಾಗದಿದ್ದರೆ, ಮುಂದೆ ಈ ಹಣ ಮುಟ್ಟುವ ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ. ಈಗ ಸಾಲಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಪೂರಾ ನನಗೆ ಮುಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಎಂದು ಆತ್ಮಸಂತೋಷದಿಂದಲೂ, ಪೂರ್ಣ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದಲೂ ಬರಕೊಟ್ಟ ಕರ್ಜ ಕತಬಿ ಸಹಿ. ತಾ. ೧ ನೆಯ ಜೂನ್ ೧೯೧೮ ಇಸವಿ.

ದಸ್ತೂರ ಶಿವಪ್ಪಾ ಅಂಗಡಿ ದ. ಮು.

ಸಾಕ್ಷಿ

೧ ಸದರಿ ಸಾಲದ ಪೂರಾ ರಕಮು
ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಕೊಟ್ಟಿರುವದು.
ಶಂಕರಪ್ಪಾ ಜವಳಿ ಸಾ. ನೂಲವಿ
ತಾ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

೧ ಸದರಿ ಸಾಲದ ಪೂರಾ ರಕಮು
ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಕೊಟ್ಟಿರುವದು
ರಾಜಪ್ಪಾ ಆರೇರ ಸಾ. ನೂಲವಿ
ತಾ. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ಸಾಲದ ರಕಮು

ಸ್ವಾಂಪಿನ ಜಿಲೆ

೧ ರಿಂದ ೧೦ ರ ವರೆಗೆ

....

....

....

೦—೨—೦

೧೧ ರಿಂದ ೫೦ ರ ವರೆಗೆ

....

....

....

೦—೪—೦

೫೧ ರಿಂದ ೧೦೦ ರ ವರೆಗೆ

....

....

....

೦—೮—೦

೧೦೦ ರಿಂದ ೧೦೦೦ ದ ವರೆಗಿನ

ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ

೦—೮—೦

ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಮೇಲೆ ಎಷ್ಟಿದ್ದರೂ ಪ್ರತಿ ೫೦೦ ಕ್ಕೆ ಮತ್ತು

ಅದರ ಮೇಲಿನ ಭಾಗಕ್ಕೆ

....

....

....

೨—೮—೦

ಸೂಚನೆ:— ಸಾಲ ಒಯ್ದವನು ಸಾಲಾ ಕೊಡುವ ಮುದ್ದತಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವುಕಾರನು ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಏನಿಕೆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟು ಆ ಕತಬಿಯ ಕೆಳಗೆ ಸಾಲ ಗಾರನು ಆ ಹಣ ಕೊಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ನಂಬರು [೧]

ವಿಷಯ	ಪಾಸು	ವಿಷಯ	ಪಾಸು
ಅಡತ, ಅಡತದಾರ	.... ೨	ಪಠಾಣಿ ವಹಿ	.... ೧೪
ಅನೂನತ	... ೨೧	ಪೇರ	.... ೨೯
ಅಖೈರ ಅಥಾವೆ	.... ೪೮	ಬಡ್ಡಿಯ ಖಾತೆ	.... ೨೫
ಅಮದು	.... ೩	ಬೀತವಳಿ	.... ೩
ಉದ್ದರಿ ಖಾತೆ	.... ೧೮	ಜೋಟಿ ಖಾತೆ	.... ೧೭
ಒಳಬಟ್ಟಾ	.... ೨೭	ಭರಪಾಯಿ	.... ೨೮
ಕಮಿಷನ್	.... ೨	ಭಲಾವಣಿ ಪತ್ರ	... ೩
ಕಚ್ಚಾ ಕೀರ್ದಿ	.... ೮	ಮನೆ ಖರ್ಚು ಖಾತೆ	.... ೨೧
ಖರ್ಚು	.... ೧	ಮನೋತಿ	.... ೩
ಖಡಿ	.... ೩೬	ಮೇಲ್ಪತ್ರ	.... ೨೮
ಖಾತೆ, ಖತಾವಣಿ	.... ೧೪	ಮೇಲ್ವಿಳಾಸ	... ೧
ಖುದ್ದ ಖಾತೆ	.... ೨೦	ಮೊಕಾಬಿಲೆ	.... ೩
ಖೋಕೆ	.... ೨೮	ರನಾನಗಿ ಖಾತೆ	... ೨೨
ಗುಜಾರತ	.... ೨	ರಪ್ತು	.... ೩
ಗೋಷವಾರೆ	... ೩	ರಾಖಲೆದಾರ	... ೨೭
ಜಮಾಖರ್ಚು	.... ೯	ರೋಜಕೀರ್ದಿ	.... ೮
ಜಾಂಗಡಸಾಟಿ	.... ೩	ಲಹಣಿ ಹುಂಡಿ	.... ೩೫
ತೇವು ಖಾತೆ	.... ೨೦	ವರ್ತಾವಳಿ	... ೨
ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಖಾತೆ	.... ೨೩	ವಾಘಜಸ್ತ	... ೨೧
ತಸಲನೂತ ಖಾತೆ	.... ೨೨	ಶಹಾಜೋಗ ಹುಂಡಿ	.... ೨೮
ತಾಳೇಬಂದ	.... ೩	ಶಿಲಕಬಂದ	.... ೩
ತೋಂಡಮಿಳವಣಿ	.... ೪೦	ಸಕ್ರಾಯಿ ಸಕ್ರಾಯಿ	.... ೩೩
ದರ್ಶನೀ ಹುಂಡಿ	.... ೨೯	ಸಾದಿಲವಾರ ಖಾತೆ	.... ೨೩
ಧರ್ಮಾದಾನ ಖಾತೆ	... ೨೨	ಸಂಜಾಯತ	.... ೨
ನಾಮಜೋಗ ಹುಂಡಿ	.... ೨೯	ಹಸ್ತ	.... ೨
ನಿಶಾಜೋಗ ಹುಂಡಿ	.... ೩೩	ಹುಂಡೀ ಚೀಟಿ	.... ೨೭
ನೋಂದ	.... ೩	ಹುಂಡೀ ಖಡಿ	.... ೩೨
ಪಕ್ಕಾ ಹುಂಡಿ	... ೨೮	ಹುಂಡಾವಳಿ	.... ೨೭
ಪಗಾರ ಖಾತೆ	.... ೨೩	ಹೊರಬಟ್ಟಾ	.... ೨೭
ಪರಪೇರ	.... ೨೯		

೧ ನೆಯ ಭಾಗ

ಜನಾಖರ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧ ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

೧. ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

(ಅ) ಹವಾಲಿ ಹಿಡಿಸವನು ನಾಸತ್ತಿ ಆಗಿರುವನು.

(ಆ) ಕೇರ್ಟ್ ಕಳವಾಗಿ ಹೋಗಿದೆ.

(ಇ) ಕರನ್ನೀ ನೋಟು ಹರಿಯಿತು.

(ಈ) ಒಬ್ಬರು ಕೊಟ್ಟ ಚಕ್ಕು ಕಳೆದುಹೋಗಿದೆ.

೨. ಒಂದು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ೧೦ ಮಂದಿ ದೊಡ್ಡವರು ಇಬ್ಬರು ಹುಡುಗರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ರೇಶನಿಂಗ್ ಕಾರ್ಡ್ ನ ಮೇಲಿಂದ ಅಂಗಡಿಯವರು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿರಿ. ಹುಡುಗರಿಗೆ ದೊಡ್ಡವರ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸೀದಾ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ದೊಡ್ಡವರಿಗೆ ೨ ಸೇರು ಜೋಳ, ೧ ಸೇರು ಅಕ್ಕಿ, ೪ ಸೇರು ಸಕ್ಕರೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ೧ ರೂ.ಗೆ ೬ ಸೇರು ಜೋಳ, ೩|| ಸೇರು ಅಕ್ಕಿ, ೩ ಆಣೆಗೆ ಒಂದು ಪೌಂಡು ಸಕ್ಕರೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ದರ ಅದೆ.

೩. ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟವುಗಳಲ್ಲಿಯ ಯೋಗ್ಯ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು ವಾಕ್ಯ ಪೂರ್ಣ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(ಅ) ಎರಡನೆಯವರಿಗೆ ಕೈಗಡ ಕೊಟ್ಟ ರಕಮನ್ನು (ಕೈಗಡ ಖಾತೆ, ಸಾಲದ ಖಾತೆ, ಇಸಮಿನ ಖಾತೆಗೆ) (ಜಮಾ, ಖರ್ಚು) ಬರೆಯಬೇಕು.

(ಆ) ವರ್ತಮಾನಸತ್ರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು (ಕಿರಕೋಳ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಇತರ,) ಖಾತೆಗೆ (ಜಮಾ, ಖರ್ಚು) ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.

(ಇ) ಅಂಗಡಿಗೆ ಗಡಿಯಾರವನ್ನು ಕೊಂಡಾಗ ಅದರ ಬೆಲೆಯನ್ನು (ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್, ಕಿರಕೋಳ, ಸಾದಿಲವಾರ) ಖಾತೆಗೆ (ಜಮಾ, ಖರ್ಚು) ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.

(ಈ) ಪರತ ಮಾಡಿದ ಉದ್ದರಿ ಮಾಲಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಮಾಲಿನ ಖಾತೆಗೆ (ಜಮಾ, ಖರ್ಚು) ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.

೪. ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಕೇರ್ದಿಯನ್ನು ಬರೆದು ಶಿಲಕು ತೆಗೆಯಿರಿ. ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು ೪೫೦|| = ರೂ.

(೧) ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮೆ ಹಿಡಿಯಿರೆಂದು ಬಾಗಿಲುಕೋಟೆಯ ಚನ್ನಪ್ಪನವರು ೧೨೦ ರೂ. ಕಳಿಸಿದರು.

(೨) ಸೀರೆ ೨ ದರ ೧೮ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಧೋತರ ಜೋಡು ೧೦ ದರ ೧೫ ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ಬಸೆಟ್ಟೆಪ್ಪ ವಿಜಾಪೂರ ಇವರಿಗೆ ಮಾರಿತು. ಇದರಲ್ಲಿ ೫೦ ರೂ. ಮಾತ್ರ ರೋಮು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

(೩) ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ೧೦ ರೂ. ಯು ೨೦ ಶೇಕರ ಕೊಂಡಿತು.

(೪) ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಾಠಶಾಲೆಗೆ ೫೦ ರೂ. ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿತು.

೫. ನೀಲಸ್ವಾ ಎಲಿಗಾರ ಇವನು ತಾನು ಕೊಡತಕ್ಕ ೬೦ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ ೨೦ ರೂ. ರೋಮು ಕೊಟ್ಟು ಉಳಿದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿವಸ್ವಾ ದೊಡ್ಡಮನೆ ಇವನ ಹವಾಲಿ ಕೊಟ್ಟನು.

(೬) ಬಳವಂತರಾಯರ ಮಗನ ಲಗ್ನದಲ್ಲಿ ೧೫ ರೂ. ಆಹೇರು ಮಾಡಿತು.

(೭) ಅಂಗಡಿಗೆ ೧ ಕಂದೀಲಗ್ಲಾಸ ಬೆಲೆ || ರೂ. ಮತ್ತು ಒಂದು ಬತ್ತಿ ಬೆಲೆ || = ರೂ. ಪ್ರಕಾರ ತಂದಿತು.

೨ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

೧. ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಿಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂದೇ ನಡೆದವೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಯೋಗ್ಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ರೇಖಾ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಇಂದಿನ ಜಮಾಖರ್ಚು ಬರೆಯಿರಿ.

(ಅ) ಆರಂಭದ ಶಿಲಕು ೨೦೫ ರೂ.- ೬ ಆಣೆ - ೯ ಪೈ.

(ಆ) ಗವಳಿ ಬಸಪ್ಪನು ೨ ತೊಲೆಯ ಒಂದು ಬಂಗಾರದ ಉಂಗುರವನ್ನು ಒತ್ತಿ ಇಟ್ಟು ೨೦೦ ರೂ. ಸಾಲವನ್ನು, ಬಡ್ಡಿದರ ೧ ರೂ.ಗೆ ೧ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೩ ಪೈಯಂತೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಯ್ದನು.

(ಇ) ಭರಮಪ್ಪ ಶಿರೂರ ಇವನು ೫೦೦ ರೂ. ಗಂಟು ವಸತಿಗೆ ೧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೩|| ಬಡ್ಡಿಯಂತೆ ೩ ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟು ತನ್ನ ಸಾಲ ತೀರಿಸಿದನು. ೫ರೂ. ಸೂಟ ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡನು.

(ಈ) ೧ ರೂ. ೧೦ ಆ. ೮ ಪೈಗೆ ೧ ವಾರದಂತೆ ೮ ವಾರ ಚೀಟಿನ ಅರಿವೆಯನ್ನು ಶ್ಯಾಮರಾವ ಬರಿಗಾಲ ಇವರು ಕೊಂಡು ೧೦ ರೂ. ೬ ಆ. ೬ ಪೈ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಉದ್ದರಿ ಮಾಡಿದರು.

(ಉ) ೪೦೧ ರೂ. ೫ ಆ. ಬೆಲೆಯ ಒಂದು ಜರದ ಮಡಿಯನ್ನು ಅಂಗಡಿಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಕಳಿಸಿತು.

(ಊ) ೮ ರೂ. ೮ ಆ. ಮಕ್ಕಳ ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಇದೇ ತಿಂಗಳ ಬಾಬತು ಕೊಟ್ಟಿತು.

(ಎ) ಅಂಗಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಶಂಕರರಾನ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಂದ ೬೦೦ ರೂ. ೧ ಆ. ೯ ಪೈ. ಬಿಲ್ ಬಂತು. ಬಿಲ್ಲಿನ ಬಾಬತು ೨೦೦ ರೂ. ಹಣವನ್ನು ಮನಿಆರ್ಡರ್‌ದಿಂದ ಕಳಿಸಿತು.

೨. ಹೋದ ಸಲ ಜರುಗಿದ ಹರಿಜನ ದಿನಾಚರಣೆಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಊರ ಗೌಡರು ೫೫ ರೂ. ೯ ಆ. ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಕೊಟ್ಟರೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಸದರೀ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದರೆಂಬ ಲೆಕ್ಕದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗೌಡರಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದು ತೋರಿಸಿರಿ.

೩. ಬೆಅರರ್‌ಜೆಕ್, ಕ್ರಾಸಚೆಕ್, ಆರ್ಡರ್‌ಜೆಕ್ ಇವುಗಳ ಭೇದವನ್ನು ಹೇಳಿ, ಈ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಒಂದೊಂದು ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕೊ. ಅ. ಬ್ಯಾಂಕು ಧಾರವಾಡ ಇದರ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ರೋಜಕೆರ್ದಿ ವ ಬೈರಿಕೆರ್ದಿ, ರೋಮು ವ ಉದ್ದರೀ ವ್ಯವಹಾರ, ಸೂಟ ವ ಕಮಿಷನ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿಯ ಭೇದಭಾವವು ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಟ್ಟು ಹೇಳಿರಿ.

೩ನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ

೧. ಕೆಳಗಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಡೆದವೆಂದು ತಿಳಿದು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ರೋಜಕೆರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಶಿಲ್ಕು ತೆಗೆಯಿರಿ.

ಆರಂಭದ ಶಿಲುಕು. ೨೧೫ | =

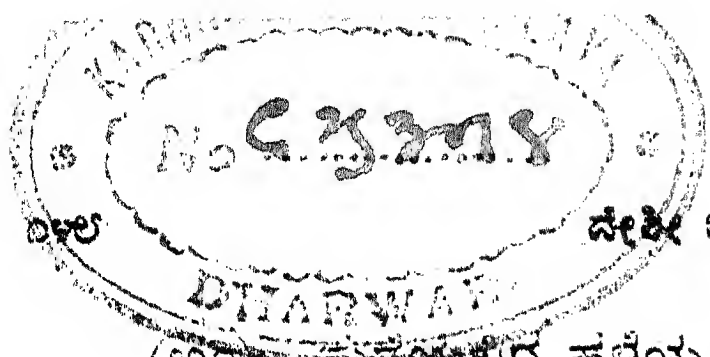
(ಅ) ೧೦ || = ನವಯುಗದ ಚಂದಾಹಣವನ್ನು ಮನಿ ಆರ್ಡರಿನಿಂದ ಕಳಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿತು.

(ಆ) ಪಾಟೀಲ ಕಲ್ಲನಗೌಡರಿಂದ ೧೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಆಕಳು ಕೊಂಡು ೧೦೦ ರೂ. ರೋಮು, ಉಳಿದ ರಕಮಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಬೆಅರರ್‌ಜೆಕ್ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟಿತು.

(ಇ) ಕುಲಕರ್ಣಿ ಶಾಮರಾಯರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ೨೫ ರೂ.ಗಳಂತೆ ಒಂದು ವರಾಷದ ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡುವದಿತ್ತು. ಅದರಲ್ಲಿ ೪೭ ರೂ. ೮ ಆಣೆ ಮುನಸೀಪಾಲಿಟಿ ಪಟ್ಟಿ ಕೊಟ್ಟು, ಉಳಿದ ರಕಮು ರೋಮು ಕೊಟ್ಟರು.

(ಈ) ಅನಾಥಾಶ್ರಮಕ್ಕೆ ೧೦೦ ರೂ. ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಾಗಿ ವಚನ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ರೋಮು ೫೦ ರೂಪಾಯಿ ಕೊಟ್ಟಿತು.

(ಉ) ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ೫ ರೂ. ನೋಟು ಸಿಕ್ಕಿತು. ಅಕ್ಕನ ಮಗಳಾದ ಪ್ರೇಮಾಗೆ- ೫ ರೂ. ಯ ಉಡುಗರೆ ಕೊಟ್ಟಿತು.



ನೇತೃ ಜಮಾಖರ್ಚಿನ ಪದ್ಧತಿ

(ಉ) ಹಣಕಾಸಿನಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಭಾಂಡಿಗಳನ್ನು ಗಣಿ ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಮಾರಿದವು. ಅಂಗಡಿ ಕಾರನು ಗಣಿ ರೂ.ಗಳನ್ನು ರೋಮು ಕೊಟ್ಟು ಉಳಿದ ರಕಮಿಗೆ ಒಂದು ಹಿತ್ತಾಳೆಯ ಹೂವಿನ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟನು.

೨. ಖಾತೆ ಅಂದರೇನು ? ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರಗಳೆಷ್ಟು ? ಅವು ಯಾವವು ?

೩. ಕೆಳಗಿನ ಮಾತುಗಳು ಸರಿಯೋ ತಪ್ಪೋ ಹೇಳಿ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೇಳಿರಿ.

(ಅ) ಉದ್ದರಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಜಮೆಯಕಡೆಗೂ ಖರ್ಚಿನಕಡೆಗೂ ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.

(ಆ) ಕಿರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ರೋಮು ಶಿಲ್ಕು ಸರಿಯಾದರೆ ಆ ದಿನದ ಜಮಾಖರ್ಚು ಸರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

(ಇ) ಖಾತೆಯಪಾನು ಕಿರ್ದಿಗೆ, ಕಿರ್ದಿಯಪಾನು ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಲೇಬೇಕು.

(ಈ) ಕಿರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲ ರಕಮುಗಳು ಖತಾವಣಿಗೆ ಹೋಗುವದಿಲ್ಲ.

೪. ಹವಾಲಿ ಅಂದರೇನು ? ಅದರ ಜಮಾಖರ್ಚನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂವರಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬದನ್ನು ಬರೆದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರವರ ಕಿರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ತೋರಿಸಿರಿ.

೫. ತೆರವಿದ್ದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.

(ಅ) ಚಿಕ್ಕನ್ನು ಕಳಿಸುವದು ಸುರಕ್ಷಿತವು.

(ಆ) ಕಿರ್ದಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯು ಮಹತ್ವವಾದದ್ದು.

(ಇ) ಕಿರ್ದಿಯೊಳಗಿನ ರಕಮಿಗೆ ಖಾತೆಯಪಾನು ಹಾಕುವದಿಲ್ಲ.

(ಈ) ಶಿಲ್ಕು ರಕಮನ್ನು ಖರ್ಚಿನಕಡೆಗೆ ಬರೆಯುವದರಿಂದ ಸರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

(ಉ) ಆಹೇರು ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

೬. (ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಜೋಡಿಗಳಲ್ಲಿಯ ಭೇದಗಳನ್ನು ಹೇಳಿರಿ.

(೧) ಖತಾವಣಿ, ವತಾವಣಿ.

(೨) ಕಚ್ಚಾಬಾಕಿ, ಸಕ್ಕಾಬಾಕಿ.

(ಆ) ಉದಾಹರಣೆ ಸಹಿತ ಸೃಷ್ಟಿಕರಿಸಿರಿ.

ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ, ಅಮಾನತ ಖಾತೆ, ಟ್ರೆಝರಿಬಿಲ್ಲು.



